

ГУАП
№ 05-205/20
от 03.06.2020



ПРИКАЗ

03.06.2020

№ 05-205/20

**Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции в ГУАП**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере противодействия коррупции, повышения эффективности противодействия коррупции в ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУАП.
2. Признать утратившим силу подпункт 1.8 пункта 1 приказа ГУАП от 29.12.2017 № 05-491/17 «О мерах по противодействию коррупции в ГУАП».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение

Утверждено приказом ГУАП

от 03.06.2020 № 05-205/20

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУАП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУАП (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГУАП (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для обеспечения взаимодействия и координации действий подразделений ГУАП по реализации антикоррупционной политики в ГУАП.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере противодействия коррупции, уставом ГУАП, иными локальными нормативными актами ГУАП, настоящим Положением.

2. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита конституционных прав и свобод человека;
- законность;
- публичность и открытость;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению и профилактике коррупции.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3.2. Разработка предложений по координации деятельности ГУАП по реализации мер в области противодействия коррупции.

3.3. Контроль за осуществлением мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГУАП.

3.4. Выявление коррупционных рисков в деятельности подразделений ГУАП.

4. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1. Разработка основных направлений антикоррупционной политики ГУАП.

4.2. Участие в пределах своих полномочий в реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации.

4.3. Участие в разработке проектов приказов, распоряжений и иных актов ГУАП по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Осуществление контроля за реализацией подразделениями ГУАП принятых Комиссией решений в области противодействия коррупции.

4.5. Взаимодействие с общественными объединениями и организациями по вопросам антикоррупционной пропаганды.

4.6. Повышение уровня знаний участников образовательного процесса и работников ГУАП в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

4.7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов и организация проверки указанных сведений по решению ректора.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГУАП.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря. При необходимости к участию в работе Комиссии может быть привлечен независимый эксперт.

5.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии. Повестка заседания Комиссии может формироваться председателем Комиссии по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания.

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- назначает дату и время проведения заседаний, в том числе внеочередных;

- ведет заседания Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии - проведение заседания осуществляется одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- вправе запрашивать от структурных подразделений ГУАП информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- вправе запрашивать от структурных подразделений ГУАП документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса;
- обладают равными правами при принятии решений.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан, работников ГУАП;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии;
- ведет учет, хранение протоколов Комиссии и сопроводительных материалов;
- осуществляет информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

5.6. Независимый эксперт Комиссии:

- принимает участие в работе Комиссии по приглашению председателя Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

5.7. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Права Комиссии.

Комиссия вправе:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГУАП по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений ГУАП;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, филиала и проректоров ГУАП;

- создавать временные рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии работников ГУАП, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов (по согласованию);

- передавать в установленном порядке материалы ректору для решения вопроса о применении взыскания к работникам, в действии (бездействии) которых Комиссией установлены признаки дисциплинарного проступка;

- в случае установления Комиссией факта совершения работником ГУАП действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии незамедлительно обязан уведомить о данных фактах органы правопорядка с направлением подтверждающих документов.

7. Порядок деятельности Комиссии.

7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

7.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии может быть информация о факте коррупции со стороны работника ГУАП, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения внеочередного заседания Комиссии, в трехдневный срок назначает дату внеочередного заседания, которая не может быть назначена позднее 10 дней с момента поступления указанной информации.

7.5. По результатам проведения заседания Комиссия может принять решение об обращении к ректору ГУАП с предложением о проведении служебной проверки в отношении работника ГУАП.

7.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим членам Комиссии не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан письменно заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

7.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

7.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

7.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.10. По итогам заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.11. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики ГУАП с привлечением для работы в таких группах специалистов и ученых, в том числе, и на договорной основе, в установленном законодательством порядке.

7.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, в частности, представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации (по согласованию).

7.13. Решения Комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента их подписания направляются тем руководителям структурных подразделений, филиала ГУАП и (или) проректорам ГУАП, которыми вносятся предложения в Комиссию по устранению предпосылок, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений в ГУАП.

7.14. Выписка из решения Комиссии, заверенная надлежащим образом, приобщается к личному делу работника ГУАП, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.15. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.