

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

02.06.2017

Санкт-Петербург

№ 05-212/17

ГУАП

№ 05-212/17
от 02.06.2017



Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений для проживания обучающихся в общежитиях ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 05.06.2017 в действие Положение о порядке предоставления жилых помещений для проживания обучающихся в общежитиях ГУАП. (Приложение к настоящему Приказу)
2. Возложить на начальника отдела по работе в общежитиях ответственность за выполнение требований настоящего Положения.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по административной работе и режиму Павлова И.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений для проживания обучающихся в
общежитиях ГУАП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договорах найма специализированных жилых помещений»; Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (утв. зам. министра образования и науки от 10.07.2007) и Примерными правилами внутреннего распорядка студенческого общежития; Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»; Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) и Правилами проживания в общежитиях ГУАП.

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует правила предоставления мест и порядок принятия решения о распределении мест в общежитиях ГУАП, а также основания и сроки заселения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, абитуриентов, сотрудников ГУАП и другие категории граждан, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения.

2. Правила предоставления мест в общежитии

2.1. Нуждающимся в жилом помещении обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения Университет, при наличии свободных мест, предоставляет жилое помещение в общежитии в соответствии с настоящим Положением. По решению администрации ГУАП, жилое помещение может быть предоставлено иным категориям граждан, с заключением соответствующего договора.

2.2. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Жилые помещения на период обучения предоставляются нуждающимся в жилой площади, обучающимся по очной форме обучения, в следующей очередности:

2.3.1. Обучающиеся, которым места в общежитии предоставляются бесплатно вне очереди:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3.2. Обучающиеся, которым места в общежитии предоставляются в первую очередь:

- обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей;
- обучающиеся, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы;
- обучающиеся из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;
- обучающиеся, имеющим достижения (победы) на областном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;

2.3.3. Обучающиеся, которым места в общежитии предоставляются в порядке общей очереди:

- обучающиеся, зачисленные на 1 курс с учетом Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Очередность предоставления мест в общежития в этом случае составляется по количеству баллов ЕГЭ в порядке убывания.

2.3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства размещаются в общежитиях на общих основаниях в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и в соответствии с заявкой на бронирование мест, вносимой в Отдел по работе в общежитиях начальником отдела по работе с иностранными студентами.

2.4. Список студентов, нуждающихся в жилом помещении из числа категорий, указанных п 2.3.1. и п 2.3.2. настоящего Положения, формируется ответственным за прием по факультету/институту ГУАП и передается в Отдел по работе в общежитиях ГУАП не позднее пяти дней с момента выхода приказа о зачислении. В списке указываются следующие сведения: ФИО, гражданство, пол, откуда прибыл, факультет и категория льготы (при наличии).

2.5. Порядок очередности предоставления мест для проживания в общежитиях, обучающихся в ГУАП обучающихся других курсов за исключением первого, определяется в соответствии с датами подачи заявления.

2.6. В исключительных случаях, в зависимости от жизненных обстоятельств студентов, место для проживания может быть предоставлено вне очереди по ходатайству декана/директора факультета/института с утверждения ректора ГУАП.

2.7. Для временного проживания и размещения предоставляются места в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам и докторантам ГУАП, обучающихся по заочной форме обучения при подачи соответствующей заявки в Отдел по работе в общежитиях ответственным за прием по факультету/институту.

2.8. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ГУАП вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультета дополнительного образования для временного проживания на период обучения.

2.9. Подача заявлений и заселение обучающихся производится после выхода приказов о зачислении с даты, установленной ректором Университета. Сроки заселения по факультетам/институтам утверждаются ректором ГУАП, по предоставлению проректора по административной работе и режиму.

3. Правила оформления документов и порядок принятия решения о распределении мест в общежитиях ГУАП

3.1. Принятие решения о распределении мест между факультетами и институтами ГУАП осуществляет проректор по административной работе и режиму ГУАП, по представлению Отдела по работе в общежитиях, на основании количества свободных мест и количества поданных заявлений от обучающихся, поступивших на I курс. Утвержденная квота и количество мест выделенных на факультет/институт направляются декану факультета/ директору института.

3.2. Ответственный за прием по факультету/институту ГУАП представляет декану/директору факультета/института списки обучаемых в соответствии с выделенной квотой для поселения и после их утверждения подготавливает список, пакет документов и передаст их в отдел по работе в общежитиях.

3.3. Лицам, которым выделены места в общежитии, необходимо до заселения подготовить/оформить следующий пакет документов:

- личное заявление обучающегося на предоставление места в общежитии ГУАП, с ходатайством декана факультета/директора института;
- документы, подтверждающие льготы (при наличии);
- копию документа удостоверяющего личность (все заполненные листы);
- копию медицинской справки о прохождении флюорографического обследования органов грудной клетки;
- договор найма жилого помещения;

- документы, подтверждающие оплату в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения (за исключением категорий лиц, для которых места в общежитии предоставляются на бесплатной основе).

3.4. Список и документы, указанные в п.3.3. Отделом по работе в общежитиях ГУАП передаются на утверждение проректору по административной работе и режиму.

3.5. Отдел по работе в общежитиях проверяет представленные документы, соответствие выделенной квоты факультету/институту и выдает обучаемому направление на поселение.

3.6. В течение учебного года, право на переселение и предоставление вновь высвободившихся мест обучающимся, стоящим на очереди, предоставляется Начальнику отдела по работе в общежитиях ГУАП.

4. Основания и порядок заселения

4.1. Отдел по работе в общежитиях составляет общий список обучающихся, подлежащих заселению и отправляет их заведующим общежитий.

4.2. Размещение в общежитиях ГУАП производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

4.3. Для заселения в общежитие обучающийся, включенный в списки подлежащих заселению в общежитие, предьявляет в администрацию общежития:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- договор найма жилого помещения;
- копию медицинской справки о прохождении флюорографического обследования органов грудной клетки;
- документы, подтверждающие оплату в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения (за исключением категорий лиц, для которых места в общежитии предоставляются на бесплатной основе);
- направление на заселение, выданное Отделом по работе в общежитиях.

4.4. Заселение производится заведующими общежитий, на основании списков обучающихся для заселения, направления, выданного Отделом по работе в общежитиях и документов, подтверждающих оплату в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения.

4.5. К размещению в общежитии обучающийся допускается после обязательного ознакомления под роспись с Правилами внутреннего распорядка ГУАП, Правилами проживания в общежитии, Порядком привлечения обучаемых к дисциплинарной ответственности, за нарушение обязанностей, связанных с проживанием в общежитиях, Инструкцией о мерах противопожарной безопасности.

4.6. После проверки предоставленных документов и ознакомления обучающегося под роспись с локальными нормативными актами, указанными в п.4.5., заведующий выдает обучающемуся ключи от жилого помещения.

4.7. Обучающиеся, получивший ключи от жилого помещения, в сопровождении представителя общежития направляется в соответствующее жилое помещение для размещения. Обучающийся при первом посещении жилого помещения производит осмотр помещения на предмет соответствия стандартам оснащения жилых помещений общежитий ГУАП мебелью и бытовым инвентарем и подписывает акт сдачи-приемки жилого помещения и карточку учёта материальных средств. Акт сдачи-приемки жилого помещения и карточка учёта материальных средств передаются заведующему общежитием.

4.8. Спорные ситуации, возникшие при заселении обучающихся в общежития, разрешаются Отделом по работе в общежитиях.

5. Документальное оформление размещения

5.1. Обучающиеся, с которыми заключен договор найма жилого помещения, при необходимости получения регистрации по месту пребывания пишет заявление по установленной форме паспортисту общежития, сдает паспорт. Паспортист обеспечивает регистрацию обучаемого по месту пребывания. Регистрация по месту пребывания оформляется на период действия договора найма жилого помещения.

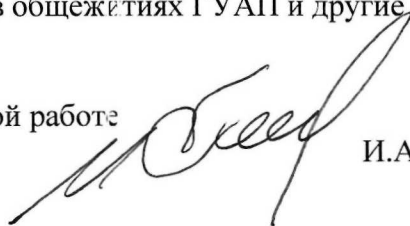
5.2. Обучающиеся мужского пола призывного возраста (от 18 до 27 лет), проживающие в общежитии, после оформления регистрации обязаны явиться во второй отдел ГУАП для получения справки для постановки на воинский учет в отделе военного комиссариата района, где территориально размещено общежитие.

6. Заключительные положения

Отдел по работе в общежитиях ГУАП размещает в соответствии с законодательством РФ на официальном сайте ГУАП, в разделе Отдел по работе в общежитиях ГУАП, следующую информацию:

- 1) актуальные сведения о заселении;
- 2) порядок определения платы за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в общежитиях ГУАП и утвержденный размер платы;
- 3) сведения об имеющихся общежитиях ГУАП с указанием общего количества мест для проживания, адреса и схемы проезда;
- 4) бланки необходимых заявлений;
- 5) правила проживания в общежитиях ГУАП и другие локальные правовые акты.

Проректор по административной работе
и режиму



И.А. Павлов

Начальник по работе в общежитиях



М.Ю. Пивцаев