

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

ПРИКАЗ

10.05.2017

№ 05-170/17

Санкт-Петербург

ГУАП

№ 05-170/17
от 10.05.2017



**Об официальном сайте
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет аэрокосмического приборостроения»**

В соответствии с приказом ГУАП от 20.03.2015 №65-86/15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию положения об официальном сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (Приложение №1).

2. Директору центра информационных технологий (ЦИТ) Космачеву В.М. обеспечить работу ЦИТ в соответствии с вышеуказанным положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.А.Антохина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФУАП
Ю.А. Антохина
20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Настоящее положение о сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», с письмом Рособнадзора от 25.03.2015 № 07–675 о направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования и уставом ГУАП и определяет статус сайта, структуру и порядок размещения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, образующих информационные ресурсы ГУАП.

Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы функционирования, ведения и информационного наполнения официального сайта ГУАП (далее – сайт ГУАП).

1. Общие положения

1.1. Сайт ГУАП является составной частью информационных ресурсов ГУАП и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, нормативно–методическим материалам и программному обеспечению, размещенным на сайте.

1.2. Сайт ГУАП является официальным источником информации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» об основных сторонах деятельности Университета: образовательной, научной, воспитательной, общественной.

1.3. Официальный адрес сайта ГУАП в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://guap.ru>

1.4. Функционирование сайта ГУАП регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГУАП, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. Цели и задачи сайта

2.1.. Цели сайта ГУАП:

2.1.1. Сайт ГУАП обеспечивает официальное представление информации об Университете в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Университета с целевой аудиторией

2.1.2. Создание целостного позитивного представления о ГУАП в Российской Федерации и за рубежом как о вузе с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг.

2.2. Основные задачи сайта ГУАП:

2.2.1. Концентрация и систематизация информации обо всех сторонах деятельности ГУАП.

2.2.2. Объективное и оперативное информирование преподавателей, работников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц (далее – пользователей) о различных аспектах жизни и деятельности ГУАП.

2.2.3. Предоставление пользователям современных информационных технологий с целью повышения эффективности взаимодействия подразделений ГУАП, а также для решения образовательных и научных задач Университета.

2.2.4. Предоставление пользователям доступа к информационным и научным ресурсам Университета.

2.2.5. Развитие связей с другими организациями.

2. Информационные ресурсы

3.1. Информационные ресурсы – это информация, размещаемая на сайте ГУАП, предназначенная для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ней пользователей, которая включает в себя:

а) оперативную информацию – новостную информацию для публикации в разделе «События, анонсы, новости»;

б) обновляющуюся информацию – нормативные документы, инструкции, статистические отчеты, авторефераты диссертаций и другие информационные материалы;

в) справочную информацию – информацию о структуре, реквизитах, подразделениях ГУАП, расписание занятий, контактную информацию и т.д.;

г) нестандартную информацию – любую информацию, требующую внесения изменений в структуру сайта ГУАП, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации;

2.2. Информационные ресурсы сайта ГУАП формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, работников, студентов, аспирантов и докторантов.

2.3. Основу содержания сайта ГУАП составляет информация об учебной и научной деятельности Университета, а также, о тех сферах деятельности, которые ведутся в Университете и не противоречат действующему законодательству.

2.4. Информация, касающаяся хозяйственной деятельности Университета и размещенная на сайте ГУАП, имеет статус официальной публикации (кроме информации на личных страницах работников и материалов из средств массовой информации).

2.5. Права на информационные материалы, размещенные на сайте ГУАП, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на источник (электронный адрес сайта ГУАП).

2.6. Сайт ГУАП и входящие в его состав разделы анонсируются в российских и мировых поисковых системах. Ссылки на сайт Университета могут размещаться на серверах других организаций.

2.7. Сайт ГУАП не может быть использован в политических целях, а также для пропаганды различных религиозных конфессий и течений. Информация, представленная на сайте ГУАП, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях. Запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д. При обеспечении доступа к информации должна быть гарантирована неприкосновенность частной жизни людей.

2.8. Размещение рекламно–коммерческой информации сторонних организаций допускается только по распоряжению ректора ГУАП. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.9. Информация размещается с учетом следующих требований:

- актуальность, оперативность, достоверность и целостность;
- четкость структуризации, распределение данных по тематическим блокам;
- многовариантность представления информации с использованием различных технологических и программных решений, а также различного уровня доступа.

3. Организация работ по технической поддержке, функционированию и информационному наполнению сайта

3.2. Комплексное размещение информации на сайте ГУАП, обеспечение функционирования и программно–техническая поддержка сайта возлагается на Центр информационных технологий ГУАП (далее – ЦИТ ГУАП).

3.3. Информационное наполнение сайта ГУАП осуществляется всеми структурными подразделениями ГУАП (ректорат, факультеты, институты, филиалы, кафедры и другие структурные подразделения ГУАП).

3.4. Распоряжением ректора (проректора) ГУАП назначается работник структурного подразделения ГУАП, контролирующей информационное наполнение соответствующего раздела сайта ГУАП, ответственный за предоставление, актуальность и размещение информации на сайте (далее – ответственный). Ответственным осуществляется сбор, обобщение, подготовка информации к размещению на сайте, а также контроль актуальности и корректность информации, размещенной на сайте ГУАП.

3.5. ЦИТ ГУАП обеспечивает:

- разработку концепции и оформление сайта ГУАП;
- разработку дизайна и структуры сайта ГУАП в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- бесперебойное функционирование сайта ГУАП;
- сохранность и доступность информации на сайте ГУАП;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта ГУАП;
- установку и поддержку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ГУАП.

3.6. ЦИТ ГУАП осуществляет:

- размещение на главной странице сайта ГУАП информации о мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение;

- размещение информации на сайте ГУАП, поступившей от ответственных, архивирование и удаление устаревшей информации;

- консультирование ответственных, а также других работников ГУАП, заинтересованных в размещении информации на сайте ГУАП, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.7. Ответственные обеспечивают:

- подготовку информации в необходимом формате;
- получение разрешения руководителей структурных подразделений на размещение информации на сайте ГУАП структурного подразделения;

- размещение информации на сайте ГУАП структурного подразделения;

- контроль содержимого размещенной информации.

3.8. Ответственные имеют право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у работников подразделения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных материалов сайта ГУАП подразделения, а также разрешение на публикацию и авторский контроль информации на сайте;

- инициировать размещение новостей, объявлений, отчетов о прошедших событиях в подразделении на сайте ГУАП.

3.9. Ответственные обязаны:

- предоставлять актуальную, точную и достоверную информацию;
- соблюдать правила стилистики, грамматики и синтаксиса при подготовке материалов;

- отвечать за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

- контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте ГУАП;

- не допускать наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта ГУАП и элементах его оформления;

- не допускать размещение информации, не относящейся к работе подразделения.

3.10. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов работников, студентов, аспирантов и докторантов ГУАП, могут быть размещены на отдельных специализированных узлах.

3.11. Решение об организации специализированных узлов принимается ректором Университета.

3.12. ЦИТ ГУАП имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на сайте ГУАП. При этом размещение документов на сайте обязательно должно согласовываться со структурным подразделением, в ведении которого находится данный раздел.

3.13. Руководители подразделений Университета могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта ГУАП по соответствующим разделам (подразделам), в форме служебной записки ректору ГУАП.

3.14. Решение о предоставлении работнику ГУАП права редактирования содержания разделов сайта ГУАП принимается в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Университета.

4. Ответственность

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации в ЦИТ ГУАП для размещения на сайте ГУАП несут ответственные структурных подразделений.

4.3. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте ГУАП несут ответственные и руководители соответствующих структурных подразделений.

4.4. Ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на ответственных и руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.5. Ответственность за несвоевременное размещение предоставленной информации, некачественное текущее сопровождение сайта ГУАП несет директор ЦИТ ГУАП.

5. Контроль

5.2. Контроль выполнения обязанностей работниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте ГУАП, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

5.3. Общая координация работ по текущему функционированию, технической поддержке, развитию сайта ГУАП, контроль за его информационным наполнением и актуализацией возлагается на директора ЦИТ ГУАП.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

6.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

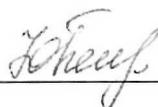
Директор ЦИТ ГУАП



В.М. Космачев

СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел



1 Белосудов, В.Д.