



**ПРИКАЗ**

14.06.2019

№ 05-210/19

**О форме договора и ценах за проживание  
в студенческих общежитиях ГУАП**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие цены за временное проживание в студенческих общежитиях ГУАП №1,2,3 для лиц, поступающих в ГУАП на обучение по образовательным программам высшего образования: программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, на период подготовки и сдачи вступительных испытаний с 01.07.19 по 20.08.19.

1.1. Цена за проживание одного человека в месяц:

Таблица №1

№	Категория граждан	Вид размещения	Цена проживания за одно место в месяц (с учетом НДС)	Номер лицевого счета
1.	Лица, поступающие в ГУАП на обучение по образовательным программам высшего образования: программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров.	Многоместная комната, проживание 1-3 человека.	1900 руб.	30-У-О-Б; 30-У-О-1; 30-У-О-2; 30-У-О-3.
		Многоместная комната, проживание 4 и более человека.	1700 руб.	30-У-О-Б; 30-У-О-1; 30-У-О-2; 30-У-О-3.

## 1.2. Цена за проживание одного человека в сутки:

Таблица №2

№	Категория граждан	Вид размещения	Цена проживания за одно место в сутки (с учетом НДС)	Номер лицевого счета
1	Лица, поступающие в ГУАП на обучение по образовательным программам высшего образования: программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров.	Многომестная комната	500 руб.	30-У-О-Б; 30-У-О-1; 30-У-О-2; 30-У-О-3.

Расчетный час в общежитиях ГУАП №1,2,3 -12-00.

2. Главному бухгалтеру (Ефимовой Т.В.) и начальнику финансово-экономического управления (Киселевой А.В.) с 01.07.2019 аккумулировать финансовые средства на соответствующие лицевые счета общежитий.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2019 форму Договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях ГУАП для лиц, поступающих в ГУАП на обучение по образовательным программам высшего образования: программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, на период подготовки и сдачи вступительных испытаний (Приложение №1 к настоящему приказу).

4. Признать утратившим силу приказ ГУАП от 29.06.2016 г. № 05-234/16-1.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по административной работе и режиму Павлова И.А.

Ректор



Ю.А.Антохина

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
найма жилого помещения в общежитии

г. Санкт-Петербург

2019 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), в лице проректора по административной работе и режиму Павлова И. А., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ы) \_\_\_\_\_, именуемый(е) в дальнейшем «**Наниматель**», а также \_\_\_\_\_, именуемый(е) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1. Наймодатель** предоставляет на период подготовки и сдачи вступительных испытаний **Нанимателя** при поступлении для обучения по образовательным программам высшего образования: программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров с \_\_\_\_\_ 01.07.2019 г. по \_\_\_\_\_ 20.08.2019 г., а Заказчик оплачивает место для временного проживания **Нанимателя** в жилом помещении студенческого общежития университета по адресу: г. Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - **Общежитие**).

**2. Обязанности Сторон.**

**2.1. Наймодатель обязан:**

- 2.1.1. Предоставить **Нанимателю** жилое помещение в Общежитии.
- 2.1.2. Предоставить **Нанимателю** мебель, инвентарь, постельные принадлежности.
- 2.1.3. Обеспечить **Нанимателя** душевыми, кухнями, умывальными комнатами, туалетами на этажах (блоках).
- 2.1.4. Обеспечить пользование **Нанимателем** необходимыми коммунально-бытовыми услугами.
- 2.1.5. Обеспечить за отдельную плату пользование **Нанимателем** дополнительными бытовыми услугами.
- 2.1.6. Обеспечить техническое обслуживание здания Общежития, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в Общежитии.
- 2.1.7. Организовать в Общежитии охранно-пропускную систему.
- 2.1.8. Принимать меры к оформлению временной регистрации **Нанимателя** в Общежитии.
- 2.1.9. Сохранять за **Нанимателем** место в Общежитии в случае его госпитализации по медицинским показаниям, с учетом оплаты, при условии уведомления **Нанимателем** администрации Общежития о причинах отсутствия.

2.1.10. Принимать оплату за проживание от третьих лиц, действующих в интересах **Нанимателя** и/или **Заказчика**.

**2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. В полном объеме и в сроки, предусмотренные п.3.2. настоящего договора производить оплату за размещение **Нанимателя** в Общежитии и потребляемые им услуги в соответствии с настоящим договором.
- 2.2.2. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу **Наймодателя** виновными действиями **Нанимателя**.

**2.3. Наниматель обязан:**

- 2.3.1. Соблюдать Устав Университета, Правила проживания в общежитиях ГУАП и Правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты **Наймодателя**.
- 2.3.2. Принять предоставленное для размещения место в течение трех дней с момента получения направления на размещение. При размещении в Общежитии сообщить о себе полную и достоверную информацию, предоставить администрации направление на размещение, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие прохождение медицинского осмотра, флюорографического обследования.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Общежития, помещениям и инвентарю.
- 2.3.4. Осуществлять влажную уборку жилого помещения не реже 3-х раз в неделю, не выбрасывать мусор из окна.
- 2.3.5. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине **Нанимателя** либо других лиц, за действия которых он отвечает.
- 2.3.6. Передать один экземпляр ключей от занимаемого помещения администрации Общежития, не менять без согласия администрации замков дверей занимаемого помещения.
- 2.3.7. Обеспечить доступ в занимаемое помещение представителям администрации, для осмотра технического и санитарного состояния жилой площади и проверки соблюдения установленных правил.
- 2.3.8. При обнаружении аварий, неисправностей инженерных систем, создающих опасность для жизни, здоровья, граждан, оборудования, инвентаря Общежития, незамедлительно уведомить об их обнаружении администрацию Общежития.
- 2.3.9. Освободить занимаемое место в случае длительного фактического проживания за пределами Общежития (более 14 дней), расторгнув настоящий договор.
- 2.3.10. При досрочном расторжении договора подать заявление на имя заведующего Общежития о предстоящем освобождении занимаемых помещений не менее чем за десять дней.
- 2.3.11. При расторжении (прекращении) настоящего договора освободить занимаемое помещение, сдать его в установленном порядке администрации Общежития, а также вернуть в полном объеме в надлежащем состоянии мебель, оборудование и инвентарь, находящийся во временном личном пользовании в течение пяти дней с момента расторжения договора.

**2.3.13. Нанимателю категорически запрещается:**

-производить переустройство, перепланировку занимаемого помещения; - содержать в занимаемых помещениях домашних животных; - размещать в занимаемом помещении посторонних лиц; - препятствовать размещению в занимаемом помещении соседей; - использовать занимаемое помещение для коммерческой и иной деятельности; - приносить, распивать спиртные напитки, заниматься сбытом, употреблять, хранить наркотические средства, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; - курить в занимаемых жилых помещениях и местах общего пользования (в том числе и электронные сигареты, табачные парогенераторы); - нарушать общественный порядок, совершать какие-либо действия, создающие опасность для окружающих людей; - использовать громкоговорящие устройства, а также устройства, создающие повышенный шум или вибрацию в период с 23.00 до 7.00 часов; - передавать свой пропуск другим лицам.

2.3.14. По окончании срока действия договора или при его расторжении **Наниматель**, в течение 5 дней, обязан:

-предъявить заведующему общежитием занимаемое помещение, отчитаться о его техническом состоянии; - в случае необходимости произвести собственными силами косметический ремонт; - выплатить стоимость утраченного инвентаря и сумму материального ущерба помещениям и оборудованию; - сдать ключи от помещения; - сняться с регистрационного учета в паспортном столе и военном комиссариате;

**3. Размер и порядок оплаты.**

3.1. Стоимость услуг по предоставлению **Нанимателю** места в Общежитии по настоящему договору устанавливается **Наймодателем** в размере, обеспечивающем возмещение издержек на содержание и ремонт Общежития, а также компенсацию затрат на коммунально-бытовые услуги, и на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) за один месяц размещения (на основании Приказа ректора Университета № \_\_\_\_\_ от « » 2019 г.).

3.2. Оплата осуществляется ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца. При досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон **Заказчик** обязан оплатить **Наймодателю** фактически оказанные услуги по размещению **Нанимателя** до момента расторжения договора.

**4. Ответственность Сторон.**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. **Заказчик** несет ответственность в полном объеме за весь материальный ущерб, причиненный **Нанимателем** имуществу, оборудованию и инвентарю **Наймодателя** в период фактического пребывания в Общежитии.

**5. Изменения и расторжение договора.**

- 5.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
  - 6.2. Пролонгация срока действия настоящего договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.
  - 6.3. Если **Заказчик** и **Наниматель** является одним лицом, то права и обязанности этих сторон совпадают.
- Настоящий договор составлен на русском языке в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из Сторон.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон:

<b>Наймодатель:</b> Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП) 190000, Санкт-Петербург, ул. Б Морская, д.67, лит. А ИНН 7812003110 КПП 783801001 Банк Получателя: Санкт-Петербургский филиал ПАО 'РосДорБанк' р/сч 40503810900094000001 к/сч 30101810900000000729 БИК 044030729 Код по ОКТМО 40303000	<b>Заказчик:</b>	<b>Наниматель:</b>   Дата рождения Паспорт: серия/номер: ____ / выдан:  Домашний адрес (по прописке):  Контактный телефон:
---	------------------	---

От Наймодателя

Заказчик

Подписи Сторон:

Наниматель

С заключением настоящего договора несовершеннолетним \_\_\_\_\_ согласно,  
Законный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_ /.

С требованиями Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях ГУАП, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных правил и норм, а также с локальными нормативными актами Наймодателя, регламентирующими организацию и деятельность общежитий ознакомлен

Наниматель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Поселение произвел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_