

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ГУАП

от 10.03.2026 г. № 05-146/26

П Р А В И Л А

приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал) по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) составлены в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.10.2023 № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих

подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ГУАП;
- иных локальных нормативных актов ГУАП.

2. Настоящие Правила регламентируют прием в Университет граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - программы ДОП).

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ДОП (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Прием на обучение по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в том числе по мере комплектования групп.

5. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

6. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГУАП.

II. Информирование о приеме на обучение

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в том числе:

- вид, тип и наименования программы;
- сроки обучения;
- сроки и способы подачи документов с указанием адресов подачи документов (адресов информационных систем);
- перечень и формы проведения вступительных испытаний (при наличии) и расписание их проведения;
- расписание проведения занятий;
- день завершения заключения договоров об оказании образовательных услуг и/или договоров об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием заявлений и документов

8. Университет проводит прием от поступающих и/или их законных представителей заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления) в сроки установленные Университетом при условии предоставления согласия на обработку персональных данных.

9. В заявлении поступающим и/или законным представителем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего (последнее – при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (если образовательной программой установлены требования к уровню образования обучающихся);
- ДОП, для обучения по которой он планирует поступать в Университет;

Подписью поступающего и/или законного представителя заверяется также ознакомление с уставом ГУАП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим (законным представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГУАП возвращает документы поступающему.

10. Поступающие в ГУАП (законные представители) вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы любым способом, указанным в пункте 7 Правил.

11. Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в пункте 8 Правил способов, принимаются в сроки, установленные Университетом.

12. Прием на обучение проводится на общедоступной основе.

IV. Проведение вступительных испытаний

13. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДОП проводятся в случае, если ДОП предусматривает их проведение.

14. Допуск к вступительным испытаниям осуществляется на основании заявления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего, которое подано в установленный срок.

15. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания, если таковые предусмотрены программой ДОП в соответствии с расписанием.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ

16. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

17. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета на 0,5 часа.

18. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

20. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

VI. Заключение договора и зачисление в Университет

21. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и поступающим и/или законными представителями несовершеннолетнего поступающего является приказ о приёме лица на обучение в ГУАП по ДОП.

22. Изданию приказа ГУАП о приеме лица на обучение по ДОП предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг или об оказании платных образовательных услуг по ДОП (далее – договор).

23. Университет устанавливает день завершения заключения договоров (далее - день завершения заключения договоров) в соответствии с пунктом 7 Правил.

24. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

25. Договор заключается с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае успешного прохождения кандидатом вступительного испытания, если необходимость его проведения предусмотрена ДОП.

26. Зачислению подлежат поступающие, являющиеся обучающимися в соответствии с договором при условии успешного прохождения вступительных испытаний, если необходимость его проведения предусмотрена ДОП. Если договор заключается об оказании платных образовательных услуг, то зачислению подлежат поступающие при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии) и оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (поступление средств на расчётный счет Университета) в установленный договором срок.