

ГУАП
№ 05-211/20
от 03.06.2020



ПРИКАЗ

03.06.2020

№ 05-211/20

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя работниками, замещающими в ГУАП
отдельные должности на основании трудового договора,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими в ГУАП отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и безопасности Павлова И.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение

Утвержден приказом ГУАП

от 03.06.2020 № 05-211/20

**Порядок уведомления работодателя работниками,
замещающими в ГУАП отдельные должности на основании
трудового договора, о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими в ГУАП отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими в ГУАП отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), обязаны представлять работники ГУАП, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2019 № 533 (далее - работники).

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется):

а) работниками, для которых работодателем является Минобрнауки России - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России (далее - отдел профилактики коррупции);

б) работниками, работодателем для которых является ГУАП - должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГУАП.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы, он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГУАП, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГУАП, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГУАП, в течение 3-х рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору.

11. Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному

(должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов или на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ГУАП.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 34н.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГУАП, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку

Ректору ГУАП

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)).

должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

_____ *привести к возникновению конфликта интересов)*

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно

_____ *влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)*

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы работника)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Дата регистрации уведомления _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы работника,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6