

## ПРИКАЗ

27.03.2026

ГУАП  
№ 05-198/26  
от 27.03.2026

№ 05-198/26



### Об утверждении Правил приема на обучение в ГУАП по дополнительным профессиональным программам

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета ГУАП от 25 февраля 2026 года (протокол № УС-1)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2026 года Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по дополнительным профессиональным программам (Приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяш В.А.

И.о. ректора

В.А. Матьяш

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГУАП  
от 24.03.26 г. № 05-198/26

## ПРАВИЛА

приёма на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по дополнительным профессиональным программам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ГУАП;
- иных локальных нормативных актов ГУАП.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приёма, порядок зачисления и проведение вступительных испытаний граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), в том числе

в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.3. Приём лиц для обучения по ДПП (далее – слушатели) осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за счет собственных средств ГУАП, на основании договора об образовании с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на различные формы обучения:

- очная форма обучения;
- очно-заочная форма обучения;
- заочная форма обучения.

1.5. Организация учебного процесса, формы обучения, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ЭО), а также сроки освоения определяются ДПП, утвержденной в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ГУАП.

1.6. На обучение по ДПП принимаются:

1) лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень которого подтвержден соответствующими документами об образовании и квалификации.

2) лица, получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование. При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования и (или) среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по ДПП выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. При приеме обеспечиваются права граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Перечень документов, необходимых для организации приема и поступления на обучение по ДПП определен в разделе 4, способы подачи документов определены в разделе 5.

## **2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП**

2.1. Для информирования слушателей ГУАП размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- устав ГУАП;
- информацию о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- информацию о выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- положение о платных образовательных услугах в ГУАП;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ГУАП;
- настоящие Правила;
- иные локальные нормативные акты ГУАП;
- программы ДПП;
- формы договоров;
- перечень вступительных испытаний (при наличии).

2.2. Факультет дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) ГУАП и ИФ ГУАП обеспечивает работу специальной телефонной линии и специализированного раздела на официальном сайте университета для консультаций по вопросам приёма.

## **3. Организация приёма лиц для обучения по ДПП**

3.1. Организационное обеспечение приёма в ГУАП для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляют ФДПО или ИФ ГУАП.

3.2. Приём документов от слушателей осуществляется уполномоченным работником ФДПО или ИФ ГУАП.

3.3. Зачисление слушателей для обучения по ДПП производится на основании личного заявления слушателя. Зачислению предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе акцент оферты в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде ГУАП (далее – ЭИОС ГУАП) и предоставление документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

3.4. После выполнения условий, указанных в п. 3.3, зачисление слушателей для обучения по ДПП оформляется приказом ГУАП.

3.5. Приём заявлений на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в том числе по мере комплектования групп.

#### **4. Перечень документов, необходимых для поступления**

4.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет на ФДПО или в ИФ ГУАП следующие документы, необходимые для зачисления:

- заявление (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- диплом о высшем или о среднем профессиональном образовании (при наличии);
- справку об обучении (для лица, которое получает высшее или среднее профессиональное образование);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- документ об изменении имени или фамилии (если применимо).

4.2. При необходимости зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях лицо, поступающее на обучение, также представляет документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- 2) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

#### **5. Порядок и способы приёма документов для поступления**

5.1. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- представляет в организацию лично;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) или курьерской службой;
- в электронной форме в виде электронных образов документов без представления оригиналов.

5.2. Электронные образы документов могут быть направлены через личный кабинет в ЭИОС ГУАП, по электронной почте на адрес [fdpo@guap.ru](mailto:fdpo@guap.ru) или иным способом, установленным ГУАП.

5.3. Электронные образы документов признаются равнозначными оригиналам документов на бумажном носителе при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации. Предоставленные электронные образы документов должны соответствовать следующим критериям:

- быть достоверными и соответствовать оригиналу документа на бумажном носителе;
- электронная копия должна быть четкой, читаемой и полно отражающей содержание оригинала;
- файлы должны быть отправлены в одном из общепринятых цифровых форматов (.PDF, .JPEG, .TIFF и др.).

5.4. уполномоченный работник ФДПО или ИФ ГУАП осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

5.5. В случае возникновения сомнений относительно достоверности представленных электронных образов документов слушатели обязаны предоставить оригиналы документов в течение указанного срока для проверки соответствия. Представление поддельных (подложных) документов влечет отказ в предоставлении услуги или отчисление слушателя из ГУАП по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **6. Вступительные испытания при приёме для обучения по ДПП**

6.1. При поступлении на обучение по отдельным ДПП могут проводиться вступительные испытания в случае, если проведение вступительных испытаний предусмотрено ДПП.

6.2. Вступительные испытания проводятся по мере формирования учебных групп и включают тестирование, собеседование или сочетание различных форм. Форма проведения вступительных испытаний предусматривается ДПП.

6.3. Информация о проведении вступительных испытаний, формы их проведения, график проведения вступительных испытаний, а также программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ГУАП.

6.4. Результаты вступительных испытаний являются основанием для принятия решения о зачислении. Критерии оценивания результатов вступительных испытаний указываются в ДПП.

6.5. Лицам, не прошедшим вступительные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность сдачи испытаний в резервный день.

## **7. Особые условия зачисления лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

7.1. ГУАП обеспечивает право на образование лиц с инвалидностью и ОВЗ и создает условия для получения ДПП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица с инвалидностью или ОВЗ при зачислении (или при запросе специальных условий) представляют:

- документ, подтверждающий инвалидность (справка МСЭ);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации (далее – ИПРА), содержащую заключение о возможности обучения и рекомендации по созданию специальных условий (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (для лиц с ОВЗ, не имеющих инвалидности, но нуждающихся в создании специальных условий).

7.3. При приеме документов уполномоченный работник ФДПО обязан:

- обеспечить беспрепятственный доступ слушателю с инвалидностью в помещения ФДПО (при необходимости);
- оказать помощь в написании заявления и сборе необходимых документов (при необходимости и по просьбе поступающего);
- проинформировать слушателя о доступных формах обучения, наличии адаптированных программ и порядке проведения вступительных испытаний.

7.4. При наличии вступительных испытаний, утвержденных в ДПП, ГУАП обеспечивает для поступающих с инвалидностью и ОВЗ следующие специальные условия:

- возможность выбора формы проведения вступительного испытания (письменно, устно, с использованием компьютера, письменно шрифтом Брайля – при необходимости);
- увеличение продолжительности вступительного испытания по решению ГУАП, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего техническую помощь (зачитывание заданий, помощь в оформлении ответов, перемещение, общение с преподавателями);
- использование технических средств, необходимых поступающему в связи с его индивидуальными особенностями;
- привлечение переводчика русского жестового языка (далее – РЖЯ), тифлосурдопереводчика, тифлокомментатора (при необходимости и наличии такой возможности).

7.5. При организации приёма на обучение по ДПП учитываются особенности следующих групп:

- для слепых и слабовидящих: доступ к материалам, подготовленным рельефно-точечным шрифтом Брайля, использование программ невидимого доступа (JAWS) и синтезаторов речи, тактильное восприятие информации;
- для глухих и слабослышащих: использование звукоусиливающей аппаратуры коллективного и индивидуального пользования, при необходимости – перевод на русский жестовый язык;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории, возможность проведения испытаний в отдельной аудитории, помощь ассистента при письме и наборе текста;
- для лиц с иными ограничениями здоровья: создание условий с учетом медицинских рекомендаций и ИПРА.

7.6. ГУАП обеспечивает доступность зданий и помещений (пандусы, лифты, расширенные дверные проемы, специальные кресла-коляски, адаптированные санитарно-гигиенические помещения). На официальном сайте ГУАП в специальном разделе размещается информация об условиях обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ, наличии адаптированных программ и контактных данных ответственных лиц.

7.7. Для лиц с инвалидностью и ОВЗ, поступающих на обучение по ДПП, ФДПО при необходимости разрабатывает индивидуальные учебные планы и графики занятий, адаптируя содержание ДПП и методы обучения под потребности слушателя. Основанием для перевода на ИУП является личное заявление слушателя и рекомендации, содержащиеся в заключении ПМПК или ИПРА.

## Приложение № 1 к Правилам

## Форма заявления о приёме на обучение

Декану факультета  
дополнительного профессионального  
образования

от \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

## Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе  
« \_\_\_\_\_ »

О себе сообщаю следующие данные:

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
<b>Сведения об образовании</b>	
Наименование образовательной организации	
Специальность/направление подготовки (при наличии)	
Квалификация (при наличии)	
Дата выдачи диплома	
Серия, номер диплома	
Регистрационный номер диплома	
Фамилия, указанная в дипломе	
<b>Документ удостоверяющий личность</b> (серия и номер, кем и когда выдан)	
<b>Гражданство</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Контактный телефон</b> (с кодом города)	
<b>Электронная почта</b> (E-Mail)	
<b>СНИЛС</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Должность</b>	

Я, \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Уставом образовательной организации;
  2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  3. Положением о платных образовательных услугах;
  4. Иными локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности обучающихся.
- Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте ГУАП в разделе «Сведения об образовательной организации» по адресу: <https://guap.ru/sveden/document>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись      инициалы, фамилия

## Приложение № 2 к Правилам

## Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации с указанием индекса)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием индекса)

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия и номер документа \_\_\_\_\_

дата и орган, выдавший данный документ

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

именуемый далее «Субъект персональных данных»,

и (законный) представитель Субъекта персональных данных,

(заполняется в том случае, если согласие заполняет законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)зарегистрированный по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации с указанием индекса)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием индекса)

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия и номер документа \_\_\_\_\_

дата и орган, выдавший данный документ

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

на основании

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю (-ем) настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

**Оператору:** федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Оператор), расположенным по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А,

**в целях:**

- 1) обеспечение организации учебного процесса;
- 2) выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании;
- 3) приема граждан в образовательные учреждения на программы ДПО;
- 4) формирования отчетности по обучению и предоставления статистических данных

в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Комитет по науке высшей школы Санкт-Петербурга и иные контролирующие органы.

**в следующем объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- 5) адрес регистрации;
- 6) адрес места жительства;
- 7) номер телефона;
- 8) адрес электронной почты;
- 9) место работы (наименование организации и адрес);
- 10) должность;
- 11) сведения о гражданстве;
- 12) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 14) сведения об образовании (наименование документа об образовании, номер и серия бланка документа об образовании, регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании, специальность, направление, квалификация, полное наименование организации, выдавшей документ об образовании);
- 15) состояние здоровья в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- 16) данные о заказчике (плательщике);

---

(иные персональные данные, заполняется в случае необходимости)

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, хранение, систематизация, накопление, обработка, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), проведение статистического учета, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение), комплектование, учет и использование копий документов, содержащих персональные данные.

**Срок**, в течение которого действует согласие: на срок *в течение срока действия договора обучения* с даты заполнения согласия. Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем предоставления письменного заявления Субъекта персональных данных, направленного в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Оператора под подпись с указанием даты получения.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2- 10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ ФИО Субъекта ПДн полностью	_____ подпись	_____ дата
_____ ФИО представителя Субъекта ПДн полностью	_____ подпись	_____ дата