

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-252/21
от 02.07.2021



ПРИКАЗ

02.07.2021

№ 05-252/21

Об утверждении локального нормативного акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о центре развития профессиональных компетенций (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ГУАП от 30.08.2019 №05-301/19 «Об утверждении Положения о Центре развития компетенций WorldSkills».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение
УТВЕЖДЕНО
приказом ГУАП

от 02.07.2021 № 05-252/21

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития профессиональных компетенций (далее - ЦРПК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности по организации участия Университета в чемпионатах по стандартам WorldSkills.

1.2. В своей деятельности ЦРПК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

WorldSkills - международное некоммерческое движение WorldSkills International, миссия которого - повышение стандартов подготовки кадров.

FutureSkills - это одна из приоритетных инициатив движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), направленная на опережающую подготовку кадров. Развитие проекта обусловлено стремительными глобальными изменениями в сфере технологий и производства, которые диктуют новые требования к кадрам и к их подготовке.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЦРПК принимает ректор.

1.5. ЦРПК не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Цель ЦРПК - создание и развитие в ГУАП постоянно функционирующей эффективной системы работы и опсреджающей профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров на основе стандартов WorldSkills в соответствии с конъюнктурой рынка труда и требованиями цифровой экономики.

2.2. Основными задачами ЦРПК являются:

- комплексное решение проблем информатизации, организации и координации всех сфер деятельности WorldSkills;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы выявления, отбора, подготовки и моделирования индивидуальных образовательных-карьерных траекторий для фундаментально образованных абитуриентов и обучающихся ГУАП на основе стандартов WorldSkills;
- создание, функционирование и организационное обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Санкт-Петербурга и России, индустриальными партнерами, органами местного самоуправления и федеральными органами государственной власти, уполномоченными организациями движения молодых профессионалов WorldSkills.

2.3. Основными функциями ЦРПК являются:

- проведение региональных, вузовских, национальных и международных чемпионатов WorldSkills и участие в них;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующего отбора и подготовки участников для участия в чемпионатах WorldSkills;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующего отбора и подготовки участников для участия в проектах и олимпиадах Национальной технологической инициативы (НТИ);
- организация и методическое сопровождение специализированной центров подготовки WorldSkills;
- организация работы и контроль за разработкой и внедрением программ дополнительного профессионального образования в направлении подготовки экспертов, команд участников WorldSkills;
- организация взаимодействия с индустриальными партнерами, предприятиями по развитию и формированию совместных площадок по подготовке студентов ГУАП к чемпионатам WorldSkills;
- методическая разработка инновационных образовательных технологий (кейсов, деловых игр, квестов, тренингов, проектов личностного развития, Форсайтов, инклюзивных подходов и т.п.) для решения задачи повышения конкурентоспособности участников чемпионатов WorldSkills;
- организация и проведение диагностических, статистических, аналитических научных и маркетинговых социологических и социально-психологических исследований образовательных и рекрутинговых потребностей, ожиданий, стратегий с целью планирования эффективной и адресной по отношению к каждой целевой группе потребителей услуг в деятельности по подготовке к чемпионатам WorldSkills;
- проведение переговоров и подготовка документов для заключения договоров о партнерских взаимоотношениях с общеобразовательными учебными заведениями, предприятиями, организациями экспертного сообщества, учреждениями дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение научно-практических семинаров, бизнес-встреч, конференций, отчетных мероприятий для обучающихся ГУАП и общеобразовательных учебных заведений по итогам и вопросам чемпионатов WorldSkills;
- ведение базы данных участников проектов ЦРПК;
- презентация результатов работы ЦРПК, демонстрация лучших практик, обмен опытом, развитие контактов по профилю деятельности;
- ведение документации и подготовка отчетных данных ЦРПК по учебным, организационным и методическим вопросам.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

3.1. Руководство деятельностью ЦРПК осуществляет директор, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора.

3.2. В своей деятельности директор ЦРПК непосредственно подчиняется ректору.

3.3. Директор ЦРПК:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ЦРПК.

3.3.2. Вносит предложения ректору о структуре ЦРПК, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.

3.3.3. Представляет ректору предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

3.3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору ГУАП должностные инструкции работников ЦРПК.

3.3.5. Ежегодно представляет отчет о проделанной работе ЦРПК за отчетный период ректору.

3.3.6. Руководит организацией процесса повышения квалификации работников ЦРПК.

3.3.7. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ЦРПК;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ЦРПК;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в ЦРПК.

3.3.8. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ЦРПК.

3.3.9. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения ЦРПК.

3.3.10. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ЦРПК.

3.3.11. Директор ЦРПК несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ЦРПК по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в ЦРПК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦРПК, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. При создании ЦРПК за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор ЦРПК.

4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦРПК осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

5.1. Для выполнения возложенных функций ЦРПК вправе иметь:

5.1.1. Раздел на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ЦРПК в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ЦРПК.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

6.1. Взаимодействие ЦРПК со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.