



ПРИКАЗ

13.07.2021

№ 05-261/21

О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере аттестации научных и научно-педагогических кадров и на основании решения ученого совета ГУАП от 24.06.2021, протокол № УС-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.81 «Положение о порядке прикрепления лиц к ГУАП для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.81) (Приложение №1 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.181 «Порядок конкурсного отбора для подготовки диссертации в докторантуре ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.181) (Приложение №2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ ГУАП от 30.11.2018 № 05-392/18 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора для подготовки диссертации в докторантуре ГУАП».

2.2. Приказ ГУАП от 12.03.2021 № 05-74/21 «Об утверждении локального нормативного акта ГУАП, устанавливающего порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук».

3. Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления, директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений ГУАП обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.81, РДО ГУАП. СМК 3.181.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяш В.А.

И.о. ректора



В.А. Матьяш

Приложение № 1
к приказу ГУАП от 13.07.2021
№ 05-261/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К ГУАП ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

РДО ГУАП. СМК 2.81

Санкт-Петербург – 2021

Разработан: Учебным управлением

Исполнители: Ю.В. Разинкина, Е.В. Соколова

Внесен: проректором по учебной деятельности В.А. Матяшем

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
ГУАП: протокол от 25.05.2021 №25-2

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 24.06.2021 № УС-05

Введён в действие приказом ГУАП от _____ № _____

Введён в действие взамен РДО ГУАП. СМК 2.81, утверждённого решением учёного
совета ГУАП от 25.02.2021 № УС-01, введенного в действие приказом ГУАП от
12.03.2021 № 05-74/21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К ГУАП ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере аттестации научных и научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ГУАП.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, допускается при наличии действующих на базе ГУАП советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которым Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности. Перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление, формируется в соответствии с созданными на базе ГУАП диссертационными советами.

1.5. Работу по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре координирует отдел аспирантуры и докторантуры Учебного управления.

1.6. Контроль организации и осуществления прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет проректор по учебной деятельности.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок до 3 (трех) лет.

2.2. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 31 мая.

2.3. Комиссия по вопросам прикрепления.

2.3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор ГУАП.

2.3.2. Состав комиссии утверждается приказом ГУАП.

2.4. Документы, необходимые для прикрепления.

2.4.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, подает на имя ректора ГУАП личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) в соответствии с установленной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.4.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии). Список оформляется по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для

подготовки диссертации, не в полном объеме ГУАП возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.4.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ГУАП в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.4.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.5. Прикрепление для подготовки диссертации.

2.5.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.5.2. Решение комиссии о возможности прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.5.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ГУАП уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.5.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ГУАП издает приказ о прикреплении лица к ГУАП.

2.5.6. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [https:// guap.ru/](https://guap.ru/) сроком на 3 года.

2.5.7. Лица, прикрепленные к ГУАП в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ФОРМЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на русском языке.

3.2. Научное руководство прикрепляемыми лицами осуществляется научно-педагогическими работниками Университета в объеме 25 часов в год.

Научное руководство может осуществляться очно и/ или дистанционно с применением дистанционных технологий.

3.3. Прикрепленные лица, в течение 3 (трех) месяцев с даты прикрепления:

а) утверждают тему диссертационной работы;

б) разрабатывают и утверждают индивидуальный план работы на весь период прикрепления.

Лица, не предоставившие вышеуказанные документы в отдел аспирантуры и докторантуры Учебного управления в установленный срок, подлежат отчислению.

3.4. По окончании срока прикрепления прикрепленные лица, выполнившие индивидуальный план работы полностью и представившие диссертацию для рассмотрения на кафедру, могут получить заключение Университета по диссертации, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

3.5. Прикрепленные лица могут быть отчислены до окончания срока прикрепления в случае защиты ими кандидатской диссертации, а также на основании их личного заявления.

По истечении срока прикрепления лица, прикрепленные к ГУАП для подготовки диссертации, подлежат отчислению приказом ГУАП.

3.6. После издания приказа об отчислении прикрепленного лица, личное дело в установленные сроки сдается в архив Университета и хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
Форма заявления о прикреплении

Заполнять разборчиво, печатными буквами!

Ректору ГУАП
Фамилия Инициалы
Ф. _____ И. _____ О. _____
Дата рождения _____ Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания (с индексом) _____

e-mail адрес _____

Моб. телефон _____

Имею высшее образование на уровне магистра / специалиста
(ненужное вычеркнуть)

с присвоением квалификации _____

№ диплома _____ Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГУАП для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)

О себе дополнительно сообщаю:

имею _____ опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе _____
(да/нет, количество)

Имею следующие индивидуальные достижения

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)

Приложение № 2 к Положению
 Форма для оформления списка трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

« » _____ 20__ г.

Подпись _____ /И.О. Фамилия/

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий:

- учебник,
- учебное пособие,
- учебно-методическое пособие,
- учебное наглядное пособие,
- рабочая тетрадь,
- самоучитель,
- хрестоматия,
- практикум,
- задачник,
- учебная программа;

для научных трудов:

- научная монография,
- научная статья,
- тезисы докладов/ сообщений научной конференции (съезда, симпозиума),
- отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший

депонирование.

Других видов учебных изданий и научных трудов в списке быть не должно.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации Федерального государственного унитарного предприятия Научно-технический центр «Информрегистр».

4. В графе 4 конкретизируются:

– место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год):

– дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания:

– указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения):

– международные,

– всероссийские,

– региональные,

– отраслевые,

– межотраслевые,

– краевые,

– областные,

– межвузовские,

– вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов):

– место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа:

– номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

– номер патента и дата выдачи;

– номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные:

– наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеотрегментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в

работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. При оформлении списка необходимо избегать разрыва строк таблицы с переходом части строки на следующую страницу.

8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

9. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 3 к Положению
Форма протокола заседания комиссии по вопросу прикрепления

Официальный бланк протокола Университета

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросу прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Состав комиссии:

Председатель – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(Утвержден приказом ГУАП от _____ № _____)

Слушали: о возможности прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

на основе представленных документов

Решили: считать, что

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Может быть прикреплен для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии	_____	_____
	(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)	(подпись)
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
Секретарь комиссии	_____	_____
Члены комиссии	_____	_____
	_____	_____

Приложение № 2
к приказу ГУАП от 13.07 2021
№ 05-261/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.181

Санкт-Петербург – 2021

Разработан: отделом аспирантуры и докторантуры Учебного управления

Исполнители: Ю.В. Разинкина, Е.В. Соколова

Внесен: Проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
ГУАП: протокол от 25.05.2021 №25-2

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 24.06.2021 № УС-05

Введён в действие приказом ГУАП от _____ № _____

Введён взамен РДО ГУАП. СМК 3.181, утверждённым решением учёного совета ГУАП от 22.11.2018. протокол № УС-10, введённым в действие приказом ГУАП от 30.11.2018 № 05-392/18

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ ГУАП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора для подготовки диссертации в докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора в докторантуру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- Положением о докторантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение о докторантуре ГУАП);
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Конкурсный отбор для подготовки диссертации в докторантуре ГУАП (далее – конкурсный отбор) направлен на определение из числа представивших документы для участия в конкурсном отборе лиц, наиболее соответствующих требованиям, указанным в разделе 2 Положения о докторантуре ГУАП.

1.4. Конкурсный отбор проводится по выбранным научным специальностям действующих в ГУАП советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Прием документов в докторантуру осуществляется ежегодно. Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ГУАП.

2.2. ГУАП не позднее чем за 15 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру, размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени;

- перечень действующих в ГУАП диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема диссертаций к защите;

- сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;

- перечень документов, предоставление которых необходимо для участия в конкурсном отборе;

- условия проведения научных исследований и подготовки диссертации;

- количество мест для подготовки диссертации в докторантуре;

- информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых ГУАП по договору о подготовке докторской диссертации;

- образец договора о подготовке докторской диссертации.

2.3. Для осуществления конкурсного отбора в Университете создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии по должности входят: ректор ГУАП (председатель конкурсной комиссии), проректор по учебной деятельности (заместитель председателя конкурсной комиссии), начальник отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления (далее – ОАД УУ) (секретарь конкурсной комиссии).

Члены комиссии в количестве не менее 2 человек назначаются из числа председателей (заместителей председателей) диссертационных советов, директоров институтов, руководителей структурных подразделений, организующих выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных контрактами, договорами, соглашениями и др., а также иных научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень доктора наук по различным отраслям науки.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ГУАП не позднее даты размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. В течение 30 календарных дней с даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе ОАД УУ осуществляет прием заявлений претендентов об участии в конкурсном отборе в соответствии с установленной формой (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. К заявлению, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендент прилагает следующие документы:

- письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии) (для работников ГУАП – выписка из протокола заседания ученого совета ГУАП);

- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

- копию документа, удостоверяющего личность претендента;

- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров направляющей организации;

- справку из отдела кадров направляющей организации, подтверждающую наличие у претендента стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года;

- список научных трудов и иных научных достижений претендента, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) (для работников ГУАП – заверенный подписями заведующего кафедрой и ученого секретаря ученого совета ГУАП);

– план подготовки докторской диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором;

– анкету поступающего в докторантуру (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Работники ОАД УУ проверяют комплект документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Порядку.

В случае представления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Порядку или представления неполного комплекта документов работники ОАД УУ возвращают документы поступающему.

3.4. По окончании срока приема документов ОАД УУ в течение двух рабочих дней передает все поступившие документы секретарю конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с момента получения документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших документы для зачисления в докторантуру ГУАП.

3.6. Критериями конкурсного отбора являются:

– соответствие темы диссертации направлению научно-исследовательской работы, по которому объявлена возможность проведения научных исследований с подготовкой по результатам научных исследований диссертации;

– степень разработанности темы диссертации;

– общее количество опубликованных научных трудов;

– количество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

– количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования;

– наличие и уровень выигранных грантов;

– наличие и количество отчетов по научно-исследовательским работам по результатам проведенных исследований, представленных претендентом.

3.7. Для осуществления конкурсного отбора среди лиц, представивших документы для зачисления в докторантуру ГУАП, проводится заседание конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных на конкурс документов рекомендует поступающих к зачислению в докторантуру с учетом их научных достижений.

Решение конкурсной комиссии о возможности подготовки диссертации в докторантуре принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. По результатам конкурсного отбора ГУАП дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Копия положительного заключения конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней после проведения заседания направляется на ученый совет ГУАП. Ученый совет Университета утверждает тему диссертационного исследования докторанта.

3.9. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником сторонней организации, Университет не позднее пяти рабочих дней после заседания ученого совета ГУАП информирует об этом направляющую организацию и работника сторонней организации и заключает с ними договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре.

3.10. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником ГУАП, Университет не позднее пяти рабочих дней после заседания ученого совета ГУАП информирует об этом работника ГУАП и заключает с ним договор о подготовке диссертационной работы в докторантуре.

3.11. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

3.12. На основании решения конкурсной комиссии, ученого совета ГУАП и заключенного договора издается приказ о принятии работника для подготовки докторской диссертации.

В приказе указываются: тема докторской диссертации, научная специальность, по которой выполняется диссертация, срок подготовки диссертации докторантом, назначение научного консультанта (при необходимости).

3.13. Лица, не прошедшие конкурсный отбор в докторантуру, имеют право в течение 6 месяцев забрать свои документы в ОАД УУ лично либо через представителя (при наличии у представителя доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1 к Порядку

Ректору ГУАП

(ФИО)

от _____

(ФИО полностью)

(должность и место работы)_____
(телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по научной специальности

(шифр и наименование специальности научных работников)

на тему _____

(название темы)

по кафедре _____

(наименование кафедры)

Институт / факультет _____

(наименование института/факультета)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Директор института/ Декан факультета №__

(дата)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой №__

(дата)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаю:

№ п/п.	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	письмо-ходатайство направляющей организации (для работников ГУАП – выписка из протокола заседания ученого совета ГУАП);	
2.	копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;	
3.	копия документа, удостоверяющего личность;	
4.	копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров направляющей организации;	

5.	справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая наличие у претендента стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года	
6.	список научных трудов и иных научных достижений;	
7.	план подготовки диссертации с обоснованием актуальности, новизны, теоретической и практической значимости диссертационной работы, степени разработанности темы автором;	
8.	анкета поступающего в докторантуру.	

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Указанные документы принял работник отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Порядку

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО В ДОКТОРАНТУРУ

1. Фамилия	_____	Фото
2. Имя	_____	
3. Отчество	_____	
4. Пол	_____	
5. Дата рождения	_____	
6. Место рождения	_____	
	(село, деревня, город, район, область и др.)	
7. Гражданство	_____	
8. Образование	_____	

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год окончания	Какую специальность получил в результате окончания заведения, № диплома или удостоверения

9. Ученая степень, ученое звание _____

Ученая степень (указать по каким наукам)	Тема диссертационного исследования	Дата защиты	Специальность	Дата утверждения ВАК, № приказа об утверждении

Ученое звание (по кафедре или по специальности, указать)	Дата присуждения, № приказа

10. Владение иностранными языками: _____

11. Контактная информация:

E-mail: _____

Телефон: _____

Мобильный _____

Домашний _____

Рабочий _____

12. Адрес (с указанием индекса):

постоянной регистрации _____

фактического проживания _____

13. Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
выдан _____

14. ИНН: _____

2.		
3.		
...		

20. Профессиональные награды, звания, премии, гранты, дипломы, именные стипендии и т.п.*

№	Награды, звания, премии, гранты, дипломы, стипендии и др.	Год
1.		
2.		
3.		
...		

21. Наличие патентов (на изобретения, полезную модель, промышленный образец), свидетельств на программы для ЭВМ, актов внедрения*

№	Патенты, свидетельства, акты внедрения	Год
1.		
2.		
3.		
...		

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

* Указываются только результаты научно-исследовательской деятельности по заявленной в конкурсном отборе тематике

Приложение № 3 к Порядку

Официальный бланк протокола Университета

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о возможности приема
в докторантуру ГУАП

Состав комиссии:

Председатель – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(Утвержден приказом ГУАП от _____ № _____)

Слушали: о возможности приема в докторантуру на основе представленных документов по конкурсу _____.

Наименование конкурса

ФИО _____

Шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

Тема диссертации _____

Решили: _____**Результаты голосования:**

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель
председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение № 4 к Порядку

**Заключение конкурсной комиссии
о возможности подготовки в докторантуре ГУАП
диссертации на соискание ученой степени доктора _____ наук
(отрасль наук)**

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

на тему _____ (название темы)

по научной специальности _____ (шифр, наименование научной специальности)

по конкурсу _____ (наименование конкурса)

Конкурсная комиссия, утвержденная приказом от «__» _____ 20__
№ _____, рассмотрела документы _____,
(ФИО претендента)

представленные для участия в конкурсном отборе в докторантуру ГУАП*:

- письмо-ходатайство _____;
(наименование направляющей организации)
- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям Положения о докторантуре;
- результаты научно-исследовательской деятельности претендента:

№ п/п.	Научно-исследовательская деятельность	Результат
1.	Соответствие темы диссертации направлению научно-исследовательской работы, по которому объявлена возможность проведения научных исследований с подготовкой по результатам научных исследований диссертации, ее актуальность	
2.	Общее количество опубликованных научных трудов	
3.	Степень разработанности темы диссертации	
4.	Количество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	
5.	Количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования	
6.	Опыт в проведении научных исследований (наличие и количество отчетов по НИР)	
7.	Наличие и уровень выигранных грантов	

* Далее указывается перечень рассмотренных документов и критериев, по которым оценивается кандидат

Рассмотрев представленные документы на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к работникам для направления в докторантуру, комиссия дает **положительное** заключение о возможности подготовки диссертации

_____ ,
(ФИО претендента)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

и рекомендует к приему в докторантуру ГУАП.

Исходя из тематики научных исследований, проводимых в ГУАП, и темы научной работы _____ ,

(ФИО претендента)

в качестве научного консультанта предлагается рекомендовать

_____ ,
(ученая степень, ученое звание, ФИО научного консультанта)

Председатель комиссии

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы, фамилия)

Заместитель

председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

