

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-251/21
от 02.07.2021



ПРИКАЗ

02.07.2021

№ 05-251/21

О введении в действие локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения учёного совета ГУАП от 24.06.2021, протокол № УС-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.204 «Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.204) (Приложение к приказу).

2. Директорам институтов, деканам факультетов, директору ИФ ГУАП (Ворновских Д.В.), начальнику отдела международного сотрудничества (Макарова Ю.В.), начальнику Учебного управления (Соловьева В.Д.), заведующим кафедрами обеспечить исполнение РДО ГУАП СМК 3.204.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности Лосева К.В.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение
к приказу ГУАП
от « 02 » 07 2021 № 05-251/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

РДО ГУАП. СМК 3.204

Санкт-Петербург · 2021

Разработан: отделом международного сотрудничества совместно с отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: Ю.В.Макарова, В.Д. Соловьева

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшом

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 24.05.2021 № 5-05/21

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 25.05.2021 № 25-2

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 24.06.2021 № УС-05

Введён в действие приказом ГУАП от _____ № _____

Введён в действие впервые

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
2. Порядок подготовки и выдачи Европейского приложения к диплому в ГУАП	6
3. Структура и содержание Европейского приложения к диплому.....	8
Приложение 1. Форма Европейского приложения к диплому	11
Приложение 2. Форма заявления об оформлении Европейского приложения к диплому ..	14
Приложение 3. Форма журнала регистрации выданных Европейских приложений к диплому	15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО
ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет порядок выдачи Европейского приложения к документу об образовании и о квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения (далее – ГУАП, Университет), в том числе Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 № 65-ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе»;
- приказом Минобрнауки России от 15.02.2005 № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- совместным заявлением европейских министров образования («Болонская декларация»), г. Болонья, 19 июня 1999 года;
- рекомендациями по оформлению Европейского приложения к диплому, принятыми на заседании Комитета Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, г. Бухарест, июль 2007 года (Diploma Supplement explanatory notes, updated version adopted by the Lisbon Recognition Convention Committee, June 2007, Bucharest);
- Международной стандартной классификацией образования МСКО 2011;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Европейское приложение к диплому – документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС, с помощью которого страны взаимно признают документы о высшем образовании. Европейское приложение введено Лиссабонской конвенцией 1997 года, ратифицированной Россией в 2000 году. Европейское приложение к диплому не является документом государственного образца.

1.4. Европейское приложение к диплому – документ, прилагаемый к документу о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом о высшем образовании) установленного образца, в котором на английском языке указываются сведения о владельце диплома, полученной им квалификации, уровне квалификации, содержании образования и полученных результатах обучения, выраженных в кредитах системы ECTS (Европейская система зачета трудоемкости дисциплин), о функциональном назначении полученной квалификации, а также информацию о российской системе высшего образования. Форма Европейского приложения к диплому, выдаваемого в ГУАП, разработана в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме общеевропейского приложения к диплому (Приложение 1).

1.5. Европейское приложение к диплому не заменяет документ о высшем образовании и о квалификации (диплом о высшем образовании и приложение к нему), а лишь дополняет его.

1.6. Европейское приложение к диплому прилагается к диплому о высшем образовании установленного образца и без него недействительно.

1.7. Целью разработки Европейского приложения к диплому является облегчение процедуры академического и профессионального признания получаемых выпускниками квалификаций для содействия их дальнейшему обучению за рубежом, их трудоустройству в Европе и повышения международной конкурентоспособности российской системы высшего образования в целом. Особенностью Европейского приложения к диплому является применение Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS) – условных единиц, которые отражают объем работы на каждом курсе, включая лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу, тесты, зачеты, экзамены.

1.8. Требования Потожения являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в организации оформления и выдачи Европейского приложения к диплому.

2. Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в ГУАП

2.1. Европейское приложение к диплому оформляется на основании личного заявления выпускника ГУАП, после получения государственного диплома. Европейское приложение к диплому может быть оформлено как российским, так и иностранным гражданам.

2.2. Оформление Европейского приложения к диплому осуществляется на платной основе, стоимость утверждается приказом ГУАП.

Оплата производится заявителем путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу ГУАП.

2.3. Для получения Европейского приложения к диплому заявитель представляет в Отдел международного сотрудничества (далее – ОМС) письменное заявление на выдачу Европейского приложения к диплому (далее – заявление) на имя ректора ГУАП (Приложение 2).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- год выпуска, направление подготовки (специальность), форма обучения;
- тема выпускной квалификационной работы на английском языке;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон заявителя;
- дополнительные сведения (полученный профессиональный опыт: участие в международных проектах, конференциях; стажировки и т.д.);
- указание о согласии заявителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление заполняется разборчиво на русском языке.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему;
- копия российского и заграничного паспортов (страница «личные данные») для российских выпускников и копия национального паспорта для иностранных выпускников;
- копия документа об оплате оформления Европейского приложения к диплому;
- в случае несоответствия фамилии заявителя с фамилией, указанной в дипломе о высшем образовании, - копия документа, подтверждающего изменение фамилии.

2.5. При подаче в ОМС копий требуемых документов заявитель должен предъявить их оригиналы.

2.7. Основаниями для отказа в выдаче Европейского приложения к диплому является отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, или неправильное их заполнение, а также недостоверность предоставленных данных или отсутствие сведений о заявителе и уровне его образования, необходимых для заполнения Европейского приложения к диплому.

2.8. Прием документов и оформление Европейского приложения:

- заявление и необходимые документы представляются в ОМС;
- подача документов заявителем фиксируется в Журнале регистрации выданных Европейских приложений к диплому (Приложение 3);

- сотрудники ОМС на основании личных данных и копий диплома о высшем образовании и приложения к нему при содействии Учебного управления и/или кафедр Университета/отдела организации учебного процесса ИФ ГУАП подготавливают Европейское приложение к диплому. Информация по англоязычным наименованиям утвержденных дисциплин и краткое описание знаний, умений, навыков, компетенций, задач профессиональной деятельности выпускника Университета предоставляется сотрудниками Учебного управления и/или кафедр Университета/отдела организации учебного процесса ИФ ГУАП по запросу ОМС;

- подготовленное Европейское приложение к диплому визируется начальником ОМС (или уполномоченным лицом) и подписывается ректором (проректором);

- заполненное и подписанное Европейское приложение к диплому заверяется печатью ГУАП с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

2.9. Выдача Европейского приложения к диплому заявителю осуществляется в тридцатидневный срок со дня подачи заявления.

2.10. Сотрудник ОМС информирует заявителя о готовности Европейского приложения к диплому по номеру телефона и/или по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

2.11. Сотрудник ОМС заносит в Журнал регистрации выданных Европейских приложений к диплому следующие данные:

- номер по порядку;
- дата подачи заявления о выдаче Европейского приложения к диплому;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- номер диплома о высшем образовании, к которому выдается Европейское приложение, номер бланка приложения к диплому о высшем образовании;
- номер бланка Европейского приложения к диплому;
- дата выдачи Европейского приложения к диплому;

– подпись лица, которому выдано Европейское приложение к диплому (если Европейское приложение выдано лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если Европейское приложение направлено через операторов почтовой связи общего пользования);

– подпись сотрудника ОМС, выдающего Европейское приложение к диплому;

2.12. Европейское приложение к диплому выдается под личную подпись заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, или по заявлению выпускника (заверенному собственноручной или электронной подписью) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. Копия выданного Европейского приложения к диплому совместно с копией диплома о высшем образовании хранится в личном деле выпускника ГУАП.

3. Структура и содержание Европейского приложения к диплому.

3.1. Бланк Европейского приложения к диплому заполняется печатным способом с помощью принтера, шрифтом Times New Roman черного цвета, размера 12 пт, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 пт.

3.2. Европейское приложение к диплому оформляется на английском языке. Исключение составляют название квалификации, название и статус Университета, схема оценивания, общая классификация квалификации, которые заполняются на английском и на русском языке. В дополнение к квалификации, общей классификации квалификации и схеме оценивания на русском языке приводится транслитерация латинскими буквами.

3.3. Европейское приложение к диплому выдается в соответствии со стандартной международной формой, разработанной в декабре 1996 года по инициативе Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО и состоит из восьми разделов. При отсутствии информации в каком-либо из разделов Европейского приложения к диплому, необходимо указать причины отказа в предоставлении обязательных сведений.

3.3.1. Титульная страница.

В титульной части Европейского приложения указывается название вуза и номер Европейского приложения к диплому по журналу регистрации выдачи Европейского приложения к диплому. В соответствии с общими правилами составления Европейского

В титульной части Европейского приложения указывается название вуза и номер Европейского приложения к диплому по журналу регистрации выдачи Европейского приложения к диплому. В соответствии с общими правилами составления Европейского приложения к диплому воспроизводится преамбула, содержащая краткое пояснение для информирования потенциальных пользователей документа (образовательных организаций высшего образования, граждан, работодателей и других).

3.3.2. Первый раздел. Сведения о личности обладателя квалификации:

- фамилия;
- имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- идентификационный номер студента (номер студенческого билета).

3.3.3. Второй раздел. Сведения о полученной квалификации:

- название квалификации и присвоенное звание (полное и сокращенное);
- основная специальность (направление подготовки);
- направленность (профиль, специализация);
- дата присвоения;
- название и статус образовательной организации, присвоившей квалификацию (наименование ГУАП на момент выдачи диплома);
- наименование и статус образовательной организации, проводившей обучение;
- язык обучения/прохождения промежуточной аттестации.

3.3.4. Третий раздел. Сведения об уровне квалификации:

- уровень квалификации;
- официальный срок освоения программы в годах и трудоемкость в кредитах (зачетных единицах);
- требования при поступлении на программу обучения (сведения о предыдущем образовании);

3.3.5. Четвертый раздел. Сведения о содержании образования и полученных результатах:

- форма обучения;
- требования программы обучения;
- подробные сведения о программе (перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик);
- система оценивания и руководство по распределению аттестационных оценок;
- общая оценка полученной квалификации (с отличием/без отличия);

3.3.6. Пятый раздел. Сведения о функциях квалификации:

- информация о возможности дальнейшего обучения на более высоком уровне образования;
- присуждаемый профессиональный статус.

3.3.7. Шестой раздел. Дополнительные сведения:

- дополнительные сведения (сведения, не вошедшие в предыдущие разделы, но значимые с точки зрения оценки характера, уровня и применения квалификации)
- дополнительные источники информации (любые дополнительные достоверные источники информации и ссылки, где могут быть найдены более подробные сведения относительно данной квалификации и учебного заведения, присвоившего квалификацию).

3.3.8. Седьмой раздел. Засвидетельствование приложения:

- информация о должности, фамилии и инициалах лица, подписывающего Европейское приложение к диплому:
 - подписи ректора (проректора) ГУАП, начальника ОМС;
 - дата выдачи Европейского приложения к диплому;
 - официальная печать. Подписи заверяются официальной печатью ГУАП с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Оттиск печати должен быть четким.

3.3.9. Восьмой раздел. Сведения о национальной системе высшего образования:

В разделе приводятся сведения о национальной системе высшего образования, сопровождающиеся схемой, действовавшей в момент присвоения квалификации.

Приложение 1 к Положению
Форма Европейского приложения к диплому

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП
наименование ГУАП на английском языке

DIPLOMA SUPPLEMENT

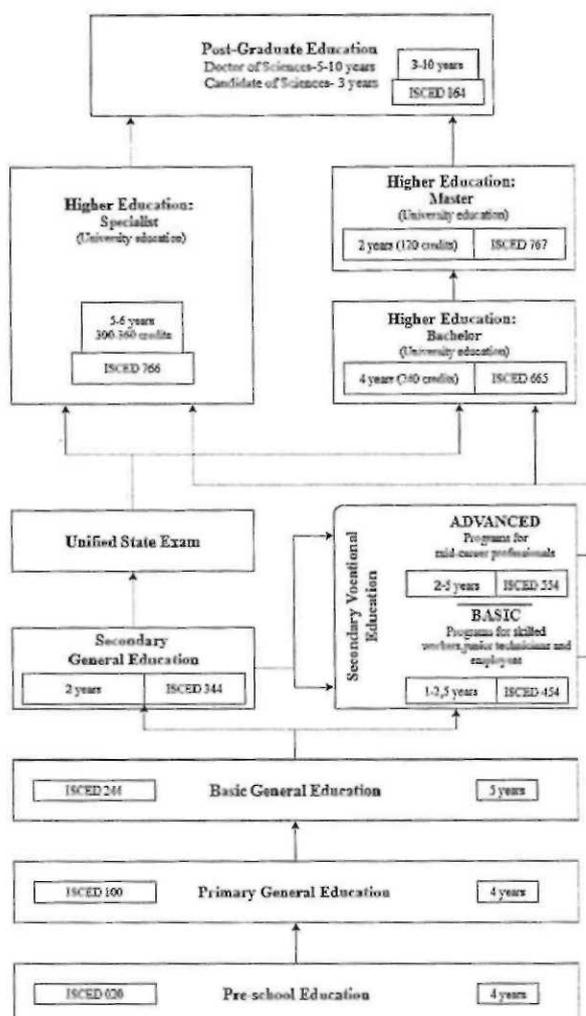
DS _____

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, content, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION			
1.1.	Family name(s)		
1.2.	Given name(s)		
1.3.	Date of birth		
1.4.	Student identification number		
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION			
2.1.	Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)		
2.2.	Main field(s) of study for the qualification		
2.3.	Date of award		
2.4.	Name and status of awarding institution (in original language)		
2.5.	Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)		
2.6.	Language(s) of instruction / examination		
3. INFORMATION ON THE QUALIFICATION LEVEL AND DURATION OF STUDY			
3.1.	Level of qualification		
3.2.	Official duration of the programme		
3.3.	Access requirement(s)		
4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED			
4.1.	Form of study		
4.2.	Programme requirements		
4.3.	Programme details		
	Name of disciplines, type of practice	Number of hours	Grades
			ECTS Credits

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Diagram of the Russian education system



According to the Federal Law №273 «On Education in the Russian Federation», the education system consists of the following levels

General education consists of four levels:

Pre-school education is provided by licensed institutions for children up to age 6 - 7 years, that is, before they enter formal school. Primary general education comprises grades 1-4, from the age of 7 to 10 years. Lower secondary education takes 5 years and comprises grades 5-9, from the age of 11 to 15 years. Upper secondary education takes two years (grades 10- 11). Students complete secondary education at the age of 17-18 years. All four levels of general education are provided on the basis of their own state standards. Secondary general education with 11 years of formal schooling is compulsory. On completion of upper secondary education (grade 11) a school leaving certificate is awarded. The name of this qualification is the Certificate of Secondary General Education (Attestat o srednem obshchem obrazovanii). The general secondary school study program is culminated with mandatory state final attestation of each graduate in the Russian language and mathematics, which is an obligatory part of the USE. Graduates who have successfully passed the Unified State Examination - USE in Russian language and mathematics are issued Certificates of Secondary General Education.

Technical and vocational education (srednee professionalnoe obrazovanie) offers training programs of two stages:

- first stage programs: for skilled workers, junior technicians and employees;
- second stage programs: for mid-career professionals.

Graduates of technical and vocational education programs are awarded Diplomas. Education institutions of the second stage vocational education are generally known as Tekhnikum and Colleges. College can be independent educational institution or constituent part of HEI. It offers professional education programs of basic and advanced types. As a rule these programs are well coordinated with university level programs in the same field of study.

Higher education

There is the multilevel system of training of specialists with higher education in Russia and the following levels of higher education are set:

Bachelor degree (240 credit units) is conferred after a four-year course of study. Bachelor programs cover wide range fields of study. The function of Bachelor degree is to provide a more academically rather than professionally oriented education. Bachelor degree is a prerequisite for admission to Magister studies. State final attestation includes the defense of a thesis prepared over a period of four months and final examinations. Following a successful attestation, a state Diploma is issued attesting conferral of Bachelor degree.

The qualification of **Specialist Diploma** (300-360 credit units) has two functions. It opens access to professional practice (e.g., to engineers, teachers, chemists, etc.), and it is also the traditional prerequisite for admission to doctoral studies likewise master's degree. The qualification of Specialist Diploma is conferred after studies lasting not less than five years. The diploma is awarded predominantly in technical fields of study (specialties). The State final attestation for a Specialist Diploma covers the defense of a project or a thesis and State final examinations.

Master program (120 credit units) is a two-year course focused more on research activities in comparison with Specialist program (up to 50% of student's workload). But above all, this is a profound analytical and practical training of professionals in a particular field of study and practice. State educational standard defines only general requirements for Master educational programs and not the requirements regarding the content of education. HEIs are free to make their own decisions regarding the contents of Master programs. The State final attestation for a Master degree covers the defense of a dissertation and State final examinations. Access to Master studies is open for holders of Bachelor degree. HEIs themselves set up admission procedures (examinations, interviews, etc.) for applicants. Those holders of HE degrees wishing to pursue Master program in different field of study must pass an additional tests which reflect the requirements for the chosen Master program. **Doctoral Programs.** The hierarchy of advanced scientific degrees in Russia traditionally includes Doctor's degrees of two levels: Candidate of Sciences (Kandidat Nauk) and Doctor of Sciences (Doktor Nauk). The Candidate of Sciences degree normally requires three years of study after the award of Specialist or Master degrees. The Doctor of Sciences degree can be earned after a period of further study following the award of the Candidate of Sciences degree. In reality, to earn a Doctor of Sciences degree requires five to fifteen years beyond the award of the Candidate of Sciences degree.

Форма заявления об оформлении Европейского приложения к диплому

Ректору ГУАП

от выпускника года _____, группы № _____
специальности/направления подготовки _____

формы обучения _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Заявление

Прошу оформить Европейское приложение к документу об образовании и о
квалификации _____

(серия, номер)

выданному в _____ году.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и
прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

- копию документа об образовании и о квалификации,
- копию приложения к документу об образовании и о квалификации,
- копию российского паспорта (для граждан РФ)
- копия национального паспорта (для иностранных выпускников)
- копию заграничного паспорта (при наличии)
- копию документа об оплате оформления Европейского приложения к диплому;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии и/или имени, и/или отчества (при смене имени).

Тема выпускной квалификационной работы на английском языке:

Дополнительные сведения _____

Контактная информация:

Тел: _____

e-mail: _____

Адрес отправки: _____

