

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

**Положение
о выборах заведующих кафедрами
в ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического приборостроения»**

(в редакции приказа ГУАП от 30.05.2018 №05-143/18
«О внесении изменений в Положение о выборах деканов факультетов
и директоров институтов в ГУАП и в Положение о выборах
заведующих кафедрами в ГУАП»)

Санкт-Петербург
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
 2. Порядок замещения должностей заведующих кафедрами.
 3. Планирование и объявление выборов заведующих кафедрами.
 4. Порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой.
 5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов.
 6. Допуск выдвинутых кандидатов к участию в выборах.
 7. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры.
 8. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета факультета (института).
 9. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета ГУАП.
 10. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность заведующего кафедрой.
-

Приложения:

- Приложение №1.* Записка ректора ГУАП о выдвижении кандидата для выборов на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №2.* Выписка из протокола заседания кафедры о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №3.* Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №4.* Заявление лица, выдвинутого кандидатом на должность заведующего кафедрой о согласии участвовать в выборах (Форма).
- Приложение №5.* Заявления о самовыдвижении кандидатом на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №4.* Анкета кандидата на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №7.* Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Форма).
- Приложение №8.* Согласие кандидата на обработку его персональных данных (Форма).
- Приложение №9.* Опись документов, представленных кандидатом на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №10.* Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации кандидатов на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №11.* Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) о рекомендации кандидатов на должность заведующего кафедрой (Форма).
- Приложение №12.* Протокол №1 заседания счетной комиссии Ученого совета ГУАП (Форма).

Приложение №13. Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета ГУАП (Форма).

Приложение №14. Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета ГУАП о результатах тайного голосования по выборам заведующего кафедрой (Форма).

Приложение №15. Выписка из протокола заседания Ученого совета ГУАП об избрании на должность заведующего кафедрой (Форма).

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующих кафедрами ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет порядок подготовки и объявления выборов, выдвижения кандидатов и проведения выборов на замещение данных должностей и оформления трудовых отношений с лицами, прошедшими избрание.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом и коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета ГУАП.

2. Порядок замещения должностей заведующих кафедрами

2.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», должность заведующего кафедрой является должностью педагогических работников, отнесенной к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на эту должность предшествует избрание на должность Ученым советом ГУАП путем тайного голосования.

Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Требования к квалификации кандидата на должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.3. При создании новой кафедры или досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой (открытии вакансии) ректор университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает в следующие этапы:

- планирование сроков выборов;
- опубликование объявления о проведении выборов;
- выдвижение кандидатов на объявленную выборную должность;
- прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверку представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;
- опубликование списка лиц, допущенных к выборам, сведений о кандидатах и предложенных ими программ развития кафедры;
- рассмотрение кандидатов на заседании кафедры и ученого совета факультета (института) с принятием рекомендаций об избрании на должность и о сроке трудового договора;
- собственно выборы на должность на заседании Ученого совета ГУАП.

2.5. Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет постоянно действующая Комиссия университета по выборам на должности заведующих кафедрами и на должности деканов факультетов (директоров институтов) (далее - Комиссия по выборам).

В состав Комиссии по выборам по должности входят: проректор по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии), проректор по научной и инновационной деятельности (заместитель председателя комиссии), проректор по административной работе и режиму, ученый секретарь Ученого совета ГУАП (далее – ученый секретарь ГУАП), начальник Управления персонала и председатель профсоюзного комитета сотрудников ГУАП.

Члены Комиссии по выборам по поручению ее председателя вправе участвовать в заседаниях кафедр, заседаниях ученых советов факультетов (институтов) с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами заседаний кафедр и ученых советов, с документами кандидатов.

3. Планирование и объявление выборов заведующих кафедрами

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

3.2. Не позднее 1 мая каждого учебного года отдел кадров работников представляет ректору список заведующих кафедрами, срок трудового договора которых истекает в новом

учебном году. До 1 июня отдел кадров работников извещает заведующих кафедрами об окончании сроков их трудовых договоров.

3.3. Выборы на заседании Ученого совета ГУАП проводятся не позже чем за 10 дней до окончания срока полномочий заведующего кафедрой (не считая периода массовых летних отпусков - июль, август).

3.4. Выборы заведующего кафедрой объявляются не позже чем за 2 месяца до даты их проведения.

3.5. Проект графика проведения выборов и проект объявления приказов о проведении выборов готовит отдел кадров работников.

Текст объявления о проведении выборов утверждается ректором университета.

3.6. Объявление о проведении выборов публикуется на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ГУАП).

Дата публикации объявления считается официальной датой объявления выборов.

3.7. В объявлении о проведении выборов на сайте ГУАП приводится следующая информация:

- наименование кафедры и размер ставки (полная ставка или определенная доля ставки);
- дата проведения выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета ГУАП;
- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- даты начала и окончания этапа выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой;
- место приема заявлений и часы приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- настоящее Положение и иные нормативные документы;
- телефон для справок по проведению выборов.

3.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют возможность ознакомиться с размещенными на сайте ГУАП уставом университета, типовой должностной инструкцией заведующего кафедрой, другими локальными нормативно-правовыми актами ГУАП.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой

4.1. Этап выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается за два месяца до даты выборов и заканчивается за одну неделю до даты окончания приема заявлений для участия в выборах.

4.2. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают ректор, Ученый совет ГУАП, ученый совет факультета (института) и кафедра, по которой объявлены выборы. Допускается самовыдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой.

4.3. Каждый из указанных в п.4.2. субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение. Один и тот же

кандидат может быть выдвинут на должность только один раз. Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

Проводить заседания по поддержке выдвинутых кандидатов не требуется.

4.3. Решение ректора о выдвижении кандидата оформляется запиской на имя председателя Комиссии по выборам ГУАП (Приложение №1).

4.4. Решение Ученого совета ГУАП, ученого совета факультета (института) или кафедры о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава соответствующего совета или списочного состава штатных научно-педагогических работников кафедры.

4.5. Выписка из протокола заседания кафедры о выдвижении кандидата оформляется по форме Приложения №2. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) – по форме Приложения №3.

Решение кандидата о согласии (или отказе) баллотироваться на должность фиксируется им в выписке из протокола и заверяется его личной подписью. Выписка из протокола передается ученому секретарю ГУАП не позже двух рабочих дней после выдвижения.

4.6. Кандидаты, независимо от порядка выдвижения, проходят единую процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов.

5.1. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой подает личное заявление на имя ректора ГУАП об участии в выборах.

Если кандидат на должность выдвинут ректором, Ученым советом ГУАП, ученым советом факультета (института) или кафедрой, то заявление оформляется в соответствии с Приложением №4. В случае самовыдвижения кандидата заявление составляется по форме Приложения №5.

5.2. К заявлению кандидата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой, являющийся работником ГУАП, помимо заявления для участия в выборах представляет:

- 1) документ о его выдвижении кандидатом на должность (при наличии) (записку ректора или выписку из протокола заседания кафедры (ученого совета));
- 2) анкету кандидата на должность заведующего кафедрой по форме Приложения №6;
- 3) тезисы программы развития кафедры на пятилетку;
- 4) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет по форме Приложения №7;

5.4. Если кандидат является действующим заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность на новый срок, то кроме перечисленных в п.5.3 документов он представляет краткий отчет об основных результатах работы в должности заведующего кафедрой. Отчет подписывается кандидатом и согласовывается с деканом факультета (директором института), проректором по учебно-воспитательной работе и проректором по научной и инновационной деятельности.

5.5. Если кандидат не является работником ГУАП, то кроме перечисленных в п.5.3 документов он представляет:

- 1) полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме Приложения №6 (при этом список за 5 последних лет не требуется);
- 2) личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);
- 3) автобиографию (по форме отдела кадров);
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность*);
- 5) копию диплома о высшем профессиональном образовании*);
- 6) копию диплома кандидата наук (при наличии)*);
- 7) копию диплома доктора наук (при наличии)*);
- 8) копию аттестата доцента или старшего научного сотрудника*);
- 9) копия аттестата профессора (при наличии)*);
- 10) копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет*);

*) – при сдаче ксерокопии данного документа необходимо предъявить оригинал или его нотариально заверенную копию.

- 11) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- 12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 13) заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 14) согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность по форме Приложения №8.

5.6. Кандидат вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

5.7. На комплект представляемых документов составляется опись. Форма описи полного комплекта документов, представляемых лицами, не работающими в ГУАП, приведена в Приложении №9.

Если кандидат является работником ГУАП, то из приведенного в Приложении №9 перечня он должен представить только документы, отсутствующие в его личном деле в отделе кадров ГУАП. Индивидуальный перечень и опись документов составляется с участием отдела кадров по результатам сверки документов личного дела работника. При этом в бланке

описи полного комплекта документов (Приложение №9) работник отдела кадров делает отметки о наличии документов в личном деле.

5.8. Срок подачи заявления для участия в выборах и прилагаемых документов – один месяц со дня объявления выборов. Датой объявления выборов считается дата публикации объявления на сайте ГУАП.

5.9. Прием заявлений кандидатов об участии в выборах и прилагаемых документов кандидатов осуществляет ученый секретарь ГУАП.

5.10. По выборам на каждую объявленную должность заведующего кафедрой ученый секретарь Ученого совета ГУАП формирует папку-скоросшиватель с документами кандидата и процедурными документами (далее – дело о выборах на должность). Для регистрации всех этапов процедуры проведения выборов в дело подшивается сопроводительный лист.

5.11. Принятые документы кандидата вместе с описью документов (Приложение №8) подшиваются в дело о выборах.

В случае нескольких кандидатов на одну должность в деле о выборах каждому кандидату отводится отдельный раздел, начинающийся с описи представленных кандидатом документов.

5.12. При приеме документов от кандидатов ученый секретарь ГУАП проверяет соответствие комплекта документов установленному перечню (Приложение №8), качество составления и оформления документов, выполнение кандидатом квалификационных требований по должности, соблюдении установленного срока сдачи документов.

О результатах проверки документов в сопроводительном листе дела о выборах делается соответствующая запись.

5.13. Не позже двух рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой ученый секретарь Ученого совета представляет список кандидатов и дело о выборах председателю Комиссии по выборам – проректору по учебно-воспитательной работе.

5.14. Если для участия в выборах на должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися.

6. Допуск выдвинутых кандидатов к участию в выборах

6.1. Решение о допуске выдвинутых кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор на основании справки, подготовленной учёным секретарём ГУАП и согласованной с председателем Конкурсной комиссии.

6.2. Основанием для отказа в допуске к выборам на должность может являться:

- несоответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, установленным действующим законодательством;
- непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 и 5.5 настоящего Положения;
- несоответствие документов требованиям, предъявляемым к оформлению;
- нарушение срока подачи документов, указанного в объявлении о выборах.

6.3. Решение ректора о допуске кандидата к выборам либо об отказе в допуске фиксируется в виде резолюции на заявлении кандидата.

6.4. В течение двух рабочих дней после подписания ректором заявлений для участия в выборах учёный секретарь ГУАП извещает кандидатов о решении ректора.

6.5. Список кандидатов, допущенных к выборам на должность заведующего кафедрой, готовит учёный секретарь ГУАП.

Копию данного списка учёный секретарь ГУАП передает в ученый совет факультета (института), в состав которого входит кафедра. Вместе со списком кандидатов передается и дело о выборах с документами кандидатов, допущенных к выборам.

6.6. На любом этапе процедуры выборов кандидат имеет право снять свою кандидатуру с выборов путем подачи заявления на имя ректора университета.

7. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры

7.1. После получения конкурсного дела директор института (декан факультета) знакомит с документами кандидатов заведующего кафедрой, по которой объявлен конкурс, определяет по согласованию с заведующим кафедрой дату рассмотрения кандидатов на заседании кафедры и передает дело о выборах заведующему кафедрой. В сопроводительном листе дела о выборах делается соответствующие записи.

7.2. Заседание кафедры по вопросу рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой проводится под председательством декана факультета (директора института), в состав которого входит кафедра.

Если декан (директора института) является заведующим данной кафедрой, то заседание кафедры проводится под председательством проректора по учебно-воспитательной работе или другого проректора, уполномоченного на это ректором университета.

7.3. Документы всех кандидатов на должность заведующего кафедрой рассматриваются на одном заседании кафедры.

7.4. Объявление о заседании кафедры с повесткой дня «О кандидатах на должность заведующего кафедрой» вывешивается на информационном стенде кафедры не позже чем за 3 дня до заседания кафедры. В объявлении приводятся фамилии, имена и отчества кандидатов на должность заведующего кафедрой.

7.5. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании кафедры. Кафедра оповещает кандидатов о дате, времени и месте заседания кафедры не позднее чем за 2 дня до заседания кафедры.

Неявка кандидата на заседание не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

7.6. Представители Комиссии по выборам вправе участвовать в заседаниях кафедры с правом совещательного голоса.

7.7. Если действующий заведующий кафедрой является кандидатом для выборов на эту должность на новый срок, то он готовит краткий письменный отчет о своей работе на данной должности. Данный отчет представляется на заседании кафедры и утверждается кафедрой открытым голосованием.

7.8. Перед началом заседания кафедры проводится регистрация присутствующих собственноручной подписью в регистрационном листе.

7.9. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей штатных работников и штатных совместителей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

7.10. Процедура рассмотрение кандидатов на заседании кафедры включает в себя представление кандидатов, ознакомление с документами кандидатов, ответы кандидатов на вопросы (в случае их присутствия на заседании), выступления по кандидатурам, принятие рекомендации для избрания на должность и рекомендации о сроке трудового договора с кандидатом в случае его избрания.

7.11. Рекомендации для выборов кандидатов кафедра принимает открытым голосованием.

В голосовании принимают участие штатные работники и штатные совместители кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

7.12. При нескольких кандидатах на одну должность кандидатуры ставятся на голосование в алфавитном порядке. Голосующие имеют право отдать свой голос только за одного из кандидатов.

Рекомендацию кафедры на должность получает кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

7.13. После принятия решения о рекомендации кандидата для избрания на должность кафедра открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке трудового договора с кандидатом в случае избрания его на должность.

7.14. Кандидат на должность заведующего кафедрой, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах.

7.15. Результаты обсуждения кандидатов оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число присутствующих на заседании, отражается ход заседания, принятые решения и результаты голосования по каждому кандидату. К протоколу прилагается регистрационный лист участников заседания кафедры.

7.16. Выписка из протокола заседания кафедры о результатах рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой оформляется по форме Приложения №10.

Выписка из протокола подшивается в дело о выборах на должность и вносится в опись документов дела. Не позднее двух рабочих дней после заседания кафедры дело о выборах передается в ученый совет факультета (института).

8. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета факультета (института)

8.1. Объявление о заседании ученого совета с повесткой дня, содержащей вопрос о рассмотрении кандидатов на должность заведующего кафедрой, вывешивается на информационном стенде ученого совета факультета (института) не позже чем за 5 дней до заседания. Вместе с объявлением вывешивается список допущенных к выборам кандидатов.

8.2. Если декан факультета (директор института) является кандидатом на должность заведующего кафедрой, то заседание ученого совета факультета (института) проводится под председательством проректора, уполномоченного на это ректором.

8.3. Кандидат на должность имеют право присутствовать на заседании ученого совета при проведении рассмотрения его кандидатуры. Секретарь ученого совета факультета (института) оповещает кандидатов о времени и месте заседания ученого совета не позже чем за 3 дня до заседания.

Неявка кандидата не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

8.4. Члены Комиссии по выборам вправе участвовать в заседаниях ученого совета с правом совещательного голоса.

8.5. Перед началом заседания ученого совета проводится регистрация присутствующих членов совета собственноручной подписью в регистрационном листе.

Заседание ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов ученого совета.

8.6. Процедура рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета включает в себя представление кандидатов, ознакомление с документами кандидатов, ответы кандидатов на вопросы членов ученого совета (в случае присутствия кандидатов на заседании), выступления по кандидатурам, голосование.

8.7. Если действующий заведующий кафедрой является кандидатом для выборов на эту должность на новый срок, то он отчитывается перед ученым советом факультета (института) о своей работе на данной должности.

8.8. Решение ученого совета о рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой для избрания Ученым советом ГУАП принимается открытым голосованием.

Если кандидат на должность заведующего кафедрой является членом ученого совета, то он имеет право участвовать в голосовании.

При нескольких кандидатах на одну должность кандидатуры ставятся на голосование в алфавитном порядке. Голосующие имеют право отдать свой голос только за одного из кандидатов.

Рекомендацию ученого совета на должность получает кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

При получении кандидатами равного числа голосов повторное голосование не проводится.

8.9. После принятия решения о рекомендации кандидата для избрания на должность ученым советом открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке трудового договора с этим кандидатом в случае его избрания Ученым советом ГУАП.

8.10. Кандидат, не получивший рекомендации ученого совета факультета, имеет право на участие в выборах на заседании Ученого совета ГУАП.

8.11. Результаты рассмотрения кандидатов оформляются протоколом заседания ученого совета.

8.12. Выписка из протокола заседания ученого совета о результатах рассмотрения кандидатов оформляется по форме Приложения №11. Выписка из протокола подшивается в дело о выборах на должность и вносится в опись дела.

8.13. Ученый секретарь ученого совета института (факультета) передает дело о выборах на должность ученому секретарю ГУАП не позднее 5 дней до объявленной даты проведения выборов на заседания Ученого совета ГУАП.

8.14. После получения дела о выборах из ученого совета факультета (института) ученый секретарь ГУАП проверяет готовность дела о выборах к рассмотрению на заседании Ученого совета ГУАП. О результатах проверки он докладывает председателю Комиссии по выборам, а затем ректору - председателю Ученого совета ГУАП.

9. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета ГУАП

9.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета ГУАП (далее – Ученого совета) не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о выборах в газете «В полет».

9.2. Объявление о заседании Ученого совета с повесткой дня заседания, содержащей выборы на должность заведующего кафедрой, размещается ученым секретарем ГУАП на информационном стенде Ученого совета ГУАП и на сайте ГУАП не позднее чем за 10 календарных дней до заседания. Здесь же размещаются список кандидатов, допущенных к выборам.

9.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета. Информацию о дате, времени и месте проведения выборов на заседании Ученого совета кандидат получает из объявления на официальном сайте ГУАП в разделе «Выборы деканов факультетов и директоров институтов». В случае переноса даты, времени или места проведения конкурса ученый секретарь ГУАП оповещает об этом кандидатов не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Ученого совета.

Неявка кандидата не является препятствием для проведения выборов.

9.4. Кандидаты могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования по выборам.

9.5. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация присутствующих членов Ученого совета собственноручной подписью в регистрационном листе.

Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

9.6. Процедура проведения выборов на заседании Ученого совета включает в себя заслушивание сообщения председателя Комиссии по выборам - проректора по учебно-воспитательной работе о кандидатах на должность заведующего кафедрой, о представленных ими документах, о рассмотрении кандидатов на заседании кафедры и на заседании ученого совета факультета (института) и о принятых решениях, ответы кандидатов на вопросы членов Ученого совета (в случае присутствия кандидатов на заседании), выступления по кандидатурам, тайное голосование по выборам, утверждение результатов голосования, принятие рекомендации о сроках трудового договора с кандидатом, избранным на должность.

9.7. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из членов совета, участвующих в заседании.

В функции счетной комиссии входит выдача бюллетеней, подсчет голосов, оформление протоколов счетной комиссии и объявление результатов голосования.

Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

9.8. Если на должность баллотируется кандидат, являющийся членом Учёного совета ГУАП, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

9.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Форма протокола №1 счетной комиссии об избрании председателя и секретаря счетной комиссии приведена в Приложении №12. Протокол зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается открытым голосованием Ученого совета.

9.10. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении №13. Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень вносятся все претенденты в алфавитном порядке.

При тайном голосовании мнение голосующего «За» выражается в бюллетене оставлением фамилии кандидата, при голосовании «Против» - вычеркиванием фамилии кандидата.

Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (при нескольких кандидатах), считается недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в который голосующим внесены иные записи.

9.11. Бюллетени для тайного голосования и заготовки (бланки) протоколов счетной комиссии готовит ученый секретарь ГУАП.

Число изготавливаемых бюллетеней равно списочному числу членов Ученого совета.

9.12. После объявления председателя Ученого совета о начале тайного голосования счетная комиссия выдает членам Ученого совета бюллетени под их подпись в регистрационном листе. Неиспользованные бюллетени гасятся членами счетной комиссии надписью «не выдавался» на лицевой стороне бюллетеня или путем обрезания одного из углов бюллетеня.

9.13. После голосования счетная комиссия производит подсчет голосов и составляет по результатам тайного голосования протокол по форме, приведенной в Приложении №14. Все баллотировочные бюллетени помещаются в конверт (вместе с погашенными неиспользованными бюллетенями), конверт заклеивается и по линии склейки ставятся подписи членов счетной комиссии.

9.14. Председатель счетной комиссии зачитывает Ученому совету протокол о результатах тайного голосования. Этот доклад председателя счетной комиссии Ученый совет принимает к сведению. После этого председатель Ученого совета объявляет, какое решение следует из результатов тайного голосования. Затем открытым голосованием Ученого совета принимается решение об утверждении данного протокола счетной комиссии.

9.15. Избранным на должность декана (директора института) считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному кандидату и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.16. После принятия решения об избрании кандидата на должность заведующего кафедрой Ученый совет открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке трудового договора с ним (до пяти лет).

9.17. Проведение выборов оформляется протоколом заседания Ученого совета, в котором отражается ход обсуждения кандидатов, результаты голосования и принятые решения.

9.18. Конверт с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счётной комиссии хранятся в делах Ученого совета ГУАП в соответствии с номенклатурой дел Ученого совета.

9.19. О результатах выборов ученый секретарь ГУАП извещает кандидатов в течение двух рабочих дней после выборов.

9.20. Ученый секретарь ГУАП оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах проведения выборов. Выписка оформляется в соответствии с Приложением №15.

Выписка из протокола подшивается в дело о выборах и вносится в опись дела. Не позднее двух рабочих дней после выборов ученый секретарь ГУАП передает дело о выборах в отдел кадров работников для оформления трудовых отношений с избранным на должность кандидатом.

9.21. В случае несостоявшихся выборов для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до 12 месяцев с последующим проведением выборов.

Процедура новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

10. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность заведующего кафедрой

10.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

10.2. Кандидат, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение трех рабочих дней после выборов должен подать заявление на имя ректора о заключении с ним трудового договора. Бланк такого заявления выдает отдел кадров работников. В данном

бланке предусмотрены все согласования условий трудового договора с соответствующими подразделениями и должностными лицами университета.

10.3. При подготовке проекта трудового договора с кандидатом, избранным на должность заведующего кафедрой, в составлении существенных условий договора со стороны работодателя участвует ректор или уполномоченный им проректор по учебно-воспитательной работе (или декан факультета (директор института)). Срок действия трудового договора определяется ректором с учетом рекомендации Ученого совета ГУАП.

10.4. При избрании действующего заведующего кафедрой на замещение занимаемой им должности по срочному трудовому договору на новый срок новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме как дополнение к действующему договору на определенный срок не более пяти лет.

10.5. После подписания трудового договора (или дополнения к действующему договору) кандидатом, избранным на должность, и ректором, отдел кадров работников в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об утверждении кандидата в должности заведующего кафедрой (или о продлении полномочий в данной должности на новый срок) и представляет его на подпись ректору.

10.6. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если лицо, избранное на эту должность впервые, в течение 30 календарных дней со дня избрания не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

**Записка ректора ГУАП о выдвижении кандидата
для выборов на должность заведующего кафедрой**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

Ректор ГУАП Антохина Ю.А.

В Комиссию по выборам на должности
заведующих кафедрами ГУАП

В связи с объявлением на сайте ГУАП (*дата объявления*) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*) выдвигаю кандидатом для выборов на эту должность (*фамилия, имя, отчество кандидата, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*).

Ректор

Ю.А. Антохина

" ___ " _____ 201.. г.

Я, (*фамилия, имя, отчество кандидата*), даю согласие на участие в выборах в качестве кандидата на указанную должность.

(*личная подпись*)

(*инициалы, фамилия*)

" ___ " _____ 201.. г.

**Форма выписки из протокола заседания кафедры
по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой**

Выписка из протокола заседания

(наименование и номер кафедры)

от " ____ " _____ 201.. г., № ____.

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность)

Всего научно-педагогических работников кафедры _____

Присутствуют на заседании _____. Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой *(наименование и номер кафедры)*.

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

2).

.....

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность заведующего кафедрой *(наименование и номер кафедры)*

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Голосовали: «за» - _____, «против» – ____, «воздержались» - _____.

.....

Председатель заседания

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201.. г.

Я, (*фамилия, имя, отчество кандидата*), даю согласие на участие в выборах в качестве кандидата на указанную должность.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201.. г.

**Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета
(института) по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой**

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института)

_____ (наименование и номер факультета (института))

от " ____ " _____ 201.. г., № ____.

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность)

Ученый секретарь совета: (Ф.И.О., занимаемая должность)

Всего членов ученого совета по списку: _____

Присутствуют на заседании: _____. Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

«О выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой
(наименование и номер кафедры)»

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПАЛИ:

1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

2).

.....

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность заведующего кафедрой (наименование
и номер кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Голосовали: «за» - _____, «против» – _____, «воздержались» - _____.

.....

Председатель заседания

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201.. г.

Я, (*фамилия, имя, отчество кандидата*), даю согласие на участие в выборах в качестве кандидата на указанную должность.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 201.. г.

**Заявление для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой от кандидата, выдвинутого на эту должность ректором,
ученым советом университета (факультета, института) или кафедрой**

Ректору ГУАП
Антохиной Ю.А.
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, место работы)*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением на сайте ГУАП (дата объявления) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (наименование и номер кафедры) и выдвижением моей кандидатуры (ректором, ученым советом (университета, факультета, института), кафедрой (наименование факультета, института или кафедры) (дата выдвижения) даю согласие на участие в выборах в качестве кандидата на эту должность.

Прошу допустить меня к участию в выборах и принять к рассмотрению мои документы.

В случае моего избрания на эту должность прошу заключить трудовой договор на полную ставку (или долю ставки) по основному месту работы (или по совместительству).

С Положением о выборах заведующих кафедрами в ГУАП ознакомлен.

Приложение: комплект документов для участия в выборах
(..... документов на листах согласно описи)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

*) – внешние совместители указывают должность и размер ставки в ГУАП, а затем должность и место основной работы.

**Заявление для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой при самовыдвижении кандидата**

Ректору ГУАП
Антохиной Ю.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(должность, место работы)*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением на сайте ГУАП (*дата объявления*) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*) прошу считать меня кандидатом на эту должность в порядке самовыдвижения, допустить меня к участию в выборах и принять к рассмотрению мои документы.

В случае моего избрания на эту должность прошу заключить трудовой договор на полную ставку (*или долю ставки*) по основному месту работы (*или по совместительству*).

С Положением о выборах заведующих кафедрами ГУАП ознакомлен.

Приложение: комплект документов для участия в выборах
(..... документов на листах согласно описи).

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

*) – внешние совместители указывают должность и размер ставки в ГУАП, а затем должность и место основной работы.

Приложение №6
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в ГУАП
Форма

АНКЕТА
кандидата на должность заведующего кафедрой
(наименование и номер кафедры)

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Кем выдвинут кандидатом на должность	
3	Должность в ГУАП, размер ставки, осн. работа или совместительство	
4	Место основной работы и должность <i>(только для совместителей)</i>	
5	Год рождения	
6	Дата окончания вуза, его наименование, специальность, квалификация	
7	Ученая степень, год присуждения	
8	Ученое звание, год присвоения	
9	Почетные звания и награды	
10	Стаж научно-педагогической работы	
11	Стаж педагогической работы	
12	Стаж работы в ГУАП	
13	Сведения о числе опубликованных научных и учебно-метод. работ за последние 5 лет	
	- научн. монографий / доля автора в п.л.	
	- научн. статей в журналах / в изданиях ВАК	
	- материалов научн. конференций	
	- авт. свид-в, патентов, программ и т.п.	
	- отчетов о НИР / доля автора в страницах	
	- учебников / доля автора в п.л.	
	- учебных пособий / доля автора в п.л.	
	- учебно-метод. пособий / доля автора в п.л.	
14	Число подготовл. кандидатов наук за 5 лет	
15	Число аспирантов и соискат. в наст. время	
16	Число рабочих программ уч. дисциплин, подготовленных за 5 лет	
17	Число новых курсов лекций, поставленных за 5 лет / объем курсов в аудиторн. часах	
18	Число выпускных квал. работ, подготовл. под руководством претендента за 5 лет	
19	Членство в дис. советах в наст. время	
20	Контактные телефоны: - рабочий	
	- мобильный	
21	Адрес электронной почты	

(подпись кандидата)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Кандидат на должность _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой*) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

Директор института
(Декан факультета)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(Дата)

- *) - если кандидат на должность является заведующим кафедрой, то список заверяется деканом факультета (директором института);
- если кандидат на должность является и заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института), то список заверяется проректором по учебно-воспитательной работе.

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды:

(научная монография),

(научная статья),

(тезисы доклада/сообщения научной конференции (съезда, симпозиума),

(отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование);

учебные издания:

(учебник),

(учебное пособие),

(учебно-методическое пособие),

(учебное наглядное пособие),

(рабочая тетрадь),

(самоучитель),

(хрестоматия),

(практикум),

(задачник),

(учебная программа).

Все наименования учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда:

печатная,

рукописная,

аудиовизуальная,

электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4:

- конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения):

международные,
всероссийские,
региональные,
отраслевые,
межотраслевые,
краевые,
областные,
межвузовские,
вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

- номер патента и дата выдачи;

- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные:

- наименование издателя,

- наименование изготовителя,

- номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий),

- регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий кандидату). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается кандидатом и заверяется подписями заведующего кафедрой и ученого секретаря Ученого совета ГУАП.

Если кандидат на должность является заведующим кафедрой, то список заверяется деканом факультета (директором института). Если же кандидат на должность является и заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института), то список заверяется проректором по учебно-воспитательной работе.

**Согласие кандидата на должность заведующего кафедрой
на обработку его персональных данных**

(представляется только кандидатами, не работающими в ГУАП)

**Согласие на обработку персональных данных в связи с участием
в выборах на замещение должности заведующего кафедрой**

Я, _____, проживающий по адресу:
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____,
(когда и кем выдан паспорт)

в соответствии с требованиями Ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП), адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, литера А.;

Обработка персональных данных указанным оператором осуществляется с целью проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой *(наименование и номер кафедры)*, объявленных на сайте ГУАП *(дата объявления)*.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата рождения, место рождения, гражданство, данные паспорта;
- данные документов о профессиональном образовании, присуждении ученой степени (ученых степеней), о присвоении ученого звания, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках;
- знание иностранных языков и степень владения ими;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

- список полученных патентов (свидетельств) на изобретения, на полезные модели, на промышленные образцы, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, на базы данных;
- список отчетов о проведенных научно-исследовательских работах;
- сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, данные приказов о приеме на работу, о переводах на должности и об увольнении;
- стаж трудовой, научной и педагогической деятельности;
- сведения об участии в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах, работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения об имеющихся наградах и почетных званиях;
- отношение к воинской обязанности, сведения из военного билета;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (рабочего, домашнего стационарного и мобильного);
- иные персональные данные, предусмотренные действующими требованиями к содержанию документов при замещении должностей научно-педагогических работников в ГУАП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, систематизация, уточнение (обновление, изменение), распространение, в том числе передача, получение, использование, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них (на бумажных носителях).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично на основании моего личного письменного заявления. Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 201... г.

Приложение №9
к Положению о выборах
заведующих кафедрами в ГУАП
Форма

**Опись документов (фамилия и инициалы),
представленных для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой (наименование и номер кафедры)**

№ п/п	Наименование документа	Число листов	Отметка ОК о наличии документа в личн. деле	Дата приема
1	Заявление на имя ректора для участия в выборах			
2	Документ о выдвижении кандидатом на должность (при наличии)			
3	Анкета кандидата на должность			
4	Тезисы программы развития кафедры на пятилетку			
5	Отчет о работе на занимаемой должности*)			
6	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов**)			
7	Личный листок по учету кадров			
8	Автобиография			
9	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность			
10	Копию диплома о высшем образовании			
11	Копия диплома кандидата наук			
12	Копия диплома доктора наук			
13	Копия аттестата доцента (ст. науч. сотрудн.)			
14	Копия аттестата профессора			
15	Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет			
16	Копия трудовой книжки			
17	Справка из Информацион. центра ГУ МВД			
18	Заключение медицинского учреждения			
19	Согласие кандидата на обработку его персональных данных			

*) - для кандидата на избрание на должность на новый срок.

**) – работники ГУАП представляют список за последние 5 лет.

(подпись кандидата)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Выписка из протокола заседания кафедры
по рассмотрению кандидатов на должность заведующего кафедрой**

Выписка из протокола заседания кафедры

(наименование и номер кафедры)

от " ____ " _____ 201.. г., № ____.

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность)

Всего научно-педагогических работников кафедры _____

Присутствуют на заседании _____ . Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

О кандидатах на должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*), допущенных к участию в выборах на замещение данной должности, объявленных на сайте ГУАП (*дата объявления*).

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

2).

.....

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать для избрания на должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*) кандидатуру

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Результаты голосования приводятся в зависимости от числа кандидатов:

а) при одном кандидате на должность:

Голосовали: «за» - _____, «против» – _____, «воздержались» - _____ .

б) при нескольких претендентах:

Голосовали:

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы кандидата	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	«воздерж.»
1				
2				
...				

2. В случае избрания на должность (*Ф.И.О. рекомендованного кандидата*) рекомендовать заключить с ним трудовой договор на срок (*указывается конкретный срок до пяти лет*).

.....

Председатель заседания

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201.. г.

**Выписка из протокола заседания ученого совета факультета
(института) по рассмотрению кандидатов на должность заведующего кафедрой**

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института)

(наименование и номер факультета (института)

от " ____ " _____ 201.. г., № _____.

Председательствующий
на заседании ученого совета: (Ф.И.О., занимаемая должность)

Ученый секретарь совета: (Ф.И.О., занимаемая должность)

Всего членов ученого совета по списку: _____

Присутствуют на заседании: _____ . Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня: О кандидатах на должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*), допущенных к участию в выборах на эту должность, объявленных на сайте ГУАП (*дата объявления*).

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

2).

.....

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать для избрания на должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*) кандидатуру

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы кандидата)

Результаты голосования приводятся в зависимости от числа кандидатов:

а) при одном кандидате на должность:

Голосовали: «за» - _____, «против» – _____, «воздержались» - _____ .

б) при нескольких кандидатах:

Голосовали:

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность и место работы кандидата	Результаты голосования		
		«За»	«Про- тив»	«Воз- держ.»
1				
2				
...				

2. В случае избрания на должность (*Ф.И.О. рекомендованного кандидата*) рекомендовать заключить с ним трудовой договор на срок (*указывается конкретный срок до пяти лет*).

.....

Председатель
ученого совета

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
ученого совета

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201.. г.

**Протокол №1 заседания счетной комиссии
Ученого совета ГУАП**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)**

Ученый совет ГУАП

Протокол заседания Ученого совета ГУАП от «...» _____ 201...г., №.....

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии Ученого совета ГУАП**

Счетная комиссия избрана в количестве _____ человек.

На заседании присутствовали члены счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем счетной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

2. Избрать секретарем счетной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали: «За» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержались» _____ чел.

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Бюллетень для тайного голосования по выборам
на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета ГУАП**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)

Ученый совет ГУАП

Протокол заседания Ученого совета ГУАП от «...» _____ 201...г., №....

Бюллетень для тайного голосования
по выборам на должность заведующего кафедрой
(*наименование и номер кафедры*), объявленным
на сайте ГУАП (дата объявления), позиция № ...

<i>Фамилия, имя, отчество кандидата на должность</i>

1. Голосование «**За**» выражается оставлением фамилии кандидата, голосование «**Против**» - вычеркиванием фамилии.
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.

**Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета ГУАП
о результатах тайного голосования по выборам заведующего кафедрой**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)**

Ученый совет ГУАП

Протокол заседания Ученого совета ГУАП от «...» _____ 201...г., №.....

**ПРОТОКОЛ № ...
заседания счетной комиссии Ученого совета ГУАП**

Счетная комиссия избрана в количестве _____ человек.

На заседании присутствовали члены счетной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: о результатах тайного голосования по выборам заведующего кафедрой *(наименование и номер кафедры)*.

Варианты в зависимости от числа кандидатур:

а) в случае одной кандидатуры:

В бюллетени для тайного голосования была включена кандидатура

(фамилия, имя, отчество)

б) в случае нескольких кандидатур:

В бюллетени для тайного голосования были включены кандидатуры:

№	- Фамилия, имя, отчество
1	
2	

Общее число членов Ученого совета _____ .

Число членов Ученого совета, присутствующих на заседании _____

Всего изготовлено бюллетеней _____ .

Роздано бюллетеней при голосовании _____ .

Число неиспользованных бюллетеней _____ .

Число бюллетеней в урне для голосования _____ , из них:

- признаны действительными _____ ,

- признаны недействительными _____ .

Варианты в зависимости от числа кандидатур:

а) в случае одной кандидатуры

В результате тайного голосования кандидатура (Фамилия, имя, отчество) получила следующее число голосов: «За» - _____ , «Против» - _____ .

б) в случае нескольких кандидатур

В результате тайного голосования кандидатуры получили следующее число голосов:

№	Фамилия, имя, отчество	Число голосов	
		« За »	« Против »
1			
2			
...			

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Выписки из протокола заседания Ученого совета ГУАП
о выборах заведующего кафедрой**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)

Ученый совет ГУАП

Выписка из протокола заседания Ученого совета ГУАП

от " ____ " _____ 201... г., № _____.

Председатель Ученого совета – Антохина Ю.А.

Ученый секретарь Ученого совета – Немченко С.Г.

Всего членов Ученого совета по списку: _____

Присутствуют на заседании: _____. Регистрационный лист прилагается к протоколу.

СЛУШАЛИ: О выборах заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*), объявленных на сайте ГУАП (*дата объявления*).

Результаты тайного голосования:

№ п/п	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы кандидата	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	Недействит. бюллетеней
1				
...				

Варианты решения Ученого совета:

а) вариант для случая избрания на должность:

РЕШИЛИ:

1. По результатам тайного голосования считать избранным на должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*)

(*ФИО, ученая степень, ученое звание*)

2. Рекомендовать заключить с (*Ф.И.О. избранного на должность*) трудовой договор на срок (*указывается конкретный срок до пяти лет*).

б) вариант для случая не избрания на должность:

РЕШИЛИ:

1. По результатам тайного голосования считать (*Ф.И.О. претендента (-ов)*) не избранным (-ми) на должность заведующего кафедрой (*наименование и номер кафедры*).

2. Конкурс на данную должность признать несостоявшимся.

Председатель
ученого совета ГУАП, ректор _____ Ю.А.Антохина
(*личная подпись*)

Ученый секретарь
Ученого совета _____ С.Г.Немченко
(*личная подпись*)

" ____ " _____ 201.. г.
