

ПРИКАЗ



23.03.2023

№ 05-145/23

Об утверждении и введении в действие
Положение об официальном сайте ГУАП

В целях регламентирования размещения информации на официальном сайте ГУАП и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об официальном сайте ГУАП (приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику управления цифрового развития ГУАП Трифоновой Ю.В. разместить настоящее Положение на официальном сайте ГУАП.
3. Приказ ГУАП от 17.03.2021 № 05-86/21 «Об утверждении и введении в действие положений об официальном сайте и корпоративной вычислительной сети ГУАП» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матяша В.А.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП от «13 03» 2023 № 05-145/2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГУАП

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) (далее – Положение) определяет цели и задачи сайта, структуру и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, образующих информационные ресурсы ГУАП.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы функционирования, ведения и информационного наполнения официального сайта ГУАП (далее – сайт ГУАП).

1.3. Сайт ГУАП является составной частью информационных ресурсов ГУАП и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, нормативно-методическим материалам и программному обеспечению, размещенным на сайте.

1.4. Сайт ГУАП является официальным источником информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об основных сторонах деятельности Университета: образовательной, научной, воспитательной, общественной.

1.5. Официальный адрес сайта ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: guap.ru.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели сайта ГУАП:

2.1.1. Сайт ГУАП обеспечивает официальное представление информации об Университете в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Университета с целевой аудиторией.

2.1.2. Создание целостного позитивного представления о ГУАП в Российской Федерации и за рубежом как об образовательной организации с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способной конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг.

2.2. Основные задачи сайта ГУАП:

2.2.1. Концентрация и систематизация информации о деятельности ГУАП.

2.2.2. Объективное и оперативное информирование работников и обучающихся ГУАП, иных заинтересованных лиц (далее – пользователей) о различных аспектах жизни и деятельности ГУАП.

2.2.3. Предоставление пользователям современных информационных технологий с целью повышения эффективности взаимодействия подразделений ГУАП, а также для решения образовательных и научных задач Университета.

2.2.4. Предоставление пользователям доступа к информационным и научным ресурсам Университета.

2.2.5. Развитие связей с другими организациями.

3. Информационные ресурсы

3.1. Информационные ресурсы – это информация, размещаемая на сайте ГУАП, предназначенная для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ней пользователей, которая включает в себя:

а) оперативную информацию – новостную информацию для публикации в разделах «Мероприятия, объявления, новости»;

б) обновляющуюся информацию – локальные нормативные акты, инструкции, отчеты и другие информационные материалы;

в) справочную информацию – информацию о структуре, реквизитах, подразделениях ГУАП, расписание занятий, контактную информацию и т.д.;

г) нестандартную информацию – любую информацию, требующую внесения изменений в структуру сайта ГУАП, написание или модификацию программного обеспечения или иных работ, отличных от стандартных процедур публикации информации.

3.2. Информационные ресурсы сайта ГУАП формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его работников и обучающихся.

3.3. Основу содержания сайта ГУАП составляет информация об образовательной и научной деятельности Университета.

3.4. Информация, касающаяся хозяйственной деятельности Университета и размещенная на сайте ГУАП, имеет статус официальной публикации (кроме информации на личных страницах работников и материалов из средств массовой информации).

3.5. Права на информационные материалы, размещенные на сайте ГУАП, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными

нормативными актами, договорами. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на источник (электронный адрес сайта ГУАП).

3.6. Сайт ГУАП и входящие в его состав разделы индексируются в российских и мировых поисковых системах. Ссылки на сайт Университета могут размещаться на сайтах других организаций.

3.7. Сайт ГУАП не содержит информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Сайт ГУАП не может быть использован в политических целях, а также для пропаганды различных религиозных конфессий и течений. Информация, представленная на сайте ГУАП, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях. Запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д. При обеспечении доступа к информации должны быть соблюдены требования Федерального закона от 27.7.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

3.8. Размещение рекламно–коммерческой информации сторонних организаций допускается только по распоряжению ректора ГУАП. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.9. Информация размещается с учетом следующих требований:

- актуальность, оперативность, достоверность и целостность;
- четкость структуризации, распределение данных по тематическим блокам;
- многовариантность представления информации с использованием различных технологических и программных решений, а также различного уровня доступа;
- предоставлена ответственным за информационное наполнение соответствующего раздела сайта сотрудником;
- разрешена для распространения среди детей любого возраста.

4. Организация работ по технической поддержке, функционированию и информационному наполнению сайта

4.1. Комплексное размещение информации на сайте ГУАП, обеспечение функционирования и программно–техническая поддержка сайта возлагается на Управление цифрового развития ГУАП (далее – УЦР).

4.2. Информационное наполнение сайта ГУАП осуществляется всеми структурными подразделениями ГУАП (ректорат, факультеты, институты, филиалы, кафедры и другие структурные подразделения ГУАП).

4.3. Руководителем подразделения служебной запиской (приложение к Положению) назначается работник структурного подразделения ГУАП, контролирующий информационное наполнение соответствующего раздела сайта ГУАП, ответственный за предоставление, актуальность и передачу информации для размещения на сайте (далее – Ответственный работник).

4.4. Ответственным работником осуществляется сбор, обобщение, подготовка информации к размещению на сайте, а также контроль актуальности, правомочности размещения сведений в открытом доступе и корректность информации, размещенной на сайте ГУАП.

4.5. УЦР обеспечивает:

- разработку концепции и оформление сайта ГУАП;
- разработку дизайна и структуры сайта ГУАП в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- бесперебойное функционирование сайта ГУАП;
- сохранность и доступность информации на сайте ГУАП;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта ГУАП;
- установку и поддержку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ГУАП.

4.6. УЦР осуществляет:

- размещение на главной странице сайта ГУАП информации, полученной от Ответственных работников, о мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение;
- размещение информации на узлах сайта ГУАП, поступившей от Ответственных работников, архивирование и удаление устаревшей информации;
- консультирование Ответственных работников, а также других работников ГУАП, заинтересованных в размещении информации на сайте ГУАП, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7. Ответственные работники обеспечивают:

- подготовку информации в необходимом формате;

- получение разрешения руководителей структурных подразделений на размещение информации на сайте ГУАП, а также получение необходимых согласований от уполномоченных подразделений на публикацию или размещение материалов;
- передачу информации и необходимых материалов для размещения на сайте ГУАП или на узле структурного подразделения;
- контроль содержимого размещенной информации.

4.8. Ответственные работники имеют право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у работников УЦР информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных материалов сайта ГУАП подразделения, а также разрешение на публикацию и авторский контроль информации на сайте;
- инициировать размещение новостей, объявлений, отчетов о прошедших событиях в подразделении на сайте ГУАП.

4.9. Ответственные работники обязаны:

- предоставлять актуальную, точную и достоверную информацию;
- соблюдать правила стилистики, грамматики и синтаксиса при подготовке материалов;
- отвечать за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке;
- контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте ГУАП;
- не допускать наличия расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта ГУАП и элементах его оформления;
- не допускать размещение информации, запрещенной для распространения среди детей, следить за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- не допускать размещение информации, не относящейся к работе подразделения.

4.10. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов работников и обучающихся ГУАП, могут быть размещены на отдельных специализированных узлах.

4.11. Решение об организации специализированных узлов принимается ректором Университета.

4.12. УЦР имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на сайте ГУАП. При этом размещение документов на сайте обязательно должно согласовываться со структурным подразделением, в ведении которого находится данный раздел.

4.13. Руководители подразделений Университета могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта ГУАП по соответствующим разделам (подразделам), в форме служебной записки ректору ГУАП.

4.14. Решение о предоставлении работнику ГУАП права редактирования содержания разделов сайта ГУАП принимается в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное предоставление информации в УЦР для размещения на сайте ГУАП несут Ответственные работники структурных подразделений.

5.2. Ответственность за предоставление материалов, содержащих информацию, запрещенную для распространения среди детей, недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте ГУАП несут Ответственные работники и руководители соответствующих структурных подразделений.

5.3. Ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на Ответственных работников и руководителей соответствующих структурных подразделений.

5.4. Ответственность за несвоевременное размещение предоставленной информации, некачественное текущее сопровождение сайта ГУАП несет начальник УЦР.

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей работниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте ГУАП, возлагается на руководителей структурных подразделении Университета.

6.2. Общая координация работ по текущему функционированию, технической поддержке, развитию сайта ГУАП, контроль за его информационным наполнением и актуализацией возлагается на начальника УЦР.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ГУАП

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

Приложение к Положению

Начальнику УЦР
Трифоновой Ю.В

Наименование подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ № _____

Прошу с _____ 20__ года назначить ответственным за информационное
наполнение сайта_____
(наименование подразделения / мероприятия / вида деятельности)_____
(ФИО ответственного)_____
(должность)

Разрешить предоставлять информацию на сайт подразделения и новостные сообщения от подразделения, а также рекомендовать новости к публикации на главной странице сайта ГУАП.

Информация будет предоставляться с электронного адреса:

эл. почта ответственного

Руководитель подразделения

должность_____
подпись, дата_____
инициалы, фамилия