МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-197/21
от 31.05.2021

ПРИКАЗ

31.05.2021 № 05-197/21

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и иными локальными нормативными актами ГУАП в целях совершенствования работы студенческих общежитий университета, обеспечения участия студенческих общественных объединений ГУАП в осуществлении деятельности студенческих общежитий и развития студенческой активности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2021года

1.1. Положение о студенческих общежитиях ГУАП (Приложение №1 к настоящему приказу).

1.2. Положение о порядке предоставления жилых помещений для проживания обучающихся в студенческих общежитиях ГУАП (Приложение №2 к настоящему приказу).

2. Отделу по работе в студенческих общежитиях (Пивцаев М.Ю.) обеспечить ознакомление работников, студентов, проживающих в общежитиях, вновь поселяющихся с локальными нормативными актами, утверждёнными настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы ГУАП от 02.06.2017г. №05-212/17, от 09.08.2018г №05-215/18.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и безопасности Павлова И. А.

Ректор Ю.А. Антохина

Приложение №1
к приказу ГУАП
от 31.05.2021 № 05-197/21

Положение о студенческих общежитиях ГУАП

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.2. Положение о студенческих общежитиях ГУАП (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим функционирование следующих студенческих общежитий, входящих в состав имущественного комплекса Университета:

- общежитие по адресу: проспект Маршала Жукова, д. 24;
- общежитие по адресу: улица Передовиков, д. 13/1;
- общежитие по адресу: улица Варшавская, д. 8

(далее – студенческое общежитие).

1.3. Студенческие общежития являются структурным подразделением ГУАП, финансирование которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием, внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности ГУАП, осуществляемой в соответствии с уставом Университета.

1.4. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

2. Организация работы студенческого общежития

2.1. Общее руководство работой студенческого общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по развитию университетского комплекса.

2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного в нем порядка осуществляет заведующий общежитием, назначаемый ректором по представлению проректора по развитию университетского комплекса и согласованию с Объединенным советом обучающихся ГУАП, Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГУАП.

2.3. Обязанности заведующего общежитием:

- организация работы студенческого общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГУАП, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУАП;
- представление проректору по развитию университетского комплекса предложений по развитию общежития, смете доходов и расходов на предстоящий календарный год для последующего их утверждения в установленном порядке;
- внесение проректору по развитию университетского комплекса предложений по структуре и штатному расписанию общежития;
- внесение проректору по развитию университетского комплекса предложений о приеме на работу и об увольнении работников студенческого общежития, их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП;
- разработка должностных инструкций работников студенческого общежития;
- организация сохранности и эффективности использования помещений студенческого общежития и закрепленного за ним имущества, подготовка документации, возникающей в процессе деятельности студенческого общежития;
- обеспечение соблюдения в студенческом общежитии требований законодательства Российской Федерации, устава ГУАП, настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии ГУАП, Правил пожарной безопасности ГУАП, Правил техники безопасности ГУАП иных локальных нормативных актов Университета;
- обеспечение предоставления проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- организация обеспечения чистоты и порядка в студенческом общежитии и на прилегающей к нему территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- обеспечение своевременной подачи в Отдел контрольно-пропускного режима ГУАП сведений, необходимых для оформления пропусков вновь поселившихся обучающихся;

- выполнение иных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.4. Штатное расписание студенческого общежития утверждается ректором по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

2.5. Штатным расписанием студенческого общежития могут быть предусмотрены должности административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего персонала и других категорий работников. Порядок замещения должностей работников студенческого общежития устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

2.6. Обязанности работников студенческого общежития определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором по развитию университетского комплекса).

3. Задачи и функции студенческого общежития

3.1. Информирование проживающих в студенческом общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.2. Содержание помещения студенческого общежития, прилегающей территории в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством.

3.3. Своевременное информирование проректора по развитию университетского комплекса о необходимости проведения капитального и текущего ремонта студенческого общежития.

3.4. Внесение предложений по улучшению условий проживания в студенческом общежитии проректору по развитию университетского комплекса.

3.5. Организация обеспечения предоставления проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием.

3.6. Организация обеспечения совместно с отделом контрольно-пропускного режима ГУАП, дежурной охраной общежития безопасности проживающих, работников студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

3.7. Внесение совместно со Студенческим советом общежития на рассмотрение предложений о применении мер общественного воздействия, наложение мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к проживающим, нарушающим требования настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии ГУАП, Правил пожарной безопасности ГУАП и Правил техники безопасности ГУАП.

3.8. Принятие решений о переселении проживающего по его просьбе и в иных, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУАП случаях из одной комнаты в другую.

3.9. Комплектование студенческого общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий.

3.10. Своевременное инициирование проведения ремонта мебели, инвентаря и иного имущества, закрепленного за студенческим общежитием.

3.11. Обеспечение своевременной уборки мест общественного пользования и хозяйственных помещений общего назначения.

3.12. Обеспечение предоставления проживающим помещений для самостоятельных занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.13. Обеспечение своевременного переселения в изолированное помещение проживающего в случае наличия у него острого заболевания на основании рекомендаций Медицинского центра ГУАП.

3.14. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принятие эффективных мер в пределах выделенных финансовых ресурсов по реализации предложений проживающих, по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, информирование их о принятых решениях.

3.15. Организация обеспечения необходимого теплового режима, освещенности и водоснабжения в студенческом общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами, и правилами охраны труда.

3.16. Организация обеспечения оперативного устранения неисправностей в инженерно-техническом оборудовании студенческого общежития.

3.17. Организация ежедневного обхода помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков их эксплуатации, санитарного и пожарного состояния и принятие своевременных мер по их устранению недостатков в случае их обнаружения.

3.18. Организация своевременного предоставления документов в государственные органы для регистрации проживающих.

3.19. Предоставление проживающим права пользования общей для студенческого общежития бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении проживающими Правил пожарной безопасности ГУАП и Правил техники безопасности ГУАП, индивидуальных инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

3.20. Рассмотрение совместно с Объединенным советом обучающихся ГУАП, Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГУАП, Студенческим советом общежития жалоб и разногласий, возникающих между проживающими и работниками студенческого общежития, информирование проректора по развитию университетского комплекса о поступивших жалобах и возникших разногласиях.

4. Общественные организации обучающихся по самоуправлению студенческим общежитием

4.1. Для представления интересов обучающихся, из числа проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация -

студенческий совет общежития ГУАП (далее - Студенческий совет общежития).

4.2. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.3. Студенческий совет общежития согласовывает следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе работников студенческого общежития;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарных взысканий, применяемые к проживающим.

4.4. Студенческий совет общежития:

- организует выборы старост этажей и старших комнат, а также координирует их дальнейшую деятельность;
- оказывает помощь заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- ставит в известность заведующего общежитием о плане работы студенческого совета общежития и мероприятиях, проводимых в общежитии;
- организует работу проживающих по самообслуживанию студенческого общежития;
- привлекает проживающих к выполнению на добровольной основе общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей к нему территории;
- осуществляет контроль за соблюдением проживающими общественного порядка, требований настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии ГУАП, Правил пожарной безопасности ГУАП и Правил техники безопасности ГУАП;
- участвует в рассмотрении вопросов о применении к проживающим в студенческом общежитии, регулярно нарушающим требования настоящего Положения, мер общественного воздействия, применения мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организует проведение культурно-массовой работы в студенческом общежитии.

4.5. Университет и работники студенческого общежития принимают меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников студенческого общежития устанавливается законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студенческое общежитие задач и функций несет заведующий студенческим общежитием.

5.3. На заведующего студенческим общежитием возлагается ответственность:

- за соблюдение законодательства в процессе руководства студенческим общежитием;

- организацию работы студенческого общежития, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений ГУАП, поручений проректора по развитию университетского комплекса, требований законодательства по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- обеспечение трудовой дисциплины, эффективное выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной законодательством и локальными нормативными актами ГУАП;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности студенческого общежития.

5.4. За нарушение настоящего Положения работниками студенческого общежития к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие студенческого общежития со структурными подразделениями Университета осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из служебной необходимости в рамках компетенции студенческих общежитий.

7. Материально - техническое обеспечение деятельности студенческого общежития

7.1. При создании студенческих общежитий за ними в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий студенческим общежитием.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности студенческого общежития осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

Приложение №2
к приказу ГУАП
от 31.05.2021 № 05-197/21

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной
профсоюзной организации студентов
и аспирантов ГУАП
_____Д.В. Федоров
«31» мая 2021г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Объединенного совета обучающихся ГУАП
_____А.А. Канашева
«31» 05 2021г.

Положение
о порядке предоставления жилых помещений для проживания обучающихся в студенческих общежитиях ГУАП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений для проживания обучающихся в студенческих общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест в студенческих общежитиях ГУАП (далее – общежитие), порядок заселения.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Университет, при наличии соответствующего жилищного фонда, предоставляет жилое помещение в общежитии ГУАП в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Распределение мест между факультетами и институтами ГУАП осуществляется проректором по административной работе и безопасности с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ГУАП и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГУАП, по представлению отдела по работе в общежитиях, на основании количества свободных мест и количества поданных заявлений от обучающихся, поступивших на 1 курс. Утвержденная квота и количество мест выделенных на факультет/институт направляются декану факультета/ директору института.

2.3. Подача заявлений на предоставление места в общежитии осуществляется лицом, имеющим право на предоставление места для проживания в общежитии, после издания приказа о зачислении на обучение в Университет посредством направления соответствующего заявления о предоставлении места в общежитии в деканат факультета/института ГУАП, на обучение в который он был зачислен.

2.4. Ответственный за прием заявлений обучающихся на предоставление места в общежитии по факультету/институту представляет декану/директору факультета/института, в соответствии с количеством выделенных мест для поселения, список, сформированный на основании заявлений обучающихся, жилые помещения которым предоставляются в первоочередном порядке, и заявлений обучающихся, жилые помещения которым предоставляются на общих основаниях.

2.5. Обучающиеся, которым жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г"

пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

2.6. Предоставление жилых помещений в общежитиях для иных категорий лиц осуществляется на общих основаниях.

2.7. Предоставление жилых помещений в общежитиях на общих основаниях осуществляется с учетом критериев, установленных Объединенным советом обучающихся ГУАП и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГУАП.

2.8. Список обучающихся, которым выделены места в общежитии ГУАП, с резолюцией декана/директора факультета/института передается в отдел по работе в общежитиях ГУАП не позднее пяти дней с момента выхода приказа о зачислении. В списке указываются следующие сведения: ФИО, гражданство, пол, откуда прибыл, факультет, основание на предоставление места для проживания в общежитии в первоочередном порядке (при наличии) с приложением копий документов, подтверждающих право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства размещаются в общежитиях на общих основаниях и в соответствии с заявкой, вносимой в отдел по работе в общежитиях начальником отдела по работе с иностранными студентами.

2.10. Для временного проживания и размещения предоставляются места в общежитиях на период прохождения аттестации и выполнения работ по диссертации аспирантам и докторантам ГУАП при наличии свободных мест и подачи соответствующей заявки в отдел по работе в общежитиях ответственным за прием по факультету/институту.

2.11. Предоставления мест для проживания обучающихся в общежитиях, других курсов, за исключением первого, осуществляется при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке очередности подачи заявлений.

2.12. В случае если обучающийся, стоящий в очереди на предоставление места для проживания в общежитии, отказался от предложенного места в общежитии, он исключается из очередности предоставления мест в общежитии.

2.13. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, ГУАП вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультета дополнительного образования для временного проживания на период обучения.

2.14. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, соблюдения прав обучающихся ГУАП, проживающих в студенческом общежитии, Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, путешествующих по России в период каникул, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами ГУАП, Жилищным кодексом Российской Федерации, договором найма жилого помещения, с оплатой стоимости проживания в жилых помещениях общежития

ГУАП на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной локальными нормативными актами Университета для обучающихся ГУАП.

2.15. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации

3. Основания и порядок заселения

3.1. Лицам, которым выделены места в общежитии ГУАП, необходимо до заселения подготовить и представить в отдел по работе в общежитиях следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа удостоверяющего личность;
- договор найма жилого помещения.

3.2. Отдел по работе в общежитиях:

- проверяет представленные документы;
- соответствие количества выделенных мест факультету/институту;
- передаёт данные документы на утверждение проректору по административной работе и безопасности и после его утверждения с учетом мнения Объединенным советом обучающихся ГУАП и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГУАП выдает обучающемуся направление на поселение;
- осуществляет подготовку проекта приказа ГУАП о предоставлении обучающимся мест в общежитии.

3.3. Заселение производится заведующим общежития на основании приказа ГУАП о предоставлении обучающимся мест в общежитии и заключенного договора найма жилого помещения.

3.4. Размещение в общежитиях ГУАП производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

3.5. Для заселения в общежитие обучающийся, включенный в приказ ГУАП о предоставлении места для проживания в общежитии, предъявляет в администрацию общежития:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- договор найма жилого помещения;
- согласие на обработку персональных данных;
- направление на заселение, выданное отделом по работе в общежитиях.

3.6. Сроки заселения по факультетам/институтам утверждаются ректором по предоставлению проректора по административной работе и безопасности.

3.7. Обучающийся, получивший направление на заселение, выданное отделом по работе в общежитиях, должен быть ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего распорядка ГУАП, Правилами проживания в студенческом общежитии ГУАП, Правил пожарной безопасности ГУАП и Правил техники безопасности ГУАП.

3.8. Обучающиеся, получивший ключи от жилого помещения, в сопровождении представителя общежития направляется в соответствующее жилое помещение для размещения. Обучающийся при первом посещении жилого помещения производит осмотр помещения на предмет соответствия

стандартам оснащения жилых помещений общежитий ГУАП мебелью и бытовым инвентарем и подписывает акт сдачи-приемки жилого помещения и карточку учёта материальных средств. Один экземпляр Акта сдачи-приемки жилого помещения и карточка учёта материальных средств передаются заведующему общежитием.

3.9. Спорные ситуации, возникшие при заселении обучающихся в общежития, разрешаются отделом по работе в общежитиях.

4. Оформление регистрационного учета и постановки на воинский учет

4.1. Обучающиеся, с которыми заключен договор найма жилого помещения, при необходимости регистрационного учета по месту пребывания, оформляют заявление по установленной форме паспортисту общежития, и предоставляют иные документы, необходимые для оформления регистрационного учета. Паспортист общежития обеспечивает подачу документов в органы регистрационного учета. Регистрационный учет оформляется на период действия договора найма жилого помещения.

4.2. Обучающиеся мужского пола призывного возраста (от 18 до 27 лет), проживающие в общежитии, после постановки на регистрационный учет обязаны явиться во второй отдел ГУАП для получения справки для постановки на воинский учет в отделе военного комиссариата района, где территориально размещено общежитие.

5. Выселение из студенческого общежития.

5.1. Порядок расторжения и прекращения договора найма жилого помещения определяется договором найма жилого помещения и Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения наниматель должен освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение выселение производится в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Отдел по работе в общежитиях ГУАП размещает на сайте Университета в разделе «Отдел по работе в общежитиях ГУАП», следующую информацию:

1) актуальные сведения о заселении;

2)порядок определения платы за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в общежитиях ГУАП и утвержденный размер платы;

3) сведения об имеющихся общежитиях ГУАП с указанием общего количества мест для проживания, адреса и схемы проезда;

4) бланки необходимых заявлений;

5)Правила проживания в общежитиях ГУАП и другие локальные нормативные акты Университета.