

ПРИКАЗ



17.01.2024

№ 05-16/24

О внесении изменений в организационную структуру ГУАП

В рамках исполнения Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета, состоявшегося 22 декабря 2022 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 29 января 2023 года № Пр-173ГС, п. 15 (исполнитель Росмолодежь и Ассоциация волонтерских центров)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 февраля 2024 года в Центре оценки и развития универсальных управленческих компетенций отдел «ДоброЦентр».
2. Утвердить Положение об отделе «ДоброЦентр» (приложение к настоящему приказу).
3. Разместить отдел «ДоброЦентр» в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит А, ауд. 51-06/08.
4. Директору Центра оценки и развития универсальных управленческих компетенций Наумовой К.В. поручить:
 - 4.1. Совместно с начальником финансово-экономического управления (Киселева А.В.) в срок до 29 января 2024 г. подготовить и предоставить на утверждение проект штатного расписания отдела «ДоброЦентр».
 - 4.2. Совместно с начальником отдела делопроизводства (Хасис Д.Т.) в срок до 29 января 2024 г. подготовить проект номенклатуры дел отдела «ДоброЦентр».
 - 4.3. Совместно с начальником Управления персонала (Павлюченко М.В.) в срок до 1 марта 2024 г. провести работу по укомплектованию отдела «ДоброЦентр» в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
5. Начальнику отдела делопроизводства Хасис Д.Т. в срок до 1 февраля 2024 г. внести изменения в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа:

5.1. В официальный перечень структурных подразделений, подчиненных проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП.

5.2. В систему «Единый электронный реестр подразделений ГУАП».

5.3. В номенклатуру дел ГУАП.

6. Начальнику управления цифрового развития Трифоновой Ю.В. в срок до 1 февраля 2024 г. внести изменения, установленные настоящим приказом, на официальный сайт ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политики Николаеву Л.И.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП

от «17» 01 2024 г. № 05-16/24

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе «ДоброЦентр»**

1. Общие положения

1.1. Отдел «ДоброЦентр» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), осуществляющий деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности и развития гражданских инициатив.

1.2. Отдел «ДоброЦентр» входит в состав Центра оценки и развития универсальных управленческих компетенций (далее – ЦОиРУУК) и подчиняется директору ЦОиРУУК.

1.3. В своей деятельности отдел «ДоброЦентр» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

- 1.4. Основными принципами работы отдела «ДоброЦентр» являются:
- Добровольность – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и иные работники ГУАП, привлеченные к добровольческой (волонтерской) деятельности, действуют только по доброй воли, без принуждения.
 - Безвозмездность – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и иные работники ГУАП, привлеченные к добровольческой (волонтерской) деятельности, оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
 - Ответственность – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и иные работники ГУАП, привлеченные к добровольческой (волонтерской) деятельности, и взявшие на себя ту или иную работу (проект) принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
 - Уважение – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и иные работники ГУАП, привлеченные к добровольческой (волонтерской) деятельности, уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
 - Равенство – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и иные работники ГУАП, привлеченные к добровольческой (волонтерской) деятельности, признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
 - Самосовершенствование – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и иные работники ГУАП, привлеченные к добровольческой (волонтерской) деятельности, признают, что добровольческая (волонтерская) деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
 - Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и иные работники ГУАП, привлеченные к добровольческой (волонтерской) деятельности, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Основные понятия

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ

«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», без получения денежного или материального вознаграждения.

2.2. Доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда на добровольной основе.

2.3. Добровольческая (волонтерская) инициативная группа – группа лиц, которая занимается социально полезной деятельностью в форме выполнения работ или услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения затрат, связанных с осуществлением добровольческой деятельности).

2.4. Проект добровольческой (волонтерской) направленности – форма организации совместной деятельности обучающихся, профессорско-преподавательский состав и иных работников ГУАП, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленная на анализ и решение социально значимой практической проблемы.

2.5. Обучение служением – педагогический подход, реализуемый в различных формах, направленный на достижение образовательных результатов путём решения обучающимися социально значимых задач в рамках основной образовательной программы.

3. Цель, задачи и функции отдела «ДоброЦентр»

3.1. Основной целью отдела «ДоброЦентр» является развитие социальных и гражданских инициатив у обучающихся ГУАП, при поддержке профессорско-преподавательского состава и иных работников ГУАП.

3.2. Основными задачами отдела «ДоброЦентр» являются:

3.2.1. Организация системы, способствующей вовлечению обучающихся в волонтерскую деятельность.

3.2.2. Развитие социально-ориентированной деятельности и реализации добровольческих инициатив.

3.2.3. Формирование единого пространства между некоммерческими организациями (далее - НКО), другими организациями, формирующими социальный заказ и ГУАП для реализации проектов добровольческой (волонтерской) направленности в рамках развития и освоения профессиональных и управленческих компетенций у обучающихся.

3.2.4. Формирование механизмов наставничества, обмена опытом в различных сферах добровольческой деятельности для обеспечения сотрудничества с представителями организаций некоммерческого сектора.

3.2.5. Создание и развитие информационной и ресурсной поддержки по образовательному модулю «Обучение служением», реализуемого

в ГУАП, в том числе с помощью единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» по адресу: <https://dobro.ru/> (далее – Платформа) (Оператором платформы является Ассоциация волонтерских центров (ИНН/КПП 7706471501/770501001; адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 2)).

3.2.6. Выстраивание системы сотрудничества с федеральными, региональными органами власти для реализации совместных проектов и мероприятий добровольческой (волонтерской) направленности.

3.3. Основными функциями отдела «ДоброЦентр» являются:

3.3.1. Разработка и внедрение культуры взаимодействия ГУАП с партнерами, реализующими добровольческие проекты, а также формирование у обучающихся социальной и гражданской инициатив.

3.3.2. Формирование партнерской сети НКО, и иных организаций гражданских и социальных инициатив и выстраивание системных отношений, в т.ч. для реализации подхода обучения служением.

3.3.3. Выявление и формирование добровольческих (волонтерских) инициативных групп среди обучающихся ГУАП.

3.3.4. Планирование и организация деятельности добровольческих (волонтерских) инициативных групп, в т.ч. обеспечение ресурсной и образовательной поддержки по развитию управленческих и коммуникативных компетенций совместно и согласно действующим ресурсам ГУАП и Платформы «ДОБРО.РФ», а также подбор подходящих проектов, мероприятий и организаций.

3.3.5. Индивидуальное консультирование и сопровождение обучающихся по вопросам добровольческих инициатив, благотворительности и гражданских инициатив, в т.ч. обеспечение ресурсной и методологической поддержки по развитию управленческих и коммуникативных компетенций совместно и согласно действующим ресурсам ГУАП и Платформы «ДОБРО.РФ», а также подбор подходящих проектов, мероприятий и организаций.

3.3.6. Сопровождение процессов волонтерского движения ГУАП: рекрутинг волонтеров и формирование волонтерской группы под организацию мероприятий или проектов на основании запросов от ГУАП, НКО, организаций с социальным заказом, органов государственной власти и местного самоуправления (в т.ч. с использованием ресурсов платформы «ДОБРО.РФ»).

3.3.7. Организация добровольческих проектов ГУАП через сервис «ДОБРО.РФ».

3.3.8. Разработка и проведение мероприятий по развитию навыков

социального проектирования у обучающихся.

3.3.9. Сопровождение социального проектирования и оформления заявок на грантовые конкурсы.

3.3.10. Планирование, организация и реализация деятельности обучающихся, прошедших образовательный модуль «Обучение служением», в т.ч. обеспечение ресурсной и образовательной поддержки по развитию управленческих и коммуникативных компетенций совместно и согласно действующим ресурсам ГУАП и Платформы «ДОБРО.РФ», а также подбор подходящих проектов, мероприятий и организаций.

3.3.11. Разработка рекламных и справочных материалов, необходимых для информационного продвижения деятельности отдела «ДоброЦентр».

3.3.12. Проведение текущего и итогового учета результатов деятельности отдела «ДоброЦентр».

3.4. Состав функций определяется направленностью деятельности отдела «ДоброЦентр» и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на отдел «ДоброЦентр» проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4. Состав, структура и организация работы отдела «ДоброЦентр»

4.1. Структуру, численность и штатное расписание отдела «ДоброЦентр» утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике, исходя из особенностей деятельности ГУАП.

4.2. Порядок замещения должностей работников отдела «ДоброЦентр» устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников отдела «ДоброЦентр» определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.4. Планирование направлений деятельности и видов работ отдела «ДоброЦентр» осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок;
- плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности отдела «ДоброЦентр» разрабатываются и подписываются начальником отдела «ДоброЦентр», согласуются директором Центра оценки и развития универсальных

управленческих компетенций и проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.5. Процессы и процедуры, реализуемые отделом «ДоброЦентр», выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство отдела «ДоброЦентр» осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел отдела «ДоброЦентр».

5. Руководство деятельностью отдела «ДоброЦентр»

5.1. Руководство деятельностью отдела «ДоброЦентр» осуществляет начальник отдела «ДоброЦентр», который назначается и освобождается от должности приказом ГУАП по представлению директора ЦОиРУУК.

5.2. Начальник отдела несёт полную ответственность за все направления деятельности отдела «ДоброЦентр».

5.3. Указания начальника отдела «ДоброЦентр» по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников отдела «ДоброЦентр».

5.4. Начальник отдела «ДоброЦентр»:

5.4.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности отдела «ДоброЦентр», обеспечивает выполнение задач и функций отдела «ДоброЦентр».

5.4.2. Вносит предложения директору ЦОиРУУК о структуре отдела «ДоброЦентр», штатном расписании в соответствии с реальным объёмом и характером выполняемых работ.

5.4.3. Представляет директору ЦОиРУУК предложения о приёме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

5.4.4. Разрабатывает и предоставляет на утверждение проректору по воспитательной работе и молодежной политике должностные инструкции работников отдела «ДоброЦентр».

5.4.5. Представляет директору ЦОиРУУК отчёт о проделанной работе и отчёт о проведенных мероприятиях не реже двух раз в год.

5.4.6. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела «ДоброЦентр»;
- трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками отдела «ДоброЦентр»;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в отделе «ДоброЦентр».

5.4.7. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности отдела «ДоброЦентр».

5.4.8. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения деятельности отдела «ДоброЦентр».

5.4.9. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в отделе «ДоброЦентр».

5.4.10. В пределах своей компетенции сообщает директору ЦОиРУУК обо всех недостатках, выявленных в работе отдела «ДоброЦентр», вносит предложения по их устранению.

5.5. Начальник отдела «ДоброЦентр» несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности отдела «ДоброЦентр» по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в отделе «ДоброЦентр» оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом «ДоброЦентр», и соблюдение правил пожарной безопасности.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела «ДоброЦентр»

6.1. При создании отдела «ДоброЦентр» за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность начальник отдела.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела «ДоброЦентр» осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.