

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ



07.04.2025

№ 05-211/25

**Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении
и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

На основании решения Ученого Совета от 20.03.2025 (протокол № УС-02)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 07.04.2025 новую редакцию Положения о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (Приложение к настоящему Приказу).

2. Возложить на директоров институтов, деканов факультетов, директора филиала, начальника ВУЦ при ГУАП, заведующего кафедрой физической культуры и спорта, начальника отдела социальной и воспитательной работы, начальника отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив, начальника отдела по работе с иностранными обучающимися, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

3. Признать утратившим силу с 07.04.2025 приказ ГУАП от 27.01.2023 № 05-36/23 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

образования «Санкт-Петербургский государственный университета
аэрокосмического приборостроения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
проректора по воспитательной работе и молодежной политике Николаеву Л.И.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение к приказу ГУАП
от 04.04.25 № 05-211/25
УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП
от 20.03.2025
протокол № УС-02

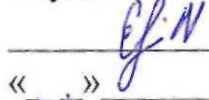
ПРИНЯТО

с учетом мнения

Студенческого совета ГУАП

Председатель

Студенческого совета ГУАП

 М.С. Елин
« » 2025 г.

ПРИНЯТО

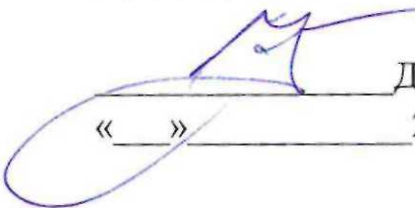
с учетом мнения

первичной профсоюзной

организации студентов и

аспирантов (ППОСА) ГУАП

Председатель ППОСА ГУАП

 Д.В. Федоров
« » 2025 г.

**Положение о стипендиальном обеспечении
и других мерах материальной поддержки обучающихся
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал), а также порядок

реализации других мер материальной поддержки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2024 N 1128 «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих высокие спортивные результаты или способствовавших их достижению»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6000 рублей и 10000 рублей соответственно»;

- приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;

- иными нормативными правовыми актами;

- уставом ГУАП;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая лицам, обучающимся в ГУАП, в том числе в ИФ ГУАП, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Все расходы на выплату стипендий производятся из средств стипендиального фонда ГУАП.

1.5. Стипендиальный фонд ГУАП формируется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Санкт-Петербурга, Ленинградской обл.) (при выделении соответствующих бюджетных ассигнований Университету);

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.6. Обучающимся ГУАП могут быть назначены и выплачены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам (далее

академическая стипендия), в том числе государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная академическая стипендия);

- государственная социальная стипендия студентам (далее – социальная стипендия), в том числе государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – повышенная социальная стипендия);

- государственные стипендии аспирантам (далее – стипендия аспирантам);

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- дополнительная стипендия обучающимся в Военном учебном центре при ГУАП по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами (далее – дополнительная стипендия ВУЦ);

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- именные стипендии.

1.7. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются академические стипендии, стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Персональную ответственность за правильность и своевременное оформление документов по назначению и отмене всех видов стипендий и мер материальной поддержки несут директора институтов, деканы факультетов, директор ИФ ГУАП, начальник отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления ГУАП, начальник Военного учебного центра при ГУАП, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив.

1.9. Размеры академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, социальной стипендии, в том числе повышенной социальной стипендии, стипендии аспирантам, устанавливаются решением ученого совета Университета и объявляются приказом ГУАП с учетом мнения Студенческого совета ГУАП (далее – Студенческий совет) и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП (далее – ППОСА), а

также с учетом объемов финансирования стипендиального фонда, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.10. Выплата всех видов стипендий и других мер материальной поддержки обучающихся производится один раз в месяц в период с 25 числа по 30 число текущего месяца. В случае необходимости приказом ГУАП с учетом мнения Студенческого совета и ИШОСА могут быть назначены иные дни выплаты стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

1.11. Выплата академической стипендии, социальной стипендии, стипендии аспирантам осуществляется, как правило, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При необходимости Университет вправе осуществлять выплату академической стипендии, стипендии аспирантам за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.12. Выплата всех видов стипендий и других мер материальной поддержки обучающихся производится путем перечисления на банковскую карту национальной платежной системы («МИР»), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета.

1.13. Выплата всех видов стипендий обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2. Стипендиальные комиссии

2.1. Стипендиальные комиссии (далее – СК) создаются как постоянно действующие коллегиальные органы для решения вопросов организации распределения, назначения и выплаты обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки.

2.2. Для решения вопросов стипендиального обеспечения в Университете создаются следующие СК:

- СК института (факультета);
- СК Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (далее – СК ИФ ГУАП);
- СК отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления ГУАП

(далее - СК ОАД УУ);

- СК отдела по работе с иностранными обучающиеся (далее – СК ОРИО);
- СК Военного учебного центра при ГУАП (далее – СК ВУЦ).

2.3. СК действуют в составе:

- председателя СК;
- заместителя председателя СК (при необходимости);
- членов СК.

В целях обеспечения подготовки и проведения заседания СК, ведения протокола, из числа членов СК назначается секретарь СК.

В случае отсутствия председателя СК его функции выполняет заместитель председателя СК (при наличии).

2.4. В целях учета мнения Студенческого совета и ППОСА при назначении обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки в состав СК включаются представители Студенческого совета и ППОСА.

2.5. Персональный состав СК утверждается приказом ГУАП по согласованию со Студенческим советом и ППОСА на один учебный год или на иной срок (по мере необходимости)

2.6. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки студентам из числа граждан Российской Федерации, обучающихся в институтах (на факультетах), в ИФ ГУАП создаются СК института (факультета), СК ИФ ГУАП.

В состав СК института (факультета), СК ИФ ГУАП входят:

- директор института (декан факультета), директор ИФ ГУАП, являющийся председателем СК института (факультета), СК ИФ ГУАП.
- работник института (факультета), ИФ ГУАП из числа профессорско-преподавательского состава или административно-управленческого персонала, назначенный директором института/деканом факультета/директором ИФ ГУАП и являющийся заместителем председателя СК института (факультета), ИФ ГУАП;
- специалист по учебно-методической работе или иной работник института (факультета), ИФ ГУАП из числа учебно-вспомогательного персонала, являющийся секретарем СК института (факультета), СК ИФ ГУАП;
- представитель от профбюро ППОСА;
- представитель от Студенческого совета.

СК института (факультета), СК ИФ ГУАП отчитываются о своей работе на заседании ученого совета института (факультета), ученого совета ИФ ГУАП не реже одного раза в учебный год.

2.7. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки аспирантам создается СК ОАД УУ. В состав СК ОАД УУ входят:

- начальник ОАД УУ, являющийся председателем СК ОАД УУ;
- два ведущих специалиста ОАД УУ, один из которых назначается секретарем ОАД УУ;
- представитель от профбюро ППОСА;
- представитель от Студенческого совета.

2.8. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства создается СК ОРИО.

В состав СК ОРИО входят:

- начальник отдела по работе с иностранными обучающимися, являющийся председателем СК ОРИО;
- работник отдела по работе с иностранными обучающимися, являющийся секретарем СК ОРИО;
- представитель от профбюро ППОСА;
- представитель от Студенческого совета.

2.9. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся в Военном учебном центре при ГУАП создается СК ВУЦ.

В состав СК ВУЦ входят:

- начальник Военного учебного центра при ГУАП, являющийся председателем СК ВУЦ;
- заместитель начальника Военного учебного центра при ГУАП, являющийся заместителем председателя СК ВУЦ;
- работник отдела сопровождения учебного процесса, являющийся секретарем СК ВУЦ;
- представитель профбюро ППОСА;
- представитель Студенческого совета.

2.10. Заседания СК проводятся по решению председателя СК, по мере необходимости, в соответствии с особенностями порядка назначения определенного вида стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

Заседание СК считается правомочным при условии присутствия на нём не менее 2/3 членов комиссии.

2.11. По всем рассматриваемым вопросам СК принимает решения,

организует и контролирует их исполнение.

Решение СК принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих членов СК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СК.

2.12. Рассмотрение вопросов и принятие решений на заседании СК оформляется протоколом, который подписывается председателем СК и секретарем СК и является доступным для ознакомления обучающимся.

Протокол заседания СК является основанием для назначения обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки.

2.13. СК несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

3. Порядок назначения и выплаты академической стипендии

3.1. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.3. Академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения.

3.4. Студент, которому назначается академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.5. При определении соответствия студента требованиям, предъявляемым к обучающимся, которым назначается академическая стипендия, а также определении размера академической стипендии учитываются все оценки, полученные студентом по результатам промежуточной аттестации (в том числе, в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам, практикам, курсовым

проектам (работам), и т.д.), за исключением оценок по факультативным дисциплинам.

3.6. При переводе студента в ГУАП с одной образовательной программы на другую образовательную программу, переводе студента в ГУАП из других образовательных организаций, восстановлении для обучения в ГУАП, студенту может назначаться академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации в учебном семестре, предшествующем переводу (отчислению), в том числе по результатам промежуточной аттестации в другой образовательной организации, подтвержденным документально, с учетом положений пункта 3.38 настоящего Положения.

3.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ГУАП в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения, в том числе при наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) наличии академической задолженности (за исключением повышенной академической стипендии).

3.9. Размер академической стипендии устанавливается дифференцировано по категориям студентов, обучающихся по образовательным программам:

3.9.1. Среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

3.9.2. Высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

3.10. Размер академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается дифференцировано по категориям студентов:

3.10.1. Студентам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

3.10.1.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.10.1.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;

- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.10.2. Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации:

3.10.2.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.10.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо»;
- студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) у которых образовалась академическая задолженность.

3.11. Размер академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования может также устанавливаться по категориям студентов:

3.11.1. Студентам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

3.11.1.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.2. Первого курса, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, поступившим в Университет по конкурсу с высокими баллами ЕГЭ в соответствии с критериями, установленными ученым советом ГУАП, на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.3. Первого курса, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, являющимся победителями и (или) призерами олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном нормативными правовыми актами Минобрнауки России, на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.4. Первого курса, обучающимся по программам магистратуры, имеющим диплом бакалавра с отличием, по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.14 настоящего Положения, на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.5. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.6. Студентам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения (по категориям студентов), обучающимся по программам магистратуры:

3.11.1.6.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.6.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.7. Студентам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения (по категориям студентов), а также студентам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, не имеющим права на получение социальной стипендии (с учетом пункта 3.12 настоящего Положения), обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета:

3.11.1.7.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.7.2. Первого курса на период с месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, а также второго курса по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.7.3. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.8. Студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.11.2. Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской

Федерации:

3.11.2.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо»;
- студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) у которых образовалась академическая задолженность.

3.11.2.3. Студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.12. Студентам первого и второго курсов из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц, обучающихся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в возрасте до 20 лет, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», имеющим только одного родителя – инвалида I группы, не имеющим права на получение социальной стипендии, назначается академическая стипендия в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

3.13. При установлении размера академической стипендии по категориям студентов могут использоваться также иные критерии, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.14. Академическая стипендия в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 настоящего Положения назначается по результатам конкурсного отбора, осуществляемого СК. Для назначения академической стипендии в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 настоящего Положения, студент, обучающийся в Университете на первом курсе по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, имеющий диплом бакалавра с отличием, должен соответствовать одному или нескольким из следующих критериев:

3.14.1. Получение в течение года, предшествующего назначению стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией;
- документа, удостоверяющего право авторства студента на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, изобретения, полезные модели, промышленные образцы (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

3.14.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии.

3.14.3. Иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, созданных им результатов научно-исследовательской работы, в том числе выступление с докладом (сообщением) на научной конференции, семинаре или ином международном, всероссийском, ведомственном или региональном мероприятии, проводимом ГУАП или иной организацией, подтвержденное документально.

3.15. Студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), назначается повышенная академическая стипендия.

3.16. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более десяти процентов общего числа обучающихся, получающих академическую стипендию.

3.17. Достижения студентов для назначения им повышенной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.18 – 3.22 настоящего Положения.

3.18. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом

промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.18 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.18 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

3.19. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

3.20. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений

одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с участием ГУАП, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.21. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в

виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.22. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной академической стипендии.

Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2024 N 1128 «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих высокие спортивные результаты или способствовавших их достижению».

3.23. Повышенные академические стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) могут быть назначены студентам:

3.23.1. Обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета:

- за достижения в учебной деятельности – с третьего курса;
- за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности – с четвертого семестра.

3.23.2. Обучающимся по программам магистратуры:

- за достижения в учебной деятельности – с третьего семестра
- за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности – со второго семестра

3.24. Повышенные академические стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначаются на конкурсной основе по результатам работы студента в отчетном периоде, подтвержденным документально.

С учетом объемов финансирования, направляемого на выплату повышенных академических стипендий за достижения в соответствующих областях деятельности, установленного размера повышенных академических стипендий, а также ограничений, предусмотренных пунктами 3.16 и 3.18 настоящего Положения, определяется количество повышенных академических стипендий (по областям деятельности) на соответствующий учебный семестр.

За достижения в соответствующих областях деятельности претендентам начисляются баллы в соответствии с критериями, предусмотренными приложением 3 к настоящему Положению.

Студент вправе подать заявление и документы на получение повышенной академической стипендии за особые достижения в нескольких областях деятельности.

Повышенная академическая стипендия назначается за особые достижения только в одной области деятельности. По результатам рассмотрения документов СК принимает решение о том, в какой одной области деятельности (из нескольких заявленных студентом) может быть назначена повышенная академическая стипендия за особые достижения.

По результатам приема от претендентов заявлений и документов СК формируют по каждой области деятельности, за достижения в которой могут быть назначены повышенные академические стипендии, ранжированные по убыванию суммы баллов списки претендентов. В списки претендентов включаются лица, набравшие более минимального количества баллов, при наличии которых может быть назначена повышенная академическая стипендия.

Минимальное количество баллов за достижения в соответствующих областях деятельности, при наличии которых может быть назначена повышенная академическая стипендия, определяется локальным нормативным актом Университета с учетом мнения Студенческого совета и ППОСА.

СК направляют ранжированные списки претендентов в Отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив, который формирует сводные (по Университету) списки претендентов по каждой области деятельности, за достижения в которой могут быть назначены повышенные академические стипендии, ранжированные по убыванию суммы баллов.

Назначение повышенной академической стипендии производится студентам, имеющим в соответствии со сводным списком претендентов большее количество баллов по сравнению с другими претендентами в пределах установленного количества стипендий за достижения в соответствующей области деятельности.

При равном количестве баллов у двух и более претендентов предпочтение отдается претенденту, имеющему более высокий средний балл успеваемости по итогам последней промежуточной аттестации.

3.25. Назначение академической стипендии осуществляется на основании сведений и документов, имеющихся в деканате факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП.

Назначение академической стипендии в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктами 3.11.1.2, 3.11.1.3 настоящего Положения, осуществляется на основании документов, представленных приемной комиссией ГУАП.

3.26. Для назначения академической стипендии представление студентом дополнительных документов не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.27- 3.30 настоящего Положения.

3.27. Для назначения академической стипендии в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения, студент дополнительно представляет в деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации в учебном семестре, предшествующем переводу (отчислению), в том числе полученные в другой образовательной организации (надлежащим образом заверенные копии зачетной книжки, учетной карточки студента, и т.д.) (в случае отсутствия указанных документов в деканате факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП).

3.28. Для назначения академической стипендии в размере,

устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 настоящего Положения, студент, обучающийся в ГУАП по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, дополнительно представляет в деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению);
- анкета (Приложение 2 к настоящему Положению);
- характеристика;
- копия документа, подтверждающего получение в течение года, предшествующего подаче заявления, награды (приза) за результаты научно-исследовательской деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией;
- копия документа, удостоверяющего право авторства студента на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, изобретения, полезные модели, промышленные образцы (патент, свидетельство), полученного в течение года, предшествующего подаче заявления;
- копия документа, подтверждающего получение в течение года, предшествующего подаче заявления, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- копия публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение двух лет, предшествующих подаче заявления (либо справка о том, что публикация принята к изданию);
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности.

Сведения о наличии у студента диплома бакалавра с отличием СК получает из личного дела обучающегося.

3.29. Для назначения академической стипендии в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктами 3.11.1.6 и 3.11.1.7 настоящего Положения, студент дополнительно представляет в деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП документы, подтверждающие его соответствие одной из категорий граждан, предусмотренных указанными пунктами (в случае отсутствия указанных документов в деканате факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП).

3.30. Назначение повышенной академической стипендии, указанной в пункте 3.15 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления студента, которое оформляется на бумажном носителе, (приложение 4

к настоящему Положению) и представленного им комплекта документов, подтверждающих соответствие обучающегося одной или нескольким категориям студентов, которым может быть назначена повышенная академическая стипендия.

Комплект документов подается в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по инструкции опубликованной на официальном сайте ГУАП по адресу: <https://guap.ru/> и в бумажном виде:

- по учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности – в деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП;
- по общественной деятельности, культурно-творческой деятельности – в отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив;
- по спортивной деятельности – на кафедру физической культуры и спорта.

Комплект документов должен включать в себя:

3.30.1. Анкету достижений обучающегося (Приложение 5 к настоящему Положению).

3.30.2. Характеристику обучающегося (Приложение 6 к настоящему Положению), подписанную:

- по научно-исследовательской и учебной деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП;
- по общественной деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП, председателем Студенческого совета;
- по культурно-творческой деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП, координатором творческих студий;
- по спортивной деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП, заведующим кафедры физической культуры и спорта.

3.30.3. Документы, подтверждающие наличие особых достижений в соответствующих областях деятельности:

3.30.3.1. За достижения в учебной деятельности:

- копии документов, подтверждающих наличие награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- копии грамоты, диплома победителя или призера международной,

всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего подаче документов;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной деятельности.

3.30.3.2. За достижения в научно-исследовательской деятельности:

- копия документа, подтверждающего наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, полученного в течение года, предшествующего подаче документов;

- копия документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), полученного в течение года, предшествующего подаче документов;

- копия документа, подтверждающего получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- копии публикации студента в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года, предшествующего подаче документов (справка о том, что публикация принята к изданию);

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности. При этом документы, подтверждающие участие студента в конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д. сами по себе не являются документами, подтверждающими наличие особых достижений студента в научно-исследовательской деятельности.

3.30.3.3. За достижения в общественной деятельности:

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с его участием;

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в общественной деятельности, связанной с ГУАП.

3.30.3.4. За достижения в культурно-творческой деятельности:

- копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

- копии документов, подтверждающих публичное представление студентом в течение года, предшествующего подаче документов, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в культурно-творческой деятельности.

3.30.3.5. За достижения в спортивной деятельности:

- копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

- копия положения о проведении соревнования, итоговый протокол соревнования; для командных видов спорта – также заявка на участие в соревновании;

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, засвидетельствованные заведующим кафедрой физической культуры и спорта;

- копии документов, подтверждающих выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату подачи документов.

3.31. В случаях, предусмотренных пунктами 3.27–3.29 настоящего Положения, специалист по учебно-методической работе деканата факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов для назначения академической стипендии.

3.32. В случаях, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Положения, специалист по учебно-методической работе деканата факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП, специалисты отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив, кафедра физической культуры и спорта осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов для назначения повышенной академической стипендии, проверку их комплектности и соответствия установленным требованиям, и передают их на рассмотрение СК.

3.33. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается приказом ГУАП на основании решения СК.

3.34. Проект приказа о назначении академической стипендии в том числе повышенной академической стипендии разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП, СК которого принимал решение о назначении академической стипендии.

3.35. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается не реже двух раз в год, как правило, на один учебный семестр.

3.36. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Академическая стипендия студентам первого курса назначается с начала учебного года.

3.37. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.38. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При получении обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которому назначена повышенная академическая стипендия, оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у такого обучающегося академической задолженности, выплата повышенной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения таким обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности. С указанного момента такому обучающемуся назначается академическая стипендия в размере, установленном для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших по итогам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность.

3.39. После прохождения студентом, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом по дисциплинам, практикам, составляющим академическую разницу между учебным планом образовательной программы, по которой он обучался до перевода (отчисления) и учебным планом образовательной программы, по которой ему предстоит продолжить обучение (далее – промежуточная аттестация в целях ликвидации академической разницы), размер академической стипендии может быть изменен с учетом совокупности результатов промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы и промежуточной аттестации, указанной в пункте 3.6 настоящего положения. При получении студентом во время прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической

задолженности, выплата ему академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

3.40. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), выплата назначенной академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.41. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.42. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, осуществляется ежемесячно.

3.43. За студентами, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, сохраняется право на получение академической стипендии на общих основаниях, если иное не предусмотрено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации.

4. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

4.1. Социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей;

- являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получившим государственную социальную помощь.

4.3. Размер социальной стипендии устанавливается по категориям студентов, обучающихся по образовательным программам:

4.3.1. Среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

4.3.2. Высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

4.4. Размер социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, может устанавливаться по категориям студентов, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

При установлении размера социальной стипендии по категориям студентов могут использоваться также иные критерии, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего образования -- программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц,

имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, назначается социальная стипендия в повышенном размере. Сумма академической стипендии и социальной стипендии, выплачиваемых студентам, указанным в настоящем пункте, не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.6. В случае предоставления студенту, относящемуся к категории обучающихся, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения, академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и приостановления выплаты назначенной ему академической стипендии, выплата социальной стипендии продолжается в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.7. Социальная стипендия назначается студенту со дня предоставления в Университет документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии.

4.8. Социальная стипендия назначается студенту по месяц прекращения действия основания для ее назначения, за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, социальная стипендия назначается, в частности:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – до окончания обучения;
- студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до достижения возраста 23 лет, затем до окончания обучения;
- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих

родителей или единственного родителя – до достижения возраста 23 лет, затем до окончания обучения;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами - до достижения возраста 18 лет или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, являющимся инвалидами I и II группы – на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, являющимся инвалидами с детства -- до окончания обучения или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне -- до окончания обучения;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившими в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы – до окончания обучения или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – до окончания обучения или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, являющимся ветеранами боевых действий – до окончания обучения;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – до окончания обучения.

4.9. Студентам, получившим государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.10. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) социальной стипендии.

4.11. Назначение социальной стипендии производится на основании личного заявления студента и документа, подтверждающего соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.12. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документами, подтверждающими соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, являются:

4.12.1. Для студентов, являющихся детьми-сиротами:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

4.12.2. Для студентов, являющихся детьми, оставшимися без попечения родителей:

- свидетельство о рождении;
- постановление органа опеки и попечительства о назначении студенту опекуна или попечителя;
- решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими, или объявлении единственного родителя умершим;
- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособным;
- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).

4.12.3. Для студентов, являющихся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;
- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;
- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).

4.12.4. Для студентов, являющихся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;
- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными.

4.12.5. Для студентов, являющихся детьми-инвалидами – справка

учреждения медико-социальной экспертизы.

4.12.6. Для студентов, являющихся инвалидами I и II группы – справка учреждения медико-социальной экспертизы.

4.12.7. Для студентов, являющихся инвалидами с детства – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – инвалид с детства.

4.12.8. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и (или) справка установленного образца.

4.12.9. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получивших в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – воздействие радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

4.12.10. Для студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – военная травма или заболевание, полученное в период военной службы.

4.12.11. Для студентов, являющихся ветеранами боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

4.12.12. Для студентов, получивших государственную социальную помощь – документ из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи.

4.13. Обучающийся, претендующий на назначение ему социальной стипендии, подает личное заявление с приложением подтверждающих документов в деканат факультета (института), ОРИО, ВУЦ, ИФ ГУАП.

Деканат факультета (института), ОРИО, ВУЦ, ИФ ГУАП принимает и регистрирует поданное обучающимся заявление и документы и передает их на рассмотрение СК.

4.14. Социальная стипендия назначается приказом ГУАП на основании

решения СК института (факультета), СК ИФ ГУАП, СК ВУЦ.

4.15. Выплата социальной стипендии осуществляется ежемесячно.

4.16. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение других видов стипендий на общих основаниях.

5. Порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам

5.1. Стипендия аспирантам назначается лицам, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

5.3. Аспирант, которому назначается стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.4. На период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ГУАП в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения, в том числе при наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) наличии академической задолженности.

5.6. Размер стипендии аспирантам устанавливается дифференцированно по категориям аспирантов:

- аспирантам, подготавливающим диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, входящим в перечень, утвержденный Минобрнауки России;
- аспирантам, подготавливающим диссертации по иным специальностям научных работников.

5.7. Размер стипендии аспирантам может также устанавливаться по категориям аспирантов:

5.7.1. Аспирантам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

5.7.1.1. Первого года обучения на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

5.7.1.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- аспирантам, обучающимся на «отлично»;
- аспирантам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- аспирантам, обучающимся на «хорошо».

5.7.2. Аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения:

5.7.2.1. Первого года обучения на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

5.7.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- аспирантам, обучающимся на «отлично»;
- аспирантам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- аспирантам, обучающимся на «хорошо»;
- аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность.

5.8. Стипендия аспирантам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.9. Стипендия аспирантам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), выплата назначенной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

5.11. Выплата стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки

«удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности, за исключением аспирантов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.12. Выплата стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.13. Стипендия аспирантам назначается приказом ГУАП на основании решения СК ОАД УУ.

5.14. Выплата стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно.

5.15. За аспирантами, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, сохраняется право на получение стипендии аспирантам на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

6.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся в соответствии с требованиями и критериями, установленными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. Размеры стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации и порядок их выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Решение о представлении обучающихся к назначению стипендии

Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации принимается ученым советом ГУАП на основании представлений директоров институтов (деканов факультетов, директора ИФ ГУАП), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения ученым советом ГУАП вопроса о представлении обучающихся к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации определяется ученым советом ГУАП.

6.4. Подготовку документов для представления и назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, учет стипендиатов из числа обучающихся осуществляет отдел социальной и воспитательной работы (в отношении студентов, обучающихся в ИФ ГУАП или по образовательным программам среднего профессионального образования – соответствующее подразделение ИФ ГУАП или факультета среднего профессионального образования).

6.5. Решение о назначении обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации принимается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Назначение обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации объявляется приказом ГУАП с указанием периода, на который назначена стипендия, ее размера и основания выплаты.

6.6. За обучающимися, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Порядок назначения и выплаты именных стипендий и стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами

7.1. Именные стипендии обучающимся учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.2. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся, а также количество, размеры и условия выплаты таких стипендий определяются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими такие стипендии.

7.3. Решение о представлении обучающихся на именную стипендию принимается ученым советом ГУАП на основании представлений директоров институтов (деканов факультетов, директора ИФ ГУАП), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, решениями юридических и физических лиц, учредивших именные стипендии.

Порядок рассмотрения ученым советом ГУАП вопроса о представлении обучающихся к назначению именных стипендий определяется ученым советом ГУАП.

7.4. Подготовку документов для представления и назначения именных стипендий, учет именных стипендиатов из числа обучающихся осуществляет отдел социальной и воспитательной работы (в отношении студентов, обучающихся в ИФ ГУАП или по образовательным программам среднего профессионального образования – соответствующее подразделение ИФ ГУАП или факультета среднего профессионального образования).

7.5. Решение о присуждении именной стипендии принимается учредителем соответствующей стипендии.

7.6. Назначение обучающимся именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления объявляется приказом ГУАП, с указанием периода, на который назначается стипендия, ее размера и основания выплаты.

7.7. За обучающимися, которым назначены именные стипендии, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, а также количество, размеры и условия выплаты таких стипендий определяются юридическими и физическими лицами, учредившими такие стипендии.

8. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии ВУЦ и единовременной выплаты на приобретение специальной формы одежды

8.1. Обучающемуся, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении в Военном учебном центре при ГУАП по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – договор), выплачиваются:

- дополнительная стипендия (далее – дополнительная стипендия ВУЦ);
- единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды.

8.2. Назначение дополнительной стипендии ВУЦ производится один раз в семестр приказом ГУАП после заключения договора с обучающимся на основании представления начальника Военного учебного центра при ГУАП с учётом успеваемости обучающегося по программе военной подготовки.

Вопрос о назначении студенту дополнительной стипендии ВУЦ рассматривается на заседании СК ВУЦ.

8.3. Дополнительная стипендия ВУЦ выплачивается:

8.3.1. В течение первого года обучения – в размере равном 1,5 установленного законом размера стипендии.

8.3.2. В течение второго года и последующих лет обучения гражданам, обучающимся по программе военной подготовки:

- а) на «отлично» – в размере 4 установленных законом размеров стипендии;
- б) на «хорошо» или на «хорошо» и «отлично» – в размере 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;
- в) в иных случаях – в размере 3 установленных законом размеров стипендии.

8.4. Размер дополнительной стипендии ВУЦ устанавливается приказом ГУАП на основании решения Ученого совета ГУАП.

8.5. Выплата дополнительной стипендии ВУЦ производится один раз в месяц в дни, установленные для выплат стипендий.

8.6. Выплата дополнительной стипендии ВУЦ прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

8.7. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды производится один раз за весь период обучения гражданина, но не ранее

окончания первого семестра, в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок оказания мер материальной поддержки нуждающимся обучающимся

9.1. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся может осуществляться за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах средств, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты академических стипендий и социальных стипендий.

9.3. Размер средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, определяется Университетом самостоятельно.

9.4. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты единовременной материальной поддержки и иных видов материальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, принятыми с учетом мнения Студенческого совета и ИШОСА.

9.5. Единовременная материальная поддержка может быть оказана следующим категориям:

9.5.1. обучающимся-сиротам или обучающимся, оставшимся без попечения родителей;

9.5.2. обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9.5.3. обучающимся-инвалидам в результате боевых действий или ветеранам боевых действий;

9.5.4. обучающимся, имеющим одного или обоих родителей инвалидов I, II, III группы;

9.5.5. обучающимся, оба родителя (или единственный родитель) которого являются пенсионерами по старости;

9.5.6. обучающимся, один родитель которого является пенсионером по

старости;

9.5.7. обучающимся, в связи с резким ухудшением состояния здоровья которого, требуется длительное или дорогостоящее лечение (частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретение дорогостоящих медикаментов, профилактических прививок);

9.5.8. обучающимся с признанной в установленном порядке инвалидностью I, II, III группы;

9.5.9. обучающимся, потерявшим близких родственников, опекунов или попечителей в случае совместного проживания, что привело к значительному снижению уровня жизни обучающегося;

9.5.10. обучающимся, единственным кормилец которого потерял трудоспособность;

9.5.11. обучающимся, ставшим жертвой чрезвычайных обстоятельств, (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев и т.д.);

9.5.12. обучающимся, у которого пришло в негодность жилое помещение, в котором он проживает, по независящим от него причинам (залив, аварийность, террористический акт, взрыв, пожар);

9.5.13. обучающимся, являющимися родителями;

9.5.14. обучающимся, воспитывающим ребенка в одиночестве (одинокая мать/отец);

9.5.15. обучающимся, вставшим на учет в медицинских организациях в связи с беременностью;

9.5.16. обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

9.5.17. обучающимся, в связи с вступлением в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев);

9.5.18. обучающимся, находящимся в браке;

9.5.19. обучающимся, родители которого находятся в разводе;

9.5.20. обучающийся, один или оба родителя (отчим/мачеха), которого принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

9.5.21. обучающимся из неполной семьи;

9.5.22. обучающимся из многодетной семьи;

9.5.23. обучающимся, в связи со значительным ухудшением социально-бытовых условий жизни, а также получателям государственной социальной

помощи;

9.5.24 обучающимся, оказавшимся в тяжелом материальном положении, при условии наличия ходатайства от Студенческого совета, ППОСА, заместителя директора института (заместителя декана факультета), заместителя директора ИФ ГУАП, заведующего кафедры физической культуры и спорта (см. в Приложении №7).

9.6. На материальную поддержку нуждающихся обучающиеся могут претендовать независимо от получения всех видов стипендий.

9.7. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся оказывается, как правило, не чаще одного раза в учебный семестр, в том числе в период нахождения обучающегося в академическом отпуске.

В исключительных случаях, по ходатайству директора института (декана факультета), директора ИФ ГУАП, председателя ППОСА, председателя Студенческого совета, директора материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть оказана чаще одного раза в учебный семестр.

9.8. Оказание материальной поддержки производится на основании:

- личного заявления обучающегося с указанием основания для оказания материальной помощи;
- документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Положения (при наличии);
- или ходатайства от Студенческого совета, ППОСА, заместителя директора института (заместителя декана факультета), заместителя директора ИФ ГУАП, заведующего кафедры физической культуры и спорта;

9.9. Обучающийся, претендующий на оказание ему материальной помощи, подает личное заявление с приложением подтверждающих документов в отдел социальной и воспитательной работы не позднее 20 числа текущего месяца.

9.10. Отдел социальной и воспитательной работы осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов и передает их на рассмотрение СК.

9.11. Заседание СК по рассмотрению заявлений на оказание обучающимся материальной помощи проводится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

9.12. Заявления и документы, поданные после срока, указанного в пункте 9.9 настоящего Положения, рассматриваются СК на следующем заседании, на котором будет происходить рассмотрение вопросов об оказании обучающимся материальной помощи.

9.13. СК при рассмотрении заявлений на оказание нуждающимся

обучающимся материальной поддержки вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления, дополнительные документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной поддержки.

9.14. Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается приказом ГУАП, на основании решения ученого совета ГУАП, с учетом мнения Студенческого совета и ППОСА.

9.15. По результатам рассмотрения заявлений и документов обучающихся об оказании материальной поддержки СК принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся с указанием ее размера, либо об отказе в оказании материальной поддержки обучающемуся.

Решение СК доводится до сведения обучающихся, подавших заявления, деканатами институтов (факультетов), уполномоченным должностным лицом ИФ ГУАП.

9.16. Решение СК об оказании нуждающимся обучающимся материальной поддержки и ее размере оформляется протоколом по установленной форме. К протоколу прилагается выписка из протокола заседания ППОСА с ходатайством об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

9.17. Протокол заседания СК, содержащий решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся, деканатами институтов (факультетов), ОАД УУ, ОРИО, уполномоченным должностным лицом ИФ ГУАП, направляется в отдел социальной и воспитательной работы, который разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора/проректора проект приказа ГУАП. В проекте приказа указываются основания для оказания материальной помощи, в том числе дата и номер протокола заседания СК.

9.18. Налогообложение сумм материальной поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.19. Обучающимся в ГУАП детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии.

9.20. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП, обеспечиваются бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, при наличии бюджетного

финансирования.

9.21. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП по очной форме обучения, обеспечиваются бесплатным проездом на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) при наличии бюджетных ассигнований.

9.22. Студентки и аспирантки Университета, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на пособие по беременности и родам и на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Указанные пособия выплачиваются из средств стипендиального фонда в дополнение ко всем видам стипендий на основании личного заявления обучающейся и соответствующей справки медицинской организации. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам (дородового и послеродового) в размере государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), получаемой обучающейся. В случае если обучающаяся не получает государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), пособие по беременности и родам выплачивается в размере минимальной государственной академической стипендии, установленной для студентов, или в размере государственной стипендии, установленной для аспирантов.

9.23. Лицам, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, заключившим договоры о целевом обучении с Университетом как заказчиком целевого обучения, в период обучения может выплачиваться одна из следующих мер поддержки:

- единовременная денежная выплата, назначаемая один раз в учебный семестр в размере, предусмотренном локальным нормативным актом Университета;

- ежемесячная денежная выплата, назначаемая на условиях и в размере, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

9.24. Обучающимся ГУАП, отличившимся в региональных, национальных, отраслевых или международных чемпионатах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях могут выплачиваться денежные вознаграждения, в размере, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

9.25. Выплаты, предусмотренные пунктами 9.23 и 9.24 настоящего Положения, производятся за счет прибыли от приносящей доход деятельности.

9.26. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, иные меры материальной поддержки обучающихся, порядок, условия и размеры которых определяются локальным нормативным актом Университета, принятым с учетом мнения Студенческого совета и ППОСА.

Приложение 1 к Положению

Ректору ГУАП
Антохиной Ю.А.

от обучающегося 1 курса магистратуры

ФИО

группа

телефон

направление подготовки (бакалавриат)

научный руководитель (бакалавриат)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на академическую стипендию в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 Положения в осеннем семестре 20__ учебного года.

Сообщаю, что в 20__ получен диплом с отличием по направлению «__ __ __ __»

(наименование института/факультета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- характеристику, выданную директором института, деканом факультета;
- анкету;
- копии подтверждающих документов, предусмотренных п.3.2.8 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

(дата)

(подпись)

Согласовано

Директор института/декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению

АНКЕТА №1

достижений Магистранта I курса в научно-исследовательской деятельности и учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт (факультет, ВУЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка по каждому достижению

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов
1	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники	Указывается название гранта, премии, стипендии	Подтверждающий документ	
2	Награда (приз) за результат научно-исследовательской деятельности: олимпиада, конкурс, соревнование, чемпионат	Указывается название олимпиады, конкурса, чемпионата, достигнутый результат, дата проведения	Подтверждающий документ	
3	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию) -Студенческая научная конференция -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции	Указывается название публикации, когда и где опубликовано, название конференции	Подтверждающий документ	

4	Публикация полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию) -Конференция без статуса -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции	Указывается название конференции, наименование публикации	Подтверждающий документ	
5	Публикации научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию): - в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы	Указывается название статьи, издание, когда выпущено/принято к изданию	Подтверждающий документ	
6	Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию): -заявка на полезную модель -заявка на регистрацию программного продукта -заявка на изобретение	Указывается название заявки с датой.	Подтверждающий документ	
7	Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию): -патент на полезную модель -свидетельство о регистрации продукта	Указывается название патента с датой	Подтверждающий документ	

	-патент на изобретение			
	Итого			

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись

Критерии

Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
Критерии и их оценка в баллах за достижения в учебной деятельности		
	Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:	Подтверждающие документы: -копия приказа о составе команды, награда (диплом/благодарность) за результаты проектной деятельности.
10	- на международном уровне;	
5	- на российском уровне.	
	Признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной/региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающегося, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: -копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера/участника; -копия диплома лауреата с указанием призового места.
10	- международный, всероссийский уровень в личном зачете;	
8	- международный, всероссийский уровень в командном зачете;	
5	- региональный и областной уровень в личном зачете;	
4	- региональный и областной уровень в командном зачете;	
	Признание обучающегося победителем или призером чемпионата по развитию профессиональных компетенций (по формату WS, FS, Акселератор), проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: -сертификат; -диплом.
10	- эксперт	
10	- победитель	
8	- призер 2 места	
6	- призер 3 места (медальон)	
2	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения (за каждую	Подтверждающие документы: -копия публикации с указанием фамилии (1

	публикацию)	лист)
5	Наличие красного диплома (для магистров)	Подтверждающие документы: -копия диплома
5	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной деятельности	Подтверждающие документы: -копия приказа о назначении стипендии
30	Студенческая олимпиада «Я профессионал» Золотой медалист	Подтверждающие документы: -диплом
25	Серебряный медалист	
20	Бронзовый медалист	
15	Победитель	
19	Призер	
Критерии и их оценка в баллах за достижения в научно-исследовательской деятельности		
	Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: -копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера:
20	-именного гранта на выполнение научно-исследовательской работы	- копия диплома лауреата;
15	гранта на выполнение научно-исследовательской работы в составе исполнителей гранта.	- копия патента (с приложением копии заключения о возможности открытого опубликования), копия свидетельства и приложения к нему;
15	- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно- методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);	- копия протокола конкурсной комиссии
10	- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;	
	Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - копия титульного листа журнала;
30	- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus – автор;	- копия содержания журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы;
25	- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus – в соавторстве;	- копия публикации из журнала, сборника;
20	- в журналах, индексируемых в базе данных ВАК – автор;	- документ, подтверждающий принятие статьи и др. к публикации.
15	- в журналах, индексируемых в базе данных ВАК – в соавторстве;	
15	- в журналах, индексируемых в базе данных РИИЦ – автор;	
10	- в журналах, индексируемых в базе данных	

	РИПЦ – в соавторстве;	
10	- другие издания (в сборниках материалов конференций, научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей) – автор;	
5	- другие издания (в сборниках материалов конференций, научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей) – в соавторстве;	
	Признание обучающегося победителем или призером чемпионата по развитию профессиональных компетенций (по формату WS, FS, Акселератор), проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения;	Подтверждающие документы: -сертификат; -диплом.
10	- эксперт	
10	- победитель	
8	- призер 2 места	
6	- призер 3 места (медальон)	
10	Получение премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: -копия приказа о назначении стипендии/премии
	Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве» в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: -копия диплома
4	- Диплом победителя	
2	- Диплом участника	
	Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве», в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: -копия диплома
8	- Диплом победителя	
6	- Диплом участника	
	Член Студенческого научного сообщества	
5	- руководитель/научный спутник	Подтверждающие документы: -регистрация на платформе
3	- член СНС более 1 года	
1	- член СНС менее 1 года	
Критерии и их оценка в баллах за достижения в общественной деятельности		
	Участие в конкурсах в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности органов студенческого самоуправления (представляя ГУАП) всероссийского (коэффициент – 1),	Подтверждающие документы: -копия диплома -копия сертификаты

	регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие:	
10	- 1 место	
8	- 2 место	
6	- 3 место	
2	- Диплом участника	
	Должность обучающегося в общественном объединении на момент получения стипендии:	
10	- председатель или руководитель студенческого объединения;	
7	- заместитель председателя объединения, председатель студенческого совета общежитий, председатель профбюро или студенческого совета институтов, факультетов, менеджер секции, клуба, сборной, командующий состав трудовых отрядов, научный спутник;	
4	- профорг, староста, секретарь, спутник	
	Роль участия обучающегося в общественно-значимом мероприятии Всероссийского (коэффициент – 1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие:	Документ, подтверждающий участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях
2	- участник;	
4	- волонтер;	
6	- член рабочей группы;	
8	- менеджер направления;	
10	- организатор	
	Документы, подтверждающие систематическое участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях от руководителя структурного подразделения (коэффициент – 0,2), от руководителя СО, от декана факультета и директора института, директора филиала (коэффициент – 0,4), от проректора (коэффициент – 0,5), от ректора (коэффициент – 0,6), внешняя (коэффициент – 0,8) за каждое мероприятие:	Подтверждающие документы: -копия диплом (грамоты); -копия благодарности (благодарственного письма)
4	- грамота (диплом)	
2	- благодарность (благодарственное письмо);	
5	Систематическая помощь администрации университета и деканата в течение 1 года до момента подачи документов (подтверждается документально)	
	Обучающийся является членом общественного объединения на настоящий момент:	
1	- до одного года;	
2	- от 1 до 2 лет;	

3	- больше 2 лет	
Критерии и их оценка в баллах за достижения в спортивной деятельности		
	Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению стипендии за достижения, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией, представляя ГУАП: 1 место: коэффициент – 1, 2 место коэффициент – 0,8, 3 место коэффициент - 0,4, участие коэффициент – 0,2	Подтверждающие документы: - копия грамоты (1,2,3 места); - копия приказа о благодарности или участии в мероприятии; - медаль (копия диплома или сертификаты к медали)
20	- международный уровень – личный зачет;	
15	- международный уровень – командный зачет;	
15	- всероссийский уровень – личный зачет;	
10	- всероссийский уровень – командный зачет;	
10	- региональный уровень – личный зачет;	
5	- региональный уровень – командный зачет;	
5	- внутривузовский уровень – личный зачет;	
3	- внутривузовский уровень – командный зачет.	
	Систематическое (не менее двух мероприятий) участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в спортивных мероприятия (без учета мероприятий в пункте 5.1)	Подтверждающие документы: - копия грамоты, диплома об участии; - копия приказа об участии, - копия благодарности/диплома от университета
5	- от 2 до 4;	
10	- от 5 до 8;	
15	- более 8	
10	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: - копия удостоверения о награждении золотым знаком отличия
15	Присвоение спортивного звания: - заслуженный мастер спорта (без ограничения по времени);	Подтверждающие документы: - копия удостоверения о присуждении звания
10	- мастер спорта России международного класса, гроссмейстер (без ограничения по времени);	
5	- мастер спорта России (без ограничения по времени)	
5	Наличие опубликованной статьи по спортивной тематике, в сборнике университета в течение четырех лет (за каждую публикацию)	Подтверждающие документы: - копия публикации из журнала, сборника; - документ, подтверждающий принятие статьи и др. к публикации.

	Всероссийский студенческий конкурс «Твой ход»	Подтверждающие документы:
10	Полуфиналист	-копия сертификата/диплома
20	Финалист	
Критерии их оценка в баллах за достижения в культурно-творческой деятельности		
	Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП). Международного (коэффициент – 1), всероссийского (коэффициент – 0,8), регионального, городского и межвузовского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,3), включая мероприятия, опубликованные в приказы Минобрнауки России	Подтверждающие документы: -копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера/ участника; -копия диплома лауреата с указанием призового места.
8	- Гран-при	
6	- 1 место	
5	- 2 место	
4	- 3 место	
2	- Диплом участника, сертификат/благодарность за участие	
	Роль обучающегося в оформлении проектов и создании фирменного стиля творческой направленности (максимум – 80 баллов)	
2	-разработка логотипа	
2	- разработка фирменной гарнитуры (шрифта)	
0, 4	- оформление социальных сетей (аватар, обложка для сообщества, меню и т.д.)	
0, 5	- иллюстрации к публикациям в социальных сетях(истории, сделанные в профессиональных редакторах, изображения в стиле проекта) – считается шаблон или уникальный контент. Балл не начисляется за каждое изображение, созданное по готовому шаблону	Подтверждающие документы: -контент; - брендбук; -презентация и др.
3	- разработка фирменного стиля (включает в себя: правила и варианты использования логотипа, палитра, шрифтовые пары, текстовые стили, дизайн носителей)	Документы должны подтверждать авторство.
5	- разработка бренд-бука (включает в себя руководство по фирменному стилю, дизайн всех необходимых носителей, шаблоны презентаций и документов/печатной продукции)	
1	- разработка шаблона презентации	
2	- разработка готовой презентации (за каждые 10 слайдов) <u>по которой выступают</u>	
1	- разработка медиа контента в 3D-редакторе (статичное изображение) – считается каждое изображение (рендер)	
	Роль обучающегося в создании анимации (моушен-графика) творческой направленности (максимум – 80 баллов)	
2	-анимация логотипа	Подтверждающие
4	- создание медиа контента в 3D-редакторе	

0,4	- разработка оформления для трансляции или видео: подписи, заглушки, фоны, инфографика (статичные или анимированные через position/scale элементы), либо материалы, созданные с помощью готовых проектов за каждую позицию	документы: - созданные материалы; - скриншот проекта в редакторы. Документы должны подтверждать авторство.
0,6	- разработка оформления для трансляции или видео: подписи, заглушки, таймеры, фоны, инфографика (элементы с послойной анимацией и использованием эффектов, скриптов) за каждую позицию	Подтверждающие документы: - созданные материалы
1	- анимированный видеоролик с использованием моушн-графики, за каждые 30 с	
2	- анимированный видеоролик с использованием 3D-редакторов, за каждые 30 с	
Роль обучающегося в верстке и разработке интерфейса творческой направленности (максимум – 80 баллов)		
2	- верстка лонгрида или страницы для многостраничного сайта с использованием готовых блоков редактора	
3	- верстка лонгрида или страницы для многостраничного сайта с созданием уникальных блоков в редакторе, например Tilda Zero Blocks	Документы должны подтверждать авторство.
10	- разработка системы интерфейса (компоненты, правила верстки, стили)	
0,4	- разработка интерфейса (за каждый экран)	
Роль обучающегося в создании печатной продукции (за каждый элемент)		Подтверждающие документы: - созданные материалы
0,2	- афиша, баннер, бейдж, открытка, пригласительное письмо, билет, буклеты, другие печатные материалы	
0,5	- дизайн физических носителей (пришл для одежды, сумки, дизайн подарочных изделий и упаковки, дизайн канцелярских изделий)	
1	- верстка/дизайн полосы печатного издания	Подтверждающие документы: -ГЗ -ссылка и скрин на ролик
Роль обучающегося в качестве фотографа на мероприятии (максимум – 80 баллов)		
3	- фотограф мероприятия. Длительность съёмки более 4 часов (коэффициент – 1), от 1 до 4 часов (коэффициент – 0,6) до 1 часа (коэффициент – 0,3)	
1,5	- обработка материала до 50 фотографий	
3	- обработка материала от 50 до 200 фотографий	
5	- обработка материала более 200 фотографий	Подтверждающие документы: -ГЗ -ссылка и скрин на ролик
Роль обучающегося в качестве видеомонтажера/ видеооператора на мероприятии (максимум – 80 баллов)		
3	- видеограф мероприятия. Длительность съёмки более 4 часов (коэффициент – 1), от 1 до 4 часов (коэффициент – 0,6) до 1 часа (коэффициент – 0,3)	

	0.3)	
1	- монтаж видеоролика формата Reels\VK клипы\TikTok	
2	- монтаж видеоролика до 1 минуты	
3	- монтаж видеоролика от 1 до 3 минут	
5	- монтаж видеоролика больше 3 минут	
	Роль обучающегося в подготовке выпущенного аудиоматериала (максимум – 80 баллов)	
2	- сведение и мастеринг. Более 60 минут (коэффициент – 1), от 30-60 минут (коэффициент – 0,6), от 10-30 минут (коэффициент – 0,4), от 0 до 10 минут (коэффициент – 0,2)	Подтверждающие документы: -материал -ссылка
1	-запись материала целиком. Более 60 минут (коэффициент – 0,8), от 30-60минут (коэффициент – 0,6), от 10-30 минут (коэффициент – 0,4), от 0 до 10 минут (коэффициент – 0,1)	
	Роль учащегося в написании текстов (максимум – 80 баллов)	
1	- сценический план	
2	- сценарий. Создание с нуля от 5 страниц (коэффициент – 1), до 5 страниц (коэффициент – 0,6). Переработка готового материала (коэффициент – 0,2)	Подтверждающие документы: -материал -ссылка
3	- статьи (лонгриды). При написании статьи более 3000 знаков (коэффициент 1), менее 3000 знаков (коэффициент – 0,5)	
3	- редактор номера «Спутник ГУАП»	
	Роль обучающегося в введении социальных сетей (максимальное количество баллов – 80)	
1	-подготовка и публикация поста, имеющего меньше 200 символов, не учитывая хештеги и эмодзи (коэффициент – 0,1), 200-300 символов, не учитывая хештеги и эмодзи (коэффициент – 0,3), больше 300 символов, не учитывая хештеги и эмодзи (коэффициент – 0,5). При наличии в посте изображения из сети Интернет, вне зависимости от количества (к коэффициенту прибавляется – 0,2). При наличии в посте аудио из сети Интернет, вне зависимости от количества (к коэффициенту прибавляется – 0,2)	Подтверждающие документы: -материал -ссылка на группу
2	-ведение рубрики (за семестр)	
	Роль обучающегося в проведении трансляции мероприятия (учитывается одна роль на мероприятии) (максимум – 80 баллов)	
4	- Инженер ПТС, Vmix, режиссер эфира, оператор	Подтверждающие документы: - рабочая группа - ссылка на материал
5	-ответственный за ПТС	
3	-ассистент инженера	
3	-оператор трансляции	

	Роль обучающегося в качестве артиста, музыканта, ведущего, корреспондента на мероприятии (максимум – 80 баллов) - длительность подготовки: не более одной недели (коэффициент – 0,5), от 1 недели до 3 недель (коэффициент – 0,7), от 3 недель до 2 месяцев (коэффициент – 0,9), более 2 месяцев (коэффициент – 1)	Подтверждающие документы: - рабочая группа - ссылка на мероприятие
4	- артист, музыкант	
3	- ведущий, корреспондент	
	Роль обучающегося в качестве организатора мероприятия (максимум – 80 баллов) (учитывается одна роль на мероприятии, при участии гибридного мероприятия +1 балл) - длительность подготовки: не более одной недели (коэффициент – 0,4), от 1 недели до 3 недель (коэффициент – 0,6), от 3 недель до 2 месяцев (коэффициент – 0,8), более 2 месяцев (коэффициент – 1)	Подтверждающие документы: - рабочая группа - ссылка на мероприятие
6	- главный организатор	
5	- менеджер отдела	
3	- менеджер зоны	
	Роль обучающегося в организации технического сопровождения площадки (учитывается одна роль на мероприятии) (максимум – 80 баллов)	
5	- администратор площадки: оффлайн мероприятие (коэффициент 1), онлайн мероприятие (коэффициент 1,2), гибридное мероприятие (коэффициент 2,2)	
	Роль обучающегося в организации технического сопровождения площадки (максимум – 80 баллов) (учитывается одна роль на мероприятии. Если мероприятие гибридное и роль обучающегося выполняется как для оффлайн части, так и для онлайн, то коэффициент удваивается) - внутривузовское или городское на базе вуза (коэффициент 0,3), - внутривузовское или городское на выездной площадке, всероссийское на базе вуза (коэффициент 0,6), - всероссийское на выездной площадке (коэффициент 0,7)	Подтверждающие документы: - рабочая группа - ссылка на материал
4	- звукорежиссер	
3	- виджей	
4	- художник по свету	
2	- плейбек	
2	- техник сцены	
	Систематическое участие в культурно-творческой деятельности в течение года:	Подтверждающие документы: - копия документа/протокол
5	- участие в культурно-творческих мероприятиях	
	Роль обучающегося в составе творческой студии ГУАП (действующая должность в течение года в одной студии)	

10	- руководитель творческой студии	
8	- администратор творческой студии (объединения)/заместитель руководителя	
6	- заместитель администратора/куратор направления	
5	- администратор социальных сетей	
3	- участник студии (объединения)	
	Включение обучающегося в рабочую группу мероприятия самого высокого уровня в течение года (артист, ведущий, корреспондент, фотограф, видеоператор, техник сцены, звукорежиссер, видеомейкер, художник по свету, плейбек, волонтер, менеджер или организатор)	Подтверждающие документы: - рабочая группа; - ссылка на мероприятие
8	- международного	
6	- всероссийского	
5	- окружного	
4	- городского	
2	- внутривузовского	
	Обучающийся является членом творческой студии культурно-массового развития (объединения с творческим уклоном) ГУАП	
2	- до одного года	
4	- от 1 до 2 лет	
6	- больше 2 лет	

Приложение 4 к Положению

Ректору ГУАП

Антохиной Ю.А.

От студента(ки) _____
(фамилия)_____
(имя, отчество)

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения по назначению мне в осеннем/весеннем *(нужное подчеркнуть)* 20__ - 20__ учебного года повышенной академической стипендии в области учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*.

Сообщаю, что по результатам последней учебной промежуточной аттестации имею оценки только «отлично», или «хорошо» и «отлично», или только «хорошо» *(нужное подчеркнуть)*.

Повышенную стипендию не получал, получал _____

(семестр, год)

К заявлению прилагаю следующее:

- анкету достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*;
 - характеристику, выданную факультетом, институтом, ВУЦ;
 - копии документов, подтверждающие достижения в указанной деятельности
- на __ __ л.

(дата)

(подпись)

АНКЕТА №1

достижений обучающегося в учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)			
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов (форма: Б x коэффициент =)
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

АНКЕТА №2

достижений обучающегося в научно-исследовательской деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)			
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов (форма: Б x коэффициент)
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

АНКЕТА №3

достижений обучающегося в общественной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт(факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)			
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов (Формат: Б x коэффициент =)
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №4

достижений обучающегося в культурно-творческой деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт(факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)			
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов (форма: Б x коэффициент –)
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №5

достижений обучающегося в спортивной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)			
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ

на назначение повышенной академической стипендии в области учебной и научно-исследовательской деятельности
на обучающегося ____ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20 ____ г.

Со второго курса ведёт научно-исследовательскую деятельность.

Активно участвует в научной деятельности факультета, на сегодняшний день имеет 7 публикаций. В 20 ____ г. принял участие в 60-й научной конференции аспирантов и студентов ГУАП. Выступал с докладом на тему: «Просветительская деятельность Екатерины II».

Иванов И.И. принял участие в конференции «Наука и образование», во Всероссийской олимпиаде.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки - «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20 ____/20 ____ учебного года.

Директор института
декан факультета,
директор филиала,
начальник ВУЦ

(подпись)

_____/_____/_____/

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала, ВУЦ от _____ № _____.

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ
на назначение повышенной академической стипендии
в области общественной деятельности

на обучающегося ____ курса, учебной группы ____, очной формы обучения
 факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20__ г.

Со второго курса ведёт активную общественную деятельность: является старостой учебной группы, помогает деканату решать организационные вопросы, а также вопросы, возникающие в процессе обучения, доводит до сведения обучающихся необходимую информацию.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

С 20__ г. по настоящее время Иванов И.И. занимается волонтерской деятельностью: принимал участие во Всероссийской акции «Ночь музеев», в Фестивале детских музейных программ «Детские дни в Петербурге», является одним из руководителей волонтерского движения «Оранжевое настроение».

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20__/20__ учебного года.

Директор института
 декан факультета,
 директор филиала,
 начальник ВУЦ
 (подпись)

_____/_____/

Председатель
 Совета обучающихся

_____/_____/

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала,
 ВУЦ от _____ № _____.

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ
на назначение повышенной академической стипендии
в области культурно-творческой деятельности
 на обучающегося ____ курса, учебной группы ____ __, очной формы обучения
 факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20__ г.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

Обладает творческими способностями. Входит в состав балетной группы «Этюд», выступал на открытых всероссийских и международных фестивалях, занимал призовые места.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20__/20__ учебного года.

Директор института
 декан факультета,
 директор филиала,
 начальник ВУЦ
 (подпись и печать)

_____ / _____ /

Координатор
 Творческих студий

_____ / _____ /

Председатель
 Совета обучающихся

_____ / _____ /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала,
 ВУЦ от _____ № _____.

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ
на назначение повышенной академической стипендии
в области спортивной деятельности
 на обучающегося ____ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
 факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20__ г.

Активно участвует в спортивной жизни факультета и университета, на сегодняшний день состоит в сборной университета по баскетболу. Участвует в городских соревнованиях, представляя вуз.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. В их числе: Спартакиада, Космические старты и другие.

Принимает участие в семинарах по здоровому образу жизни. Активно участвует в пропаганде здорового образа жизни.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20__/20__ учебного года.

Директор института
 декан факультета,
 директор филиала,
 начальник ВУЦ
 (подпись, печать) _____ / _____ /

Зав.кафедры
 физической культуры _____ / В.М.Башкин /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала,
 ВУЦ от _____ № _____.

Приложение 7 к Положению
Фирменный бланк ГУАП

ПРОТОКОЛ

Дата

Санкт-Петербург

№ _____

Заседание стипендиальной комиссии Института, Факультета

Председатель: ФИО – директор Института, Факультета;
Секретарь: ФИО – вед. специалист по УМР Института.

Присутствовали:

1. ФИО, зам. директора Института, Факультета, зам. председателя комиссии;
2. ФИО, член комиссии;
3. ФИО, студент группы, член комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О назначении единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся Института, Факультета, аспирантам ОАД УУ.
- 1.1. СЛУШАЛИ: ФИО, председателя стипендиальной комиссии о назначении единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся Института, Факультета, аспирантам ОАД УУ.
- 1.2. ПОСТАНОВИЛИ: назначить единовременную материальную поддержку следующим обучающимся Института, Факультета, аспирантам ОАД УУ очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования:

Таблица № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учебная группа	Размер единовременной материальной помощи (руб.)	Категория обучающегося в соответствии с Стипендиальным Положением ГУАП
1	2	3	4	5
1				
2				

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» – 0 ; «против» – 0; «воздержались» – 0.

Председатель _____ ФИО.

Секретарь _____ ФИО

Приложение 8 к Положению

Председателю стипендиальной комиссии

(Фамилия И.О.)

Ходатайство

Прошу оказать материальную помощь

_____ гр. _____

(ФИО обучающегося)

В СВЯЗИ С

(Изложение причины обращения обучающегося)

Зам. директора Института,
зам. декана Факультета,
зам. нач. ВУЦ,
зам. директора ИФ
/Член Студенческого совета
ГУАП
/Зав. кафедры ФКиС

(нужное подчеркнуть) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9 к Положению

Главному бухгалтеру
оплатить из средств:

Лицевого счета №31
«Иные субсидии»
Вид расхода 340

Сумма _____

Проректор _____

Дата _____

Ректору ГУАП Ю.А. Антохиной

От студента(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

группа _____

Зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации по паспорту)

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

Телефон _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи

К заявлению прилагаю следующие документы

Дата подачи « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Согласовано

Директор института/декан факультета _____ / _____ /

Выписка из решения заседания профкома студентов и аспирантов ГУАП

Постановили: ходатайствовать об оказании материальной поддержки
нуждающимся

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППОСА ГУАП _____

Материальную поддержку нуждающимся обучающимся выплатить в размере _____
на основании протокола СК от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Приложение 10 к Положению

Регистрационный

№ _____
 Ректору ГУАП Антохина Ю.А.
 От студента(ки) _____
 (Фамилия)

 (Имя, Отчество)
 Институт _____ гр. _____
 Проживающего(ей) по адресу:

 (Город, улица)
 Дата рождения _____
 Паспорт серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с _____

(Изложение мотивов как указано в справке)

Предоставляю следующие документы _____

(документ, номер и дата)

Дата подачи « ____ » _____ г. _____
 (Подпись)

Председатель ПК студентов _____
 (Подпись)

Выписка из протокола № _____ от _____ заседания стипендиальной комиссии

Института / Факультета № _____

Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____

В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель стипендиальной комиссии _____
 (Подпись)