

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

30.08.2018

Санкт-Петербург

№



**Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

В соответствии с решением Ученого совета ГУАП от 21.06.2018 (протокол № УС-05)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 01.09.2018 приказ ГУАП от 29.12.2017 № 05-489/17 «О введении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ГУАП».
3. Возложить на директоров институтов, деканов факультетов, заведующего кафедрой физической культуры и спорта, директора центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, начальника Управления по работе с молодёжью и стратегическим коммуникациям ответственность за выполнение требований настоящего Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности В.А.Матьяша.

Ректор



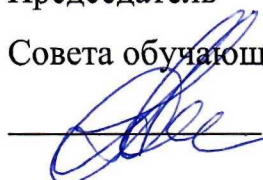
Ю.А. Антохина

к приказу ГУАП от 30.08.2018 № 05-232/18

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета обучающихся ГУАП



А.А. Канашева

Принято

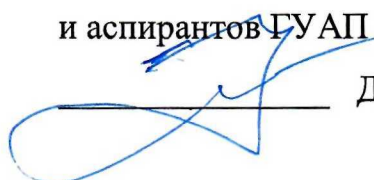
Решением Ученого совета

от 21.06.2018, № УС-05

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов

и аспирантов ГУАП



Д.В. Федоров

**Положение о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки обучающихся
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет

аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендии студентам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - Университет, ГУАП), а также порядок реализации других форм материальной поддержки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6000 рублей и 10000 рублей соответственно»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- иными нормативными правовыми актами, уставом ГУАП, иными локальными нормативными правовыми актами ГУАП.

1.3. Стипендии являются денежной выплатой и назначаются студентам ГУАП среднего профессионального и высшего образования, слушателям подготовительного отделения и студентам из числа граждан,

проходивших военную службу, студентам, аспирантам обучающимся по очной форме обучения в ГУАП и его филиалах (далее - обучающимся) в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Все расходы на выплату стипендий производятся из средств стипендиального фонда ГУАП.

1.5. Стипендиальный фонд ГУАП формируется за счет:

- целевых субсидий, предоставляемых Университету;
- средств бюджета субъекта Российской Федерации (Санкт-Петербурга);
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.6. За счет средств стипендиального фонда могут быть выплачены следующие виды стипендий:

1.6.1. Для обучающихся за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная стипендия аспирантам (далее - стипендия аспирантам);
- стипендия аспирантам, подготавливающим диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук;
- государственная академическая стипендия студентам (далее - академическая стипендия);
- государственная социальная стипендия студентам (далее - социальная стипендия);
- повышенные государственные академические стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (далее – повышенные стипендии за достижения);

- повышенные государственные академические стипендии (далее – повышенные стипендии);

- повышенные государственные академические и (или) повышенные социальные стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы (далее – стипендии нуждающимся);

- дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программам военной подготовки офицеров запаса и программам военной подготовки в учебном военном центре при ГУАП (далее – дополнительная стипендия УВЦ).

1.6.2. Для обучающихся за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету и на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии студентов, аспирантов;

- стипендии из добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – стипендии из добровольных пожертвований).

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе, если они

обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Персональную ответственность за правильность и своевременное оформление документов по назначению всех видов стипендий и материальной помощи несут директора институтов, деканы факультетов.

1.9. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, выделяются средства в размере не более двадцати пяти процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

1.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в

том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.11. Выплата стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся осуществляется с 25-го по 30-е числа текущего месяца. В случае необходимости приказом ректора Университета могут быть назначены иные дни выплаты стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся.

2. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия института или факультета (далее – СК) создается как постоянно действующий коллегиальный орган института или факультета по организации распределения, назначения и выплаты обучающимся по очной форме за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, всех видов стипендий и единовременной материальной помощи обучающимся.

2.2. Назначение всех видов стипендий и материальной помощи происходит с учетом мнения Совета обучающихся ГУАП (далее - Совет) и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП (далее - ППОСА), посредством включения представителей этих организаций в СК.

2.3. Основой деятельности СК является:

- обеспечение реализации прав обучающихся ГУАП в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты всех видов стипендий и материальной помощи обучающихся ГУАП.

2.4. К компетенции СК относится определение критериев, а также

внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на факультетском и вузовском уровнях.

2.5. Деятельность СК распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- академическая стипендия;

- социальная стипендия;

- повышенные стипендии за достижения;

- повышенные стипендии;

- стипендии нуждающимся;

- дополнительная стипендия УВЦ;

- материальная помощь.

2.6. Персональный состав СК согласовывается с профбюро института, факультета ППОСА (далее - Профбюро) и Студенческим советом института, факультета (далее – Студсовет института, факультета) назначается и ликвидируется приказом ГУАП на учебный год или по мере необходимости. Проект приказа разрабатывает и вносит на рассмотрение отдел социальной и воспитательной работы ГУАП. В состав СК входят по одному представителю от Профбюро и Студсовета института или факультета, директор института или декан факультета, его заместитель по учебной и воспитательной работе и один представитель от института, факультета. Председателем СК является директор института, декан факультета, секретарем комиссии назначается представитель института или факультета. В случае отсутствия председателя его функции выполняют заместители. Члены СК из числа студентов избираются на собраниях Студсовета и Профбюро института или факультета открытым голосованием простым большинством голосов по два представителя от каждой

организации.

2.7. Для назначения стипендии аспирантам заседание стипендиальной комиссии Центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – СК ЦПНПК ВК) проводится по требованию директора ЦПНПК ВК.

2.8. В состав СК ЦПНПК ВК входят:

- директор ЦПНПК ВК (является председателем СК ЦПНПК ВК);
- зам. директора ЦПНПК ВК;
- ведущий специалист ЦПНПК ВК (назначается секретарем СК ЦПНПК ВК);
- представитель ППОСА.

2.9. Заседания СК, СК ЦПНПК ВК проводятся по решению председателя СК, СК ЦПНПК ВК, а также по мере необходимости, согласно специфики порядка назначения определенного вида стипендии или материальной помощи обучающимся.

2.10. Заседание СК, СК ЦПНПК ВК считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

2.11. По всем рассматриваемым вопросам СК, СК ЦПНПК ВК принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение СК, СК ЦПНПК ВК принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СК, СК ЦПНПК ВК.

2.12. Рассмотрение вопросов на заседании СК, СК ЦПНПК ВК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и является доступным для ознакомления обучающимся.

2.13. Окончательное решение о назначении стипендии и материальной помощи обучающимся утверждается приказом ГУАП на основании протокола СК, СК ЦПНПК ВК.

2.14. СК, СК ЦПНПК ВК отчитывается о своей работе на заседании ученого совета института или факультета не реже одного раза в учебном

году.

2.15. СК, СК ЦПНПК ВК имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями ГУАП для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

2.16. СК, СК ЦПНПК ВК несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

2.17. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности СК или СК ЦПНПК ВК проводится при участии ППОСА и Совета в лице их председателей.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

3.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с требованиями и критериями, установленными соответствующими Положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3.2. Размеры стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.3. Приказом ГУАП объявляются фамилии обучающихся в ГУАП, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации.

3.4. Для обучающихся, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях.

3.5. Выплата стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

4. Порядок назначения и выплаты стипендии аспирантам

4.1. Стипендия аспирантам назначается обучающимся по очной форме обучения, за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету.

4.2. Стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, приказом ГУАП на основании решения СК ЦНПК ВК.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Размер стипендии аспирантам устанавливается на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и утверждается приказом ГУАП.

4.5. Для аспирантов, которым назначена стипендия Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии сохраняется право на получение стипендии аспирантов на общих основаниях, выплаты этих стипендий производятся в течение учебного года, включая каникулярный период.

4.6. Для аспирантов, подготавливающих диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, выплачивается только стипендия, установленная соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

4.7. Аспирантам, окончившим аспирантуру с прохождением предварительной экспертизы (предзащиты) в соответствии с требованиями ВАК, выплачивается стипендия при предоставлении (по личному заявлению) им месячного отпуска приказом ГУАП.

4.8. Выплата стипендии аспирантам производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

5. Порядок назначения и выплаты академической стипендии

5.1. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету.

5.2. Размер академической стипендии определяется приказом ГУАП, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

5.3. Академическая стипендия назначается приказом ГУАП по представлению СК в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Оценки по учебной и производственной практикам, по курсовым работам и проектам согласно учебному плану учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.

5.4. Академическая стипендия назначается обучающимся приказом ректора на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

5.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.6. Выплата академической стипендии обучающимся осуществляется один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендии.

5.7. Выплата академической стипендии обучающемуся прекращается с момента отчисления обучающегося Университета.

5.8. Выплата академической стипендии обучающимся (повышенной академической стипендии обучающимся) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.9. Повышенные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету.

5.10. Размер повышенных академических стипендий определяется приказом ректора на основании решения Ученого совета ГУАП.

5.11. Повышенные академические стипендии назначаются приказом ректора на основании решения СК сроком на один семестр. В случае назначения повышенной академической стипендии, академическая стипендия не выплачивается.

5.12. Выплата повышенной академической стипендии производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

5.13. Выплата повышенной академической стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

5.14. Повышенные академические стипендии могут выплачиваться:

5.14.1. Студентам первого курса, поступившим в ГУАП по конкурсу с высокими баллами ЕГЭ по предмету № 1 (на основании решения Ученого совета ГУАП) в перечне вступительных испытаний, а также дипломантам олимпиад;

5.14.2. Студентам, сдавшим промежуточную аттестацию только на «отлично»;

5.14.3. Студентам из числа инвалидов I и II групп, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.15. Повышенные академические стипендии магистрантам I курса в I семестре назначаются на конкурсной основе лицам, имеющим диплом бакалавра с отличием, при наличии следующих критериев:

а) получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой ГУАП или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление студентом в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре или ином международном, всероссийском, ведомственном или региональном мероприятии, проводимом ГУАП или иной организацией.

5.15.1 Для получения стипендии магистрантам I курса необходимо предоставить следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- характеристика;
- копии публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение 1 года до момента подачи документов (или выписка о том, что публикация принята к изданию);
- ксерокопия документа, подтверждающего наличие гранта, патента в течение 1 года до момента подачи документов;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности.

5.16. Студентам, переведенным из другого вуза или с одного института, факультета на другой, с направления на направление внутри ГУАП, стипендии назначаются по результатам последней промежуточной аттестации. Академическая стипендия может назначаться с начала занятий в Университете (в институте, на факультете) – на основании приказа ГУАП о допуске к занятиям.

6. Порядок назначения и выплаты повышенных стипендий за достижения

6.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия за достижения).

Повышенные стипендии за достижения назначаются студентам, обучающимся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, начиная со второго курса; студентам, обучающимся по основным образовательным программам магистратуры - со второго семестра первого курса, кроме стипендий за учебную деятельность (назначаются с третьего семестра).

Достижения студентов для назначения им повышенной стипендии за достижения должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 6.2. – 6.6. настоящего Положения.

6.2. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии за достижения, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 6.2 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 6.2. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

6.3. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или

региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.

6.4. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП, подтверждаемое документально.

6.5. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального

произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.6. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии за достижения.

6.7. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

6.8. Размеры повышенных стипендий за достижения устанавливаются приказом ГУАП на основании решения Ученого совета ГУАП с учетом мнения ППОСА и Совета по каждой образовательной программе. Повышенная стипендия назначается с первого месяца каждого учебного семестра.

6.9. Повышенные стипендии за достижения назначаются на конкурсной основе по результатам работы студента в отчетном периоде, указанном в Перечне критериев (Приложение 3 к настоящему Положению). При конкурсном рассмотрении учитывается количество баллов, набранных студентом за достижения и подтвержденных документально. Минимальное количество баллов, за которое назначается повышенная стипендия за достижения, утверждается приказом ГУАП один раз в семестр.

6.10. Студент самостоятельно заполняет и подает в Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям заполненное по установленной форме заявление (Приложение 4 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются Анкета достижений студента (Приложение 5 к настоящему Положению), в которой все мероприятия должны быть

документально подтверждены, характеристика на студента ГУАП, подписанная директором института, деканом факультета, председателем профкома студентов и аспирантов ГУАП, председателем Студенческого совета, координатором студий культурно-массового развития, руководителем волонтерского отряда, председателем Совета обучающихся (Приложение 6 к настоящему Положению), а также копии следующих документов.

Для получения стипендии за достижения в учебной деятельности:

- ксерокопия зачётной книжки;
- ксерокопии документов, подтверждающих награду за результаты проектной работы;
- ксерокопии грамот, диплома победителя или призера международной, всероссийской, региональной олимпиады, конкурса соревнования, проводимого учреждениями высшего образования, общественной и иной организацией в течение 1 года до момента подачи документов;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в учебной деятельности.

Для получения стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности:

- ксерокопия зачётной книжки;
- копии публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение 1 года до момента подачи документов (или выписка о том, что публикация принята к изданию);
- ксерокопия документа, подтверждающего наличие гранта, патента в течение 1 года до момента подачи документов;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности.

Участие в конференциях, семинарах и т.д., не является основанием для подачи документов на повышенную стипендию.

Для получения стипендии за достижения в общественной деятельности:

- ксерокопия зачётной книжки;
- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение 1 года до момента подачи документов, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием;
- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие студента в области общественно-полезной деятельности;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в общественной деятельности.

Для получения стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности:

- ксерокопия зачётной книжки;
- ксерокопии документов, подтверждающих публичное представление творческой деятельности в течение 1 года до момента подачи документов;
- ксерокопии документов, подтверждающих наличие награды или приза в течение 1 года до момента подачи документов;
- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение 1 года до момента подачи документов, в проведении мероприятий культурно-творческого характера;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческой деятельности.

Для получения стипендии за достижения в спортивной деятельности:

- ксерокопия зачётной книжки;
- ксерокопии документов, подтверждающих наличие награды или приза в течение 1 года до момента подачи документов;

- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение 1 года до момента подачи документов в спортивных мероприятиях (заверенные заведующим кафедрой физической культуры и спорта);

- ксерокопии документов, подтверждающих выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы;

- ксерокопия публикации (выписка о том, что публикация принята к изданию)

- ксерокопия протокола соревнования, в котором обучающийся принял участие, с выделенной маркером фамилии обучающегося; для командных видов спорта, помимо копии протокола соревнования, необходимо представить ксерокопию заверенной гербовой печатью заявки на участие в соревновании за подписью ректора, проректора;

- ксерокопии документов (грамоты, дипломы), подтверждающих участие или получение призовых мест в соревнованиях.

6.11. Специалист Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям принимает заявления, проверяет наличие и соответствие представленных документов критериям (каждый пункт в Анкете должен быть подтвержден документально), определяет список имеющих право на получение повышенной государственной академической стипендии путем составления рейтинга по сумме баллов.

Специалист Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям передает заявление со своей резолюцией в соответствующую СК.

6.12. Студент может подать комплект документов на получение повышенной стипендии за достижения по нескольким основаниям. По результатам рассмотрения документов СК принимает решение, по какому из представленных оснований назначается стипендия за достижения.

6.13. При равенстве баллов у двух и более кандидатов на включение в список на получение повышенной стипендии за достижения, применяется показатель учебной деятельности – средний балл студента за промежуточную аттестацию.

6.14. Повышенные стипендии за достижения назначаются приказом ГУАП на основании решения СК сроком на один семестр. Проект приказа разрабатывает и вносит на рассмотрение Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям ГУАП.

6.15. Выплата повышенных стипендий за достижения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента.

6.16. При нахождении студента в академическом отпуске выплата повышенных стипендий за достижения прекращается.

6.17. Численность студентов, получающих повышенные стипендии за достижения, не может составлять более 10% от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.18. Выплата повышенных стипендий за достижения, производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

7. Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся

7.1. Стипендии нуждающимся назначаются студентам первого и второго курсов ГУАП, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» или «отлично» или «хорошо» и «отлично».

7.2. Размер стипендии нуждающимся студентам устанавливается с учетом размеров государственной академической и государственной социальной стипендий, установленных в ГУАП, в рамках установленного стипендиального фонда ГУАП.

7.3. Размер и назначение стипендий нуждающимся устанавливаются на

основании решения СК и Ученого совета ГУАП с учетом мнения ППОСА и Совета и утверждаются приказом ГУАП один раз в начале семестра по результатам каждой экзаменационной промежуточной аттестации.

7.4. Общий размер стипендии для вышеуказанных студентов формируется из государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, стипендии нуждающимся, и должен быть не менее установленного законодательством Российской Федерации.

7.5. Стипендии нуждающимся устанавливаются по итогам каждой экзаменационной промежуточной аттестации на основании личного заявления.

7.6. Выплата стипендии нуждающимся производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

7.7. Выплата стипендий нуждающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

7.8. Стипендии нуждающимся устанавливаются следующим категориям студентов, обучающихся на «хорошо» или «отлично» или на «хорошо» и «отлично»:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

8. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

8.1. Социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, и нуждающимся в социальной помощи.

8.2. Размеры государственной социальной стипендии обучающимся, определяемые ГУАП, не могут быть меньше нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом

"а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

8.4. Документами, подтверждающими соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.3. настоящего Положения, являются:

8.4.1. Для студентов, являющихся детьми - сиротами:

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;

- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- свидетельство о рождении.

8.4.2. Для студентов, являющихся детьми, оставшимся без попечения родителей:

- решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;

- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;

- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);

- свидетельство о рождении.

8.4.3. Для студентов, являющихся лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;
- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;
- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);
- свидетельство о рождении.

8.4.4. Для студентов, являющихся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;

- свидетельство о рождении.

8.4.5. Для студентов, являющихся детьми - инвалидами (ребенок - инвалид):

- справка учреждения медико-социальной экспертизы.

8.4.6. Для студентов, являющихся инвалидами I и II группы:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы.

8.4.7. Для студентов, являющихся инвалидами с детства:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности - инвалид с детства.

8.4.8. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получивших в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы.

8.4.9. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- специальное удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

8.4.10. Для студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности - военная травма или заболевание получено в период военной службы.

8.4.11. Для студентов, являющихся ветеранами боевых действий:

- удостоверение ветерана боевых действий.

8.4.12. Для студентов, получивших государственную социальную помощь:

- документ из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи.

8.5. Право на получение социальной стипендии имеют студенты, представившие в Университет документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, а также заявление, подписанное директором института или деканом факультета и председателем ППОСА, и зарегистрированное в деканате.

8.6. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ГУАП по представлению СК.

8.7. Социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания для ее назначения. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.3. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение

государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.8. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления в ГУАП заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.3. настоящего Положения, и действует согласно срокам в соответствии с категорией:

8.8.1. Студентам, являющимся детьми – сиротами:

- на срок обучения.

8.8.2. Студентам, являющимся детьми, оставшихся без попечения родителей:

- на срок обучения.

8.8.3. Студентам, являющимся лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- до достижения возраста 23 лет, затем до момента отчисления.

8.8.4. Студентам, являющимся лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- до достижения возраста 23 лет, затем до момента отчисления.

8.8.5. Студентам, являющимся детьми – инвалидами (ребенок - инвалид):

- до достижения возраста 18 лет или на срок действия справки.

8.8.6. Студентам, являющимся инвалидами I и II группы:

- на срок действия справки.

8.8.7. Студентам, являющимся инвалидом с детства:

- до окончания обучения или действия справки.

8.8.8. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившими в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы:

- до окончания обучения или действия справки.

8.8.9. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- до окончания обучения.

8.8.10. Студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы:

- до окончания обучения или действия справки.

8.8.11. Студентам, являющимся ветеранами боевых действий:

- до окончания обучения.

8.8.12. Студентам, получившим государственную социальную помощь:

- с даты предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

8.9. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

8.10. Выплата социальной стипендии прекращается:

- с момента отчисления студента из ГУАП;

- со дня, следующего за днем прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

8.11. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение всех видов стипендий на общих основаниях.

9. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

9.1. Именные стипендии обучающихся по очной форме обучения учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

9.2. Выплата именных стипендий производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

10. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии УВЦ, военные кафедры и единовременной выплаты

10.1. Гражданину Российской Федерации, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" договор об обучении по программе военной подготовки в учебном военном центре при ГУАП и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после окончания Университета (далее соответственно - гражданин, договор), выплачиваются дополнительная стипендия УВЦ, а также единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды.

10.2. Назначение дополнительной стипендии УВЦ производится 1 раз в семестр приказом ГУАП после заключения договора с гражданином на основании представления начальника учебного военного центра с учётом успеваемости гражданина по программе военной подготовки.

10.3. Размер дополнительной стипендии УВЦ устанавливается приказом ГУАП на основании решения Ученого совета ГУАП.

10.4. Выплата дополнительной стипендии УВЦ производится один раз в месяц в дни, установленные для выплат стипендий.

10.5. Выплата дополнительной стипендии УВЦ студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

10.6. Дополнительная стипендия УВЦ выплачивается студенту, обучающемуся по программе военной подготовки:

10.6.1. в течение первого года обучения в размере не менее 1,5 установленного законом размера стипендии;

10.6.2. в течение второго года и последующих лет обучения:

а) на "отлично" - в размере не менее 4 установленных законом размеров

стипендии;

б) на "хорошо" или на "хорошо и отлично" - в размере не менее 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;

в) в иных случаях - в размере не менее 3 установленных законом размеров стипендии.

10.7. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды производится 1 раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Другие формы материальной поддержки обучающихся за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету

11.1. Студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, может выплачиваться материальная помощь.

11.2. Материальная помощь может быть оказана в следующих ситуациях:

- студент-сирота или студент, оставшийся без попечения родителей;
- студент, пострадавший в результате аварии на Чернобыльской АЭС;
- одиноко проживающий малоимущий или являющийся членом малоимущей семьи студент, имеющий право на получение государственной социальной стипендии;
- студент – инвалид или ветеран боевых действий;
- студент, имеющий одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- студент, имеющий родителей-пенсионеров;

- резкое ухудшение состояния здоровья студента, требующее длительного или дорогостоящего лечения;
- признанная в установленном порядке инвалидность I и II группы;
- потеря близких родственников, опекунов или попечителей в случае совместного проживания, приведшая к значительному снижению уровня жизни студента;
- внезапная потеря трудоспособности единственного кормильца студента;
- студент, ставший жертвой чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев и т.д.;
- приведение в негодность жилого помещения, в котором проживает студент, по независящим от него причинам (залив, аварийность, проведение террористического акта, взрыв, пожар);
- при наличии или рождении ребенка;
- студенткам, вставшим на учет в медицинских организациях в связи с беременностью;
- среднедушевой доход семьи студента ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Санкт-Петербург;
- студент из неполной или многодетной семьи;
- значительное ухудшение социально-бытовых условий жизни студента;
- студент, оказавшийся в тяжелом материальном положении.

11.3. На материальную помощь студенты могут претендовать независимо от получения всех видов стипендий.

11.4. Материальная помощь обучающимся может быть оказана один раз в учебный семестр, в том числе в период нахождения обучающегося в академическом отпуске. В экстренных случаях, по ходатайству института, факультета, ППОСА и Совета ГУАП, материальная помощь может быть

оказана более одного раза в семестр.

11.5. Основанием для предоставления материальной помощи обучающемуся является его личное заявление с указанием основания для выплаты материальной помощи, поданное на имя ректора, а также подтверждающие документы (при их наличии) и ходатайство ППОСА.

11.6. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимает СК.

11.7. Регистрацию заявлений на материальную помощь и прием копий документов проводит ППОСА до 20 числа текущего месяца и передает на рассмотрение СК. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются СК на следующем заседании, на котором будет происходить распределение сумм материальной помощи.

11.8. Председатель СК и его заместитель вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления о предоставлении материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

11.9. Заседание СК должно проходить в срок с 1 по 10 число месяца, в течение которого назначается материальная помощь.

11.10. Конкретные размеры материальной помощи определяются СК в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую СК, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.

11.11. Материальная помощь оказывается в пределах имеющихся средств, выделенных на эти цели в порядке, установленном в п. 1.9 настоящего Положения.

11.12. Решение СК о предоставлении материальной помощи и ее размере оформляется протоколом по форме, утвержденной приказом ГУАП, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами СК.

11.13. На основании решения СК о предоставлении материальной

помощи и ее размере отдел социальной и воспитательной работы разрабатывает и вносит на рассмотрение проект приказа ГУАП о выплате материальной помощи, в котором в обязательном порядке указываются номер и дата протокола заседания СК.

11.14. Информация о решении СК может быть получена каждым обучающимся (подававшим заявление о предоставлении материальной помощи) лично в деканатах институтов и факультетов.

11.15. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и выплачиваются обучающимся в дни выплаты стипендии.

11.16. Обучающимся в ГУАП детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалидам (детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства); лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий; лицам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, выплачивается стипендия, размер которой увеличивается не менее чем на 30% по сравнению с размером стипендии, установленной законодательством Российской Федерации.

11.17. Обучающимся в ГУАП детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие

на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии.

11.18. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП, обеспечиваются бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, при наличии бюджетного финансирования.

11.19. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП по очной форме обучения, обеспечиваются бесплатным проездом на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси), при наличии бюджетных ассигнований.

11.20. Студентки, обучающиеся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету и за счет средств физических и юридических лиц, имеют право на пособие в связи с беременностью и родами, а также при усыновлении ими ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (далее – Пособие).

Для назначения и выплаты Пособия представляется справка медицинского учреждения.

11.21. Дополнительно к Пособию студентки, обучающиеся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, и за счет средств физических и юридических лиц, имеют право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (далее – Единовременное пособие).

Единовременное пособие назначается и выплачивается по месту учебы.

Для назначения и выплаты Единовременного пособия представляется

справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

11.22. Социальная поддержка обучающимся оказывается в порядке, устанавливаемом Университетом по согласованию с ППОСА и Советом.

11.23. Выплата всех форм материальной поддержки обучающихся производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета ГУАП по согласованию с ППОСА ГУАП и Советом.

Приложение 1 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического приборостроения»

Ректору ГУАП
Антохиной Ю.А.

от студента 1 курса магистратуры

ФИО

группа

телефон

направление подготовки (бакалавриат)

научный руководитель (бакалавриат)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на повышенную академическую стипендию магистранта I курса в осеннем семестре 20__ учебного года.

Сообщаю, что в 20__ получен диплом с отличием по направлению «_____»

(название института/факультета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- характеристику, выданную директором института, деканом факультета;
- копию красного диплома бакалавра;
- анкету;
- копии научных статей, опубликованных (или принятых к публикации) в центральных изданиях, выпускаемых в Российской Федерации и за рубежом.

(дата)

(подпись)

Согласовано
Директор института/декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического
приборостроения»

АНКЕТА №1

достижений Магистранта I курса в научно-исследовательской деятельности и учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, УВЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка по каждому достижению

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов
1	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за	Указывается название публикации, когда и где опубликовано, название конференции	Подтверждающий документ	

	каждую публикацию) -Студенческая научная конференция -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции			
2	Публикация полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию) -Конференция без статуса -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции	Указывается название конференции, наименование публикации	Подтверждающий документ	
3	Публикации научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию): - в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы	Указывается название статьи, издание, когда выпущено/принято к изданию	Подтверждающий документ	
4	Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за	Указывается название заявки с датой.	Подтверждающий документ	

	каждую позицию): -заявка на полезную модель -заявка на регистрацию программного продукта -заявка на изобретение			
5	Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию): -патент на полезную модель -свидетельство о регистрации продукта -патент на изобретение	Указывается название патента с датой	Подтверждающий документ	
6	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники	Указывается название премии, стипендии		
7	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление научных достижений студентов в течение 1 года	Указывается название олимпиады, достигнутый результат, дата проведения		
8	Участие в конкурсе «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения		
9	Участие в городском конкурсе	Указывается достигнутый результат,		

	«Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	год проведения		
--	--	----------------	--	--

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

Приложение 3 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического
приборостроения»

Стоимость в баллах	Критерии
Критерии и их количество в баллах за достижения в учебной деятельности	
10	Получение только отличных результатов за каждый семестр
	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление учебных достижений студентов в течение 1 года (представляя ГУАП) международного (коэффициент – 4), всероссийского (коэффициент-3), регионального и городского (коэффициент – 2), внутривузовского (коэффициент – 1) значения
4	-1 место
3	-2 место
2	-3 место
1	-Диплом участника
2	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (за каждую публикацию)
5	Наличие красного диплома (для магистров)
10	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной и научной деятельности
Критерии и их количество в баллах за достижения в научной деятельности	
	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)
1	-Студенческая научная конференция
2	-Всероссийские конференции
3	-Всероссийские конференции с международным участием

	и международные конференции
3 6 9	<p>Публикация полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)</p> <p>-Конференция без статуса -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции</p>
10 5 2	<p>Публикации научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию):</p> <p>- в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы</p>
5 5 7	<p>Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <p>-заявка на полезную модель -заявка на регистрацию программного продукта -заявка на изобретение</p>
10 10 15	<p>Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <p>-патент на полезную модель -свидетельство о регистрации продукта -патент на изобретение</p>
10	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники
15 10 5 3	<p>Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление научных достижений студентов в течение 1 года</p> <p>-1 место -2 место -3 место -Диплом участника</p>
4 2	<p>Участие в конкурсе «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»</p> <p>-Диплом победителя -Диплом участника</p>
	Участие в городском конкурсе «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом

8	творчестве» -Диплом победителя
6	-Диплом участника
Критерии и количество баллов за достижения в общественной деятельности	
	Участие в конкурсах и мероприятиях в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности органов студенческого самоуправления (представляя ГУАП) всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие:
10	-1 место
8	-2 место
6	-3 место
4	-Диплом участника
2	-Сертификат за участие
	Должность обучающегося в каждом общественном объединении:
10	-председатель Совета обучающихся (СО)
8	-заместитель председателя СО, председатель студенческого объединения
6	-руководитель направления, заместитель председателя объединения, председатель студ.совета общежитий, менеджер секции, клуба, сборной, ком.состав трудовых отрядов, председатель института и факультета
4	-профорг, староста, секретарь, спутник
	Роль участия обучающегося в общественно-значимом мероприятии Всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие:
1	-участник
2	-волонтер
4	-менеджер
6	-организатор
8	-главный организатор
	Документы, подтверждающие участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях от руководителя структурного подразделения (коэффициент – 0,2), от руководителя СО (коэффициент – 0,4), от декана факультета и директора института (коэффициент – 0,4),

	от проректора (коэффициент – 0,5), от ректора (коэффициент – 0,6), внешняя (коэффициент – 0,8) за каждое мероприятие:
4	-благодарность (благодарственное письмо)
8	-грамота
3	Систематическая помощь администрации университета и деканата в течение 1 года до момента подачи документов
	Обучающийся является членом общественного объединения:
2	-до одного года
4	-от 1 до 2 лет
6	-больше 2 лет
Критерии их количество в баллах за достижения в культурно-творческой деятельности	
	- Участие в культурно-творческой деятельности международного уровня в течении каждого семестра в сроки подачи
10	-1 место
8	-2 место
7	-3 место
6	-Диплом участника
4	-Сертификат за участие
	Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП) Всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского, межвузовского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения, в течение каждого семестра в сроки подачи:
8	-1 место
6	-2 место
5	-3 место
4	-Диплом участника
3	-Сертификат за участие/Благодарность за участие
	Роль участия обучающегося в общественно-значимом, культурно-творческом мероприятии (форуме, лагере) Всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения:
1	-участник

2	-волонтер творческой и около творческой группы
4	-менеджер творческой и около творческой группы
6	-организатор творческого и около творческого блока
8	-главный организатор мероприятия творческой направленности
	Должность обучающегося:
10	-руководитель творческой студии ГУАП;
8	-администратор творческой студии ГУАП;
8	-редактор/бильтредактор СМИ (печатных/интернет-СМИ);
8	- Звукооператор творческого мероприятия (коэффициент-1), конференции/конгресса/заседания/протокольных мероприятий (коэффициент – 0,5), репетиций (коэффициент – 0,2);
7	-Светооператор, режиссер видео контента мероприятия;
6	- Ведущий мероприятия с охватом от 800 человек (коэффициент-1), с охватом от 300 до 800 человек (коэффициент – 0,5), с охватом до 300 человек (коэффициент – 0,2);
8	- корреспондент печатных и интернет СМИ при написании статей более 5000 знаков/ верстке от 8 полос (коэффициент-0,1); статей от 3000-5000 знаков / верстке от 4 до 8 полос (коэффициент – 0,5), статей до 3000 знаков / верстке до 4 полос (коэффициент – 0,2);
6	- представление ГУАП в числе команды КВН в региональных лигах ТТО АМиК (коэффициент-1), городских межвузовских лигах и ТТО АМиК, внутривузовской лиге финал (коэффициент – 0,5), внутривузовской лиге ½ игр/фестивали/новые форматы (коэффициент – 0,2); - Представление ГУАП в качестве выступающего солиста во Всероссийских (коэффициент-1), региональных/окружных/городских/межвузовских (коэффициент – 0,5), внутривузовских (коэффициент – 0,2) мероприятиях не конкурсной основы
	Роль учащегося в подготовке (сочинении) материалов – аудиовизуальных произведений, печатных, интернет публикаций, фото- и видео контента.
6	- аудиоэфир (коэффициент – 0,5), аудиоролик (коэффициент – 0,2);
8	- видеоматериалы: оператор видеоролика (от 5 роликов), монтаж видеоролика (от 3 роликов), съемка и монтаж видеоролика (от 3 роликов) (коэффициент-0,1), оператор

8	<p>видеоролика (до 5 роликов), монтаж видеоролика (до 3 роликов), съемка и монтаж видеоролика (до 3 роликов) (коэффициент – 0,5), создание графики (коэффициент – 0,3);</p> <p>- фотоматериалы: фотосъемка и обработка более 12 мероприятий (коэффициент-0,1); фотосъемка и обработка от 8 до 12 мероприятий (коэффициент – 0,5), фотосъемка и обработка до 8 мероприятий (коэффициент – 0,3);</p>
8	<p>- самостоятельно сочиненное аудиовизуальное произведение более 3 штук (коэффициент-0,1); до 3 штук (коэффициент – 0,5);</p>
4	<p>Документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческих мероприятиях от руководителя творческой студии (коэффициент – 0,2), от координатора работы творческих студий (коэффициент – 0,4), от руководителя СО (коэффициент – 0,4), от проректора (коэффициент – 0,5), от ректора ГУАП или другого вуза (коэффициент – 0,6), внешние от органов государственной власти (коэффициент – 0,8)</p>
8	<p>-благодарность (благодарственное письмо)</p>
8	<p>-грамота</p>
2	<p>Обучающийся является членом творческой студии культурно-массового развития ГУАП:</p>
4	<p>-до одного года</p>
4	<p>-от 1 до 2 лет</p>
6	<p>-больше 2 лет</p>
Критерии их количество в баллах за достижения в спортивной деятельности	
Участие обучающегося в соревнованиях по олимпийским видам спорта:	
10	Олимпийские игры, Чемпионат мира и Кубок мира без ограничения по времени
9	Чемпионат Европы, Кубок Европы без ограничения по времени
8	Универсиада (для командных видов спорта с 1-6 место)
7	Чемпионат России, Кубок России в течение 1 года до момента подачи документов
6	Чемпионат федерального округа в течение 1 года до момента подачи документов
5	Чемпионат и Кубок Санкт-Петербурга в течение 1 года до момента подачи документов
4	Чемпионаты вузов Санкт-Петербурга (для командных видов спорта с 1-6 место)

4	Судейство на Чемпионате вузов Санкт-Петербурга
3	Чемпионаты районов Санкт-Петербурга
3	Судейство на Чемпионате районов Санкт-Петербурга
2	Чемпионаты университета
2	Судейство на Чемпионате университета
Участие обучающегося в соревнованиях по неолимпийским видам спорта:	
8	Чемпионат мира и Кубок мира без ограничения по времени
7	Чемпионат Европы, Кубок Европы без ограничения по времени
6	Универсиада (для командных видов спорта с 1-6 место)
5	Чемпионат России, Кубок России в течение 1 года до момента подачи документов
4	Чемпионат федерального округа в течение 1 года до момента подачи документов
3	Чемпионат и Кубок Санкт-Петербурга в течение 1 года до момента подачи документов
4	Чемпионаты вузов Санкт-Петербурга (для командных видов спорта с 1-6 место)
4	Судейство на Чемпионате вузов Санкт-Петербурга
2	Чемпионаты университета
2	Судейство на Чемпионате университета
Выполнение обучающимся спортивных нормативов и присвоение спортивных званий	
10	Заслуженный мастер спорта (без ограничения по времени)
9	Мастер спорта России международного класса (без ограничения по времени)
9	Гроссмейстер (без ограничения по времени)
8	Мастер спорта России (без ограничения по времени)
6	Кандидат в мастера спорта (в течение 2 лет с момента присвоения)
5	Первый спортивный разряд (в течение 2 лет с момента присвоения)
4	Второй спортивный разряд (в течение 2 лет с момента присвоения)
3	Третий спортивный разряд (в течение 2 лет с момента присвоения)
4	Золотой значок ГТО
3	Серебряный значок ГТО
2	Бронзовый значок ГТО
	Наличие опубликованной статьи по спортивной тематике в течение 1 года до момента подачи документов

Приложение 4 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического
приборостроения»

Ректору ГУАП

Антохиной Ю.А.

От студента(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения по назначению мне в осеннем/весеннем семестре 20__-20__ учебного года повышенной стипендии за достижения в области учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*.

Сообщаю, что по результатам последней учебной промежуточной аттестации имею оценки только «отлично», или «хорошо» и «отлично», или только «хорошо» *(нужное подчеркнуть)*.

Повышенную стипендию не получал, получал _____.
(семестр, год)

К заявлению прилагаю следующее:

-анкету достижений студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*.

-характеристику, выданную факультетом, институтом, УВЦ

-копии документов, подтверждающие мои достижения в указанной деятельности.

Дата подачи «.....».....201__ г.

Подпись _____

Приложение 5 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный Университет
аэрокосмического приборостроения»

АНКЕТА №1

достижений студента в учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
Институт (факультет, УВЦ) _____
Наименование учебной специальности _____
Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка по каждому достижению

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов
1	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению 2 обязательных	Указываются семестры, в которых результаты по итогам промежуточной аттестации имеют средний балл 5.0, с учетом практик, курсовых проектов,	Ксерокопия зачетной книжки с ___ стр. по ___ стр.	

	семестров до назначения стипендии, оценок "отлично"	дифференцированных зачетов		
2	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление учебных достижений студентов в течение 1 года (представляя ГУАП) Международного (коэффициент – 4), Всероссийского (коэффициент-3), регионального и городского (коэффициент – 2), внутривузовского (коэффициент – 1) значения	Указывается название конференции, олимпиады, конкурса.	Подтверждающий документ	
3	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (за каждую публикацию)	Указывается название публикации, когда и где опубликовано	Подтверждающий документ	
4	Наличие красного диплома (для магистров)	Указывается год получения красного диплома	Подтверждающий документ	
5	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной и научной деятельности	Указывается наименование стипендии, год назначения	Подтверждающий документ	

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

АНКЕТА №2

достижений студента в научно-исследовательской деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт (факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка по каждому достижению

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов
1	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию) -Студенческая научная конференция -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции	Указывается название публикации, когда и где опубликовано, название конференции	Подтверждающий документ	
2	Публикация полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)	Указывается название конференции, наименование публикации	Подтверждающий документ	

	<ul style="list-style-type: none"> -Конференция без статуса -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции 			
3	<p>Публикации научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы 	Указывается название статьи, издание, когда выпущено/принято к изданию	Подтверждающий документ	
4	<p>Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявка на полезную модель -заявка на регистрацию программного продукта -заявка на изобретение 	Указывается название заявки с датой.	Подтверждающий документ	
5	<p>Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> -патент на полезную модель -свидетельство о регистрации продукта -патент на изобретение 	Указывается название патента с датой	Подтверждающий документ	
6	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные	Указывается название премии, стипендии		

	результаты в области науки и техники			
7	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление научных достижений студентов в течение 1 года	Указывается название олимпиады, достигнутый результат, дата проведения		
8	Участие в конкурсе «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения		
9	Участие в городском конкурсе «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения		

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

АНКЕТА №3

достижений студента в общественной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт(факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка по каждому достижению

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)					
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов
1	Участие в конкурсах и мероприятиях в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности органов студенческого самоуправления (представляя ГУАП) Всероссийского, регионального и городского внутривузовского значения:	(нужное вставить в строку) -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие	Подтверждающий документ	Полное название мероприятия с указанием статуса, даты проведения, организатора	
	Критерий	Должность	Название подразделения	Сроки назначения	Количество баллов
2	Должность обучающегося: -председатель Совета			с какого по какой год (если на данный)	

	<p>обучающихся (СО) -заместитель председателя СО, председатель студенческого объединения -руководитель направления, заместитель председателя объединения, председатель студ.совета общежитий, менеджер секции, клуба, сборной, ком.состав трудовых отрядов, председатель института и факультета -профорг, староста, секретарь, спутник</p>			момент то по настоящее время)	
	Критерий	Должность	Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов
3	Роль участия обучающегося в общественно-значимом мероприятии Всероссийского, регионального и городского, внутривузовского значения:	<ul style="list-style-type: none"> -участник -волонтер -менеджер -организатор -главный организатор 	Подтверждающий документ	Полное название мероприятия с указанием статуса,, даты проведения, организатора	
	Критерий	Подтверждение	Дата выдачи	Кем подписано, статус	Количество баллов
4	Документы, подтверждающие участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях от руководителя структурного подразделения, от руководителя СО, от декана факультета и директора института, от проректора, от	Подтверждающий документ			

	ректора, внешняя				
	Критерий	Какая помощь оказывается:		Подтверждение	Количество баллов
5	Систематическая помощь администрации университета и деканата в течение 1 года до момента подачи документов			Подтверждающий документ	
6	Критерий	Объединение	Должность	Промежуток (с – по)	Количество баллов
	Обучающийся является членом общественного объединения:				

Примечание: Все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №4

достижений студента в культурно-творческой деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт(факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка на каждое мероприятие

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)					
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов
1	Участие в культурно-творческой деятельности международного уровня в течение каждого семестра в сроки подачи:	(нужное вставить в строку) -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие	Подтверждающий документ	Полное название мероприятия с указанием статуса, даты проведения, организатора	
	Мероприятие 1				
2	Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП) Всероссийского, регионального и городского внутривузовского значения:	(нужное вставить в строку) -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие	Диплом приложен Диплома нет	Полное название мероприятия с указанием статуса, даты проведения, организатора	
	Мероприятие 1				

	Критерий	Должность, Название подразделения / СМИ	Название мероприятия	Сроки назначения	Количество баллов
2	Должность обучающегося:		Полное название мероприятия с указанием статуса, даты проведения, организатора	с какого по какой год (если на данный момент, то по настоящее время)	
	Критерий	Должность	Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов
3	Роль участия обучающегося в общественно-значимом, культурно-творческом мероприятии (форуме, лагере) Всероссийского, регионального и городского, внутривузовского: Мероприятие 1	-участник -волонтер -менеджер -организатор -главный организатор	Подтверждающий документ	Полное название мероприятия с указанием статуса, даты проведения, организатора	
	Критерий	Документ	Дата выдачи	Кем подписано, статус	Количество баллов
4	Документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческих мероприятиях от руководителя творческой студии, от координатора работы творческих студий, от руководителя СО, от проректора, от ректора ГУАП или другого вуза, внешние от органов государственной власти	-благодарность (благодарственное письмо) -грамота			
	Критерий	Произведение	Количество материалов/знаков	Подтверждающие материалы	Количество баллов
5	Роль учащегося в подготовке	- аудиозфир/аудиоролик;		Приложить скрин	

	(сочинений) материалов – аудиовизуальных произведений, печатных, интернет публикаций, фото- и видео контента	-видеоматериалы: оператор видеоролика, монтаж видеоролика, создание графики; -фотоматериалы: фотосъемка и обработка; -самостоятельно сочиненное аудиовизуальное произведение;		публикации в сети интернет/вырезка из СМИ	
	Критерий	Объединение	Должность	Промежуток (с – по)	Количество баллов
	Обучающийся является членом творческой студии культурно-массового развития ГУАП		Участник		

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №5

достижений студента в спортивной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт (факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка на каждое мероприятие

№	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
	Критерий	Наличие достижения	Достижение (1,2,3 место, участник)	Документ, подтверждающий достижение	Количество баллов
1	Участие обучающегося в соревнованиях по олимпийским видам спорта	В соответствии с критериями			
	Критерий	Наличие достижения	Достижение (1,2,3 место, участник)	Документ, подтверждающий достижение	Количество баллов
2	Участие обучающегося в соревнованиях по неолимпийским видам спорта	В соответствии с критериями			
	Критерий	Наличие достижения	Достижение (указать)	Документ, подтверждающий достижение	Количество баллов
3	Выполнение обучающимися спортивных	В соответствии с критериями			

нормативов и присвоение спортивных званий				
---	--	--	--	--

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись студента _____

Приложение 6 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического приборостроения»

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на назначение повышенной стипендии за достижения в учебной и
научно - исследовательской деятельности**

на студента ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Со второго курса ведёт научно – исследовательскую деятельность.

Активно участвует в научной деятельности факультета, на сегодняшний день имеет 7 публикаций. В 2011 г. принял участие в 60-й научной конференции аспирантов и студентов ГУАП. Выступал с докладом на тему: «Просветительская деятельность Екатерины II».

Иванов И.И. принял участие в конференции «Наука и образование», во Всероссийской олимпиаде.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
(Декан факультета) _____ / _____ /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____

от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА**на назначение повышенной стипендии за достижения
в общественной деятельности**

на студента ____ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Со второго курса ведёт активную общественную деятельность: является старостой учебной группы, помогает деканату решать организационные вопросы, а также вопросы, возникающие в процессе обучения, доводит до сведения обучающихся необходимую информацию.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

С 2010 г. по настоящее время Иванов И.И. занимается волонтерской деятельностью: принимал участие во Всероссийской акции «Ночь музеев», в Фестивале детских музейных программ «Детские дни в Петербурге», является одним из руководителей волонтерского движения «Оранжевое настроение».

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
(Декан факультета) _____ / _____ /

Председатель
Совета обучающихся _____ / Канашева А.А. /

Согласовано (нужное оставить)
Председатель ППОСА ГУАП/ СС
ГУАП/руководитель волонтерского
отряда _____ / _____ /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____
от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА**на назначение повышенной стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности**

на студента ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

Обладает творческими способностями. Входит в состав балетной группы «Этюд», выступал на открытых всероссийских и международных фестивалях, занимал призовые места.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
(Декан факультета) _____ / _____ /

Координатор
Творческих студий _____ / _____ /

Председатель
Совета Обучающихся _____ / Канашева А.А. /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____
от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на назначение повышенной стипендии за достижения в спортивной
деятельности**

на студента ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Активно участвует в спортивной жизни факультета и университета, на сегодняшний день состоит в сборной университета по баскетболу. Участвует в городских соревнованиях, представляя вуз.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. В их числе: Спартакиада, Космические старты и другие.

Принимает участие в семинарах по здоровому образу жизни. Активно участвует в пропаганде здорового образа жизни.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
(Декан факультета) _____ / _____ /

Зав.кафедры
физической культуры _____ / Башкин В.М. /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____
от _____ № _____.