МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-261/23
от 16.05.2023

ПРИКАЗ

16.05.2023 № 05-261/23

Об организации и проведении 77 Международной студенческой научной конференции и выставки научно-технического творчества студентов ГУАП

В соответствии с планом работы Совета по координации учебно-научно-исследовательской деятельности студентов (далее – совет УНИДС) ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Совету по координации УНИДС организовать и провести в период с 15.04.2024 по 19.04.2024 77 Международную студенческую научную конференцию (далее – 77 МСНК, Конференция) и выставку научно-технического творчества студентов ГУАП (далее – Выставка).

2. Возложить ответственность за проведение Конференции на заведующих кафедрами и научных руководителей УНИДС.

3. Директорам институтов и деканам факультетов взять проведение Конференции в институтах и на факультетах и подготовку экспонатов Выставки под личный контроль.

4. Для подготовки и проведения Выставки создать организационный комитет в следующем составе:

Шишлаков В.Ф., д-р техн. наук, профессор, проректор по образовательным технологиям и инновационной деятельности – **председатель**,

Рабин А.В., д-р. техн. наук, директор ЦКНИ,

Бобович А.В., заместитель председателя Совета УНИДС – ответственный секретарь.

5. Управлению цифрового развития (Трифонова Ю.В.) обеспечить информационную поддержку Конференции на сайте университета.

6. Совету по координации УНИДС (Бобович А.В.) и редакционно-издательскому центру (Самоловов М.О.) подготовить и издать к началу Конференции программу 77 МСНК.

7. Научным руководителям УНИДС кафедр обеспечить контроль за подготовкой студентами докладов к Конференции. Участие в работе 77 МСНК учесть при подведении итогов УНИДС. Лучшие доклады рекомендовать к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

8. Для подготовки и издания трудов Конференции сформировать редакционную коллегию в следующем составе:

Шишлаков В.Ф., д-р техн. наук, профессор, проректор по образовательным технологиям и инновационной деятельности – **председатель**,

Бестугин А.Р., д-р техн. наук, профессор, директор Института 2,

Будагов А.С., д-р эконом. наук, доцент, директор Института 8,

Лосев К.В., д-р экон. наук, профессор, декан 6 Факультета,

Майоров Н.Н., д-р. техн. наук, доцент, директор Института 1,

Фролова Е.А., д-р техн. наук, доцент, директор Института ФПТИ,

Ворновских Д.В., директор ИГТИ (филиала) ГУАП,

Татарникова Т.М., д-р техн. наук, профессор, директор Института 4,

Скуратов В. В., начальник военного учебного центра при ГУАП,

Поляков С.Л., канд. техн. наук, декан Факультета 12,

Самоловов М.О. – директор РИЦ,

Бобович А.В. – заместитель председателя Совета УНИДС,

Багиева О.Ю. – начальник отдела РИЦ, ответственный секретарь.

9. Совету по координации УНИДС (Бобович А.В.), редакционной коллегии (Багиева О.Ю.) и редакционно-издательскому центру (Самоловов М.О.) подготовить и издать в октябре 2024 г. сборник рекомендованных к публикации докладов, отражающих основные результаты Конференции.

10. Редакционно-издательскому центру (Самоловов М.О.) включить в план изданий 2024 г. публикацию программы и сборника докладов Конференции.

11. Утвердить план-график подготовки и проведения Конференции и Выставки (Приложение).

12. Проректору по административной работе и безопасности (Павлову И.А.) обеспечить контроль за соблюдением требований безопасности в период проведения Конференции.

13. Проректору по развитию университетского комплекса (Пешковой Г.Ю.) обеспечить административно-хозяйственное и медицинское сопровождение, а также соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности Шишлакова В.Ф.

Ректор Ю. А. Антохина

Приложение
к приказу от 16.05.2023 № 05-261/23

План-график
подготовки и проведения 77 Международной студенческой научной конференции ГУАП

Наименование этапа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Подготовка и поддержка узла конференции на сайте ГУАП	24.01.2024	Начальник УЦР Трифонова Ю.В.
Подготовка программы 77 МСНК ГУАП (материалы (Приложение 1) в электронном виде представить Бобовичу А.В.)	19.03.2024	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Издание программы конференции	02.04.2024	Самоловов М.О. Бобович А.В.
Проведение 77 МСНК ГУАП	15.04.2024 – 19.04.2024	Заведующие кафедрами, деканы факультетов
Проведение выставки научно-технического творчества студентов	15.04.2024	Заведующие кафедрами, деканы факультетов, Бобович А.В.
Подготовка отчета о проведении конференции (материалы (Приложение 2) представить Бобовичу А.В.)	15.04.2024 – 26.04.2024	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Подготовка текстов, рекомендованных к печати докладов (Приложение 3, 4)	15.04.2024 – 30.05.2024	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Прием материалов, рекомендованных к публикации по результатам 77 МСНК (на электронном и бумажном носителе): – список докладов (Приложение 3); – тексты докладов (Приложение 4)	15.04.2024 – 30.05.2024	Багиева О.Ю. ответственный секретарь
Издание сборника докладов	02.09.2024 31.10.2024	Самоловов М.О. директор РИЦ

Приложение 1
к план-графику

Форма представления материалов для программы 77 МСНК ГУАП

Секция каф. 11. Аэрокосмические приборы и системы

Научный руководитель секции – Небылов Александр Владимирович
д-р техн. наук, профессор
Зам. научного руководителя секции – Никитин В. Г.
канд. техн. наук, доцент

Заседание 1

18 апреля 2024 г., 10-00 Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А, ауд. 12-10

1. Белорусова О. В.
Исследование спектрального метода оценки достоверности прогноза навигационных сигналов.

Заседание 2

20 апреля 2024 г., 13-00 Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А, ауд. 12-10

1. Ковалев Д. Н.
Моделирование чувствительных элементов МЭМС датчиков давления.

Приложение 2
к план-графику

Правила оформления отчета о конференции

Отчет о конференции состоит из протокола заседания секции, содержащего информацию о времени и месте проведения заседания, ученом секретаре и заслушанных докладах (пример 1) и сводной итоговой информации (итоговые данные о работе МСНК кафедры, списки участников конференции и преподавателей, представленных к поощрению).

Пример 1.

Секция 1. АЭРОКОСМИЧЕСКИЕ ПРИБОРЫ И СИСТЕМЫ

Заседание 1
18 апреля 2024 г., 13-00 Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А, ауд. 12-10
Научный руководитель секции – д-р техн. наук, проф. Л. А. Иванов

Список докладов

№ п/п	Фамилия и инициалы докладчика, название доклада	Статус (магистр/ студент)	Решение*	
1	Иванов Владимир Викторович Обзор методов.	Студент Гр. № 331	опубликовать доклад в сборнике МСНК; рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП	
2	Петров Александр Петрович Построение графика.	Магистр Гр. № 445	опубликовать доклад в сборнике МСНК	
3	Сидоров Марк Михайлович Моделирование сигнала.	Студент Гр. № 666	доклад плохо подготовлен	

* Примеры решений:
- опубликовать доклад в сборнике МСНК;
- рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

Подпись научного руководителя секции

Приложение 3
к план-графику

Правила оформления списка представляемых к публикации докладов

Список представляемых к публикации докладов формируется в следующем порядке:
– название кафедры;
– фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и телефон ответственного за проведение МСНК на кафедре;
– перечень представленных докладов (фамилия и инициалы автора, название доклада);
– подпись руководителя УНИДС.

Список представляется на бумажном и электронном носителе.

Пример оформления списка

Кафедра аэрокосмических измерительно-вычислительных комплексов
Никитин Владимир Георгиевич
e-mail: fff@aaa.ru
тел.: 111-11-11

Борисов П.О. Исследование системы управления газотурбинным двигателем с селектором каналов.
Горкалов С.С. Проектирование системы управления оптической станции на основе трехмерной твердотельной модели и физико-математического моделирования.
Дикан А. Ю., Конышев Н. С. Система определения центра масс самолета в полете.

Руководитель УНИДС В. Г. Никитин

Приложение 4
к план-графику

Правила оформления статей 77 Международной студенческой научной конференции ГУАП

1. Файл со статьей должен называться по фамилии автора.

2. В каждой статье страницы должны быть пронумерованы.

3. Для подготовки статьи должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word и шрифт Times New Roman (размер шрифта 12 пт, междустрочный интервал полуторный, отступ красной строки 1 см, выравнивание текста по ширине).

4. Поля везде по 2 см.

5. **Формулы должны быть набраны только в MathType или Microsoft Equation** (Вставка → Объект → Объект (выбрать Equation):

– используйте для набора только заводские настройки (не увеличивайте/ уменьшайте шрифт, не меняйте гарнитуру);

– знаки препинания в конце (.,;) должны быть внутри формулы;

– формулы вставлять в текст (не делать никаких обтеканий по контуру и т. д.), номер формулы (если он есть) не должен быть набран в формульном редакторе.

– не ставьте формулы с номером в таблицы! Номер формулы отбивается табуляцией в тексте.

6. Простые формулы и единичные символы и знаки набирайте в Word, например: $rd^2 = S$ – 2Φλ{<μ>}. Для набора символов λ μ φ ∂ ≤ ↓ ∏ и т. п. выбирайте на панели «Вставка», затем «Символ».

7. Образец оформления «шапки» статьи:

УДК 000

И. П. Иванов
студент кафедры управления в технических системах
А. С. Петров – кандидат технических наук, доцент – научный руководитель
(звания, степени не сокращать)

О постановке задачи имитационного моделирования функционирования систем защиты информации

8. В конце заголовка статьи точка не ставится, прописные буквы в заголовке используются при необходимости (к примеру, для аббревиатур).

9. Условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

10. Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word «Вставка → Таблица» (не в виде рисунка).

11. Рисунки и надписи на них (если они есть) должны быть четкими и с читаемым текстом.

12. Библиографический список составляется по порядку ссылок в тексте (в порядке упоминания).

Пример упрощенного оформления библиографического списка (иноязычные источники описываются по аналогии):

(книга)
1. Зуб А. Т. Управление организационными кризисами. М.: Юрайт, 2003. 237 с.
(статья из журнала)
2. Маринко Г. И. Управление знаниями // Экономика и предпринимательство. 2015. № 3. С. 4–9.
(интернет-статья)
3. Петров А. В. Экономика и право. URL: https://www.ronl.ru/stati/gosudarstvo-i-pravo/722842 (дата обращения: 12.03.2024).