

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-221/20
от 03.06.2020



03.06.2020

№ 05-221/20

Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГУАП

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере противодействия коррупции, повышения эффективности противодействия коррупции в ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГУАП (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу подпункт 1.4 пункта 1 приказа ГУАП от 29.12.2017 № 05-491/17 «О мерах по противодействию коррупции в ГУАП».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и безопасности Павлова И.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение

Утверждено приказом ГУАП

от 03.06.2020 № 05-221/20

Положение о конфликте интересов в ГУАП

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов в ГУАП (далее - Положение) устанавливает основные принципы управления конфликтом интересов и обязанности руководства ГУАП и руководителей структурных подразделений ГУАП по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников ГУАП в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Термины и определения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Работники - лица, состоящие в трудовых отношениях с ГУАП.

Личная заинтересованность работника ГУАП - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГУАП и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГУАП и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГУАП и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов.

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГУАП законодательству и общепринятым нормам.

2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ГУАП в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия

коррупции в ГУАП.

2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.5. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ГУАП, работников и обучающихся при выявлении каждого конфликта интересов.

2.6. Незамедлительное принятие мер руководством ГУАП, руководителями структурных подразделений, работниками ГУАП к урегулированию конфликта интересов.

2.7. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.8. Соблюдение баланса интересов ГУАП и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.9. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

3. Условия предотвращения конфликта интересов.

3.1. Строгое соблюдение работниками ГУАП требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, принятых Университетом.

3.2. Контроль руководства ГУАП и руководителей структурных подразделений ГУАП за надлежащей организацией разграничения сферы ответственности, полномочий и отчетности работников при исполнении ими должностных обязанностей.

3.3. Пересмотр функциональных обязанностей работника при угрозе возникновения конфликта интересов.

3.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов (при условии согласия с переводом самого работника).

3.5. Добровольный отказ работника ГУАП или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГУАП.

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется

в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6. Ректором ГУАП из числа проректоров назначается должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГУАП, которое принимает декларации о конфликте интересов.

7. Работники ГУАП, которым законодательством предусматривается обязательное ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, ежегодно заполняют Декларацию о конфликте интересов.

8. Декларация о конфликте интересов составляется по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Рассмотрение представленных сведений осуществляется созданной приказом ГУАП Комиссией по противодействию коррупции в ГУАП.

9. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10. Поступившая информация по конфликту интересов должна быть зарегистрирована и тщательно проверена должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГУАП, с целью оценки серьезности возникающих для ГУАП рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеет место, информация о представленных сведениях передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ГУАП.

11. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

12. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

13. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГУАП или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника (при условии согласия с переводом самого работника) на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

14. Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.

14.1. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как

только ему станет об этом известно, согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее - Уведомление) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

14.2. В Уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- должность работника - уведомителя;
- изложение конфликта интересов;
- дата подачи уведомления.

14.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

14.4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГУАП.

14.5. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГУАП, в течение 3-х рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору.

14.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по противодействию коррупции в ГУАП (далее - Комиссия) по решению ректора.

15. Состав Комиссии утверждается приказом ГУАП.

16. В случае если конфликт интересов имеет место, после его рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в ГУАП уведомление о возникновении конфликта интересов вновь направляется ректору.

17. Ректор рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ГУАП рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Комиссии.

18. При принятии решений по деловым вопросам и при выполнении своих должностных обязанностей работник обязан:

- руководствоваться интересами ГУАП без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

19. Заключительные положения.

19.1. Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

19.2. Нормы Положения о конфликте интересов применяются с учётом требований Кодекса этики и профессионального поведения работников ГУАП. В случае если конфликт интересов привёл к получению личных материальных

или нематериальных выгод либо преимуществ, вопрос решается в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Форма Декларации о конфликте интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГУАП. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данного документа составляет три года.

Уничтожение документа должно происходить в соответствии с процедурой, установленной в ГУАП.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы в Декларации распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга (у), родителей, в том числе приемных, детей, в том числе приемных, родных и двоюродных братьев и сестер, и их супругов, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер, их супругов.

Конфиденциально
(по заполнению)
Экз. № ____

Декларация о конфликте интересов

Кому: (указывается ФИО и должность председателя Комиссии по противодействию коррупции в ГУАП).

От кого: (ФИО работника ГУАП, заполнившего Декларацию, должность с указанием структурного подразделения).

Непосредственный руководитель: (указывается ФИО и должность).

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени: (с даты до даты).

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Кодексом этики и профессионального поведения работников ГУАП, Антикоррупционной политикой ГУАП, Положением о конфликте интересов в ГУАП и Положением о сообщении работниками ГУАП о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника ГУАП, дата)

Раздел №1

А). Изучив приведенные ниже вопросы, на каждый из вопросов даю ответы «да» или «нет» и подробные разъяснения по каждому вопросу (в месте, отведенном в конце Декларации).

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) или лица, действующие в Ваших интересах, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами.

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами компании или организации, находящейся в деловых отношениях с ГУАП (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.).

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГУАП или ведет с ним переговоры.

1.4. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами компании или организации, выступающей стороной в судебном (арбитражном) разбирательстве с ГУАП.

1.5. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГУАП в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес - проектами.

2. Личные интересы и частное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГУАП как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п., в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте.

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между ГУАП и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГУАП.

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГУАП, которые могли быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между ГУАП и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГУАП, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГУАП.

3. Ресурсы ГУАП

3.1. Использовали ли Вы средства ГУАП, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГУАП или вызвать конфликт с интересами ГУАП.

3.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГУАП (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГУАП к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ГУАП.

4. Равные права работников

4.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГУАП, в том числе под Вашим прямым руководством.

4.2. Работает ли в ГУАП какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы.

4.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГУАП или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы.

5. Инсайдерская информация

5.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.д.), принадлежащие ГУАП и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГУАП во время исполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с ГУАП, информацию, ставшую Вам известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

6. Подарки и деловое гостеприимство

6.1. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками ГУАП о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

7. Взаимоотношения с государственными служащими

7.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали ли осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, претендующему на замещение должности в органах власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности ГУАП.

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов

Б). Пояснительная подробная информация работника.

Если Вы ответили утвердительно на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса)

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(Подпись, ФИО, дата)

Раздел №2

Рекомендации Комиссии по противодействию коррупции в ГУАП

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не рассматривать как Конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создает или может создать конфликт с интересами ГУАП	
Ограничить работнику доступ к информации ГУАП, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать от каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника с его согласия на должность, не предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	

Подписи Председателя и членов Комиссии по противодействию коррупции в ГУАП, ФИО, дата.

