

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

10.08.2018

№ 05-216/18-1

Санкт-Петербург

Об утверждении и введении в действие
Положения о жилищной комиссии ГУАП

В целях обеспечения равных прав при распределении мест в общежитиях ГУАП между нуждающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.08.2018 Положение о жилищной комиссии ГУАП (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений при осуществлении работы по направлению обучающихся в общежитиях руководствоваться Положением и организовать ознакомление обучающихся с правилами и ответственностью, установленными Положением.
3. Отделу по работе в общежитиях (Пивцаев М.Ю.) организовать:
 - 3.1. Работу по контролю за исполнением правил, установленных Положением.
 - 3.2. Наглядное информирование о Положении в общедоступных местах Общежитий.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и режиму Павлова И.А.

Ректор



Ю.А. Антохина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов
и аспирантов ГУАП

Д.В. Федоров

Утверждаю

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина



**Положение
о жилищной комиссии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и полномочия жилищной комиссии (далее - Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ГУАП, Университет), порядок формирования Комиссии и направления ее деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, регламентирующими порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитиях ГУАП.

1.3. Комиссия создается для решения вопросов, связанных с предоставлением в наем жилых помещений в общежитиях Университета.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является объективное рассмотрение вопросов по предоставлению жилых помещений в общежитиях Университета.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- принятие на учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии;

- распределение мест в общежитии между нуждающимися обучающимися;
- рассмотрение заявлений и жалоб обучающихся по вопросам заселения, переселения и проживания в общежитии Университета;
- рекомендации по выселению обучающихся из общежития Университета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Функциями Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами являются:

- рассмотрение заявлений о постановке на учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- рассмотрение представляемых документов, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением Комиссии;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок формирования, состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом. Комиссия формируется приказом ректора Университета.

3.2. Комиссия формируется из числа работников Университета. Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек. Конкретный количественный состав определяется приказом ректора об утверждении состава Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить председатель профкома студентов и аспирантов Университета.

3.3. Изменения персонального состава комиссии в период срока ее полномочий производится приказом ректора ГУАП.

3.4. Из числа членов Комиссии приказом ректора об утверждении состава Комиссии назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой Комиссии, назначение даты, времени и места проведения заседания, ведение заседаний, прием обучающихся, их законных представителей и работников Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии путем принятия Комиссией соответствующего решения.

3.7. В функции секретаря входит учет поступивших заявлений, служебных записок и информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирование членов Комиссии о дате, времени и месте заседания и о вопросах, подлежащих включению в повестку дня, выполнение

поручений председателя Комиссии в пределах функций и компетенции Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- разрабатывать предложения по отдельным вопросам предоставления мест в общежитиях, улучшения и обследования условий проживания в общежитиях ГУАП;
- требовать у обучающихся, состоящих на учете как нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, предоставления необходимых для заселения в общежитие документов;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректору Университета документы в пределах своей компетенции.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции. Конкретная дата, место и время проведения заседания, а также перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня Комиссии, определяются председателем Комиссии.

5.2. Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии, утвержденного приказом ректора.

5.3. Повестка дня Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии вправе высказать особое мнение по обсуждаемому вопросу.

5.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях персонально, замещение или делегирование полномочий не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора Университета по согласованию с профкомом студентов и аспирантов Университета.