

**ПРИКАЗ**

ГУАП  
№ 05-141/26  
от 06.03.2026

06.03.2026



№ 05-141/26

**Об организации и проведении III Международной конференции  
«Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски»**

В целях расширения взаимодействия ГУАП с учеными и преподавателями зарубежных стран, студентами высших учебных заведений, специалистами научных учреждений и университетов зарубежных стран

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 20 октября 2026 г. III международную конференцию «Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски» (далее - Конференция). Место проведения: Санкт-Петербург, ул. Большая Морская д. 67, лит. А, (Санкт-Петербург, ул. Большая Морская д.67, лит. А, региональное пространство коллективной работы – «Точка кипения – Санкт-Петербург. ГУАП») (вход с ул. Труда, д.8). Состав участников – ученые и преподаватели вузов Российской Федерации, научных учреждений и вузов зарубежных стран.

2. Утвердить:

– Положение об организации и проведении Конференции (Приложение №1 к настоящему приказу).

– Состав организационного комитета Конференции (Приложение №2 к настоящему приказу).

– Состав программного комитета Конференции (Приложение №3 к настоящему приказу).

– Смету расходов на подготовку и проведение Конференции (Приложение №4 к настоящему приказу).

– Программу проведения Конференции (Приложение №5 к настоящему приказу).

– Перечень сувенирной продукции для участников Конференции (Приложение №6 к настоящему приказу).

3. Заместителю председателя организационного комитета, директору института информационных технологий и программирования, д.т.н., проф. Татарниковой Т.М., предоставить до 31.10.2026 отчет о работе Конференции.

4. Главному бухгалтеру Ефимовой Т.В. оплатить расходы согласно утвержденной смете расходов на проведение Конференции.

5. Начальнику отдела международного сотрудничества Макаровой Ю.В. оказать содействие в приеме иностранных участников Конференции.

6. Директору редакционно-издательского центра Самолововой М.О. обеспечить изготовление полиграфической продукции.

7. Начальнику Управления цифрового развития Трифоновой Ю.В. обеспечить информационную поддержку Конференции на официальном сайте ГУАП.

8. Проректору по воспитательной работе и молодежной политике Николаевой Л.И. обеспечить участников Конференции сувенирной продукцией с символикой ГУАП.

9. Материально ответственному лицу отдела рекламы и корпоративной продукции Мунтяну Е.С. обеспечить выдачу сувенирной продукции согласно утвержденного списка (Приложение №6) и предоставить документы на списание сувенирной продукции в управление бухгалтерского учета и финансового контроля в срок до 31 октября 2026.

10. Проректору по административной работе и безопасности Павлову И.А. обеспечить контроль за соблюдением требований безопасности в период проведения Конференции.

11. Проректору по развитию университетского комплекса Пешковой Г.Ю. обеспечить административно-хозяйственное и медицинское сопровождение, а также соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности.

12. Начальнику паспортно-визового отдела Чинаровой Е.А. оказать содействие в обеспечении визовой поддержки иностранным участникам Конференции.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-технологическому развитию Майорова Н.Н.

Ректор



Ю.А. Антохина

**Положение**  
**Об организации и проведении III Международной конференции**  
**«Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски»**

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи конференции, порядок ее проведения.

**1. Общие положения**

1.1 III Международную Конференцию «Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски» (далее – Конференция) проводит Институт Информационных технологий и программирования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП).

1.2 В Конференции могут принимать участие ученые, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты и студенты высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, производственных предприятий Российской Федерации, научных учреждений и высших учебных заведений зарубежных стран.

1.3 На Конференции могут выступать граждане Российской Федерации, обучающиеся образовательных организаций с докладами по тематике мероприятия под научным руководством экспертов или преподавателей.

1.4 Формат проведения Конференции – смешанный: очный и дистанционный.

1.5 Информационное обеспечение Конференции осуществляется публикацией о ходе его проведения на официальном сайте <https://new.guap.ru/i04>

**2. Основные цели и задачи конференции**

2.1. Основной целью проведения Конференции является обмен опытом и идеями в области создания высокотехнологичных продуктов и сервисов с применением технологий искусственного интеллекта, освещение проблем, связанных с угрозами от влияния искусственного интеллекта, а также перспектив развития технологий искусственного интеллекта в профильных для ГУАП сферах.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

2.2.1 определение перспективных технологий искусственного интеллекта для реализации научно-исследовательской политики ГУАП программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;

2.2.2. развитие сотрудничества научных школ ГУАП с производственными предприятиями, использующими технологии искусственного интеллекта в своей деятельности;

2.2.3. применение технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе;

2.2.4. выявление проблем и рисков, возникающих при внедрении технологий искусственного интеллекта в прикладных областях;

2.3. Работа Международной конференции организована по следующим тематическим секциям:

**Секция 1. Технологии искусственного интеллекта в аэрокосмическом приборостроении и инженерии.**

Технологические процессы проектирования, управление жизненным циклом проекта, автоматизация проектирования, генеративное проектирование, инженерное моделирование, оптимизация конструкций, автономное управление, интеграция аэрокосмического приборостроения с искусственным интеллектом.

**Секция 2. Технологии искусственного интеллекта в образовании.**

Электронные ресурсы и системы в образовании и обучении, учебно-методическое обеспечение, персонализированное и адаптивное обучение, технологии инклюзивного образования, генерация и анализ контента, аналитика данных в системах управления образованием и обучением, виртуальные лаборатории и экосистемы, проблематика профессиональных и исследовательских компетенций в цифровой среде обучения, связанных с машинным обучением, большими данными, интеллектуальными технологиями.

**Секция 3. Разработка интеллектуальных интерфейсов.**

Когнитивные сервисы, распознавание речи и голосовые помощники, дашборды, интеллектуальные персонажи в цифровых реальностях.

**Секция 4. Прикладные интеллектуальные и информационные системы.**

Экспертные системы, смарт системы, мультиагентные системы, роевой интеллект, большие данные, облачные вычисления, интернет вещей.

**Секция 5. Искусственный интеллект в информационной безопасности.**

Угрозы безопасности, аналитика рисков, блокчейн, защита от искусственного интеллекта, управление ресурсами.

### **3. Организация проведения Конференции**

3.1 Для организации, проведения и решения организационных вопросов Конференции создается организационный и программный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2 Функции Оргкомитета Конференции:

- решает организационные вопросы, определяет сроки и место проведения Конференции;
- способствует привлечению внимания общественности, средств массовой информации к Конференции;
- подводит итоги и размещает информационные сообщения участникам Конференции (на сайте <https://new.guar.ru/i04>).

3.3 Программный комитет Конференции выполняет следующие функции:

- формирует программу Конференции;
- принимает решения о включении тезисов в программу Конференции и в сборник тезисов;
- распределяет тезисы и доклады по секциям Конференции;
- проводит экспертизу тезисов и докладов, материалов к публикации и принимает решения о целесообразности их включения в сборник материалов Конференции.

3.4 Модератором Конференции выступает директор Института 4.

3.5 Участники Конференции не позднее, чем за два месяца до проведения мероприятия предоставляют организаторам тезисы своих докладов.

3.6 По результатам Конференции формируется и издается электронный сборник материалов работы конференции.

3.7 Конференция проходит в смешанном формате – очном и дистанционном.

3.8 Формы участия: очная (с публикацией и без публикации материалов, с докладом или как слушатель), заочная (с публикацией материалов).

## **4. Порядок регистрации участников Конференции**

4.1. Индивидуальная регистрация проходит на площадке Конференции, путем заполнения заявки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В заявке указываются персональные данные участников и их согласие на обработку их персональных данных.

4.2. Для участия в Конференции необходимо до 20 августа направить на электронный адрес организационного комитета [sns4@guar.ru](mailto:sns4@guar.ru) с указанием в теме письма «КОНФЕРЕНЦИЯ ИИ»:

- заявку на участие в Конференции (форма заявки приведена в Приложении №1 Положения);
- тезисы доклада (общие требования к оформлению тезисов докладов приведены в Приложении №2 Положения);
- скриншот результата проверки уникальности текста.

4.3. К участию в Конференции принимаются тезисы, соответствующие тематике Конференции, объемом не более пяти страниц, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом в составе не более 4 человек.

4.4. Файл со статьей должен называться по фамилии автора.

**Заявка на участие в Конференции**

№ п/п	Сведения об участнике	
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Ученая степень	
3.	Ученое звание	
4.	Место работы	
5.	Должность	
6.	Телефон (с кодом города или моб.)	
7.	E-mail	
8.	Адрес	
9.	Тема доклада	
10.	Форма участия в конференции (очное выступление, онлайн-подключение с выступлением, онлайн-подключение с публикацией статьи)	
11.	Согласие на обработку персональных данных	

### Образец оформления статьи

1. В каждой статье страницы должны быть пронумерованы.
2. Для подготовки статьи должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word и шрифт Times New Roman (размер шрифта 12 пт, междустрочный интервал полуторный, отступ красной строки 1 см, выравнивание текста по ширине).
3. Поля везде по 2 см.
4. Формулы должны быть набраны только в MathType или Microsoft Equation (Вставка → Объект → Объект (выбрать Equation):
  - используйте для набора только заводские настройки (не увеличивайте/ уменьшайте шрифт, не меняйте гарнитуру);
  - знаки препинания в конце (.,;) должны быть внутри формулы;
  - формулы вставляются в текст без обтеканий по контуру и т. д., номер формулы (если он есть) не должен быть набран в формульном редакторе;
  - номер формулы отбивается табуляцией в тексте;
  - простые формулы и единичные символы и знаки набираются в Word, например:  $rd^2=S-2\phi\lambda\{\mu\}$ ;
  - символы, например  $\mu$ ,  $\lambda$ ,  $\equiv$ ,  $\leq$ ,  $\Downarrow$ ,  $\Pi$  и другие выбираются на панели «Вставка», затем «Символ».
5. Образец оформления шапки статьи:

УДК 000

**И. П. Иванов**

студент кафедры управления в технических системах

**А. С. Петров** – кандидат технических наук, доцент – научный руководитель

*(звания, степени не сокращать)*

#### **О постановке задачи имитационного моделирования функционирования системзащиты информации**

6. В конце заголовка статьи точка не ставится, прописные буквы в заголовке используются при необходимости (к примеру, для аббревиатур).
7. Условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при

первом появлении их в тексте.

8. Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word: «Вставка → Таблица» (не в виде рисунка).

11. Рисунки и надписи на них (если они есть) должны быть четкими и с читаемым текстом.

12. Библиографический список составляется по порядку ссылок в тексте (в порядке упоминания).

13. Упрощенное оформление библиографического списка (иноязычные источники описываются по аналогии):

**(книга)**

1. Зуб А. Т. Управление организационными кризисами. М.: Юрайт, 2003. 237 с.

**(статья из журнала)**

2. Маринко Г. И. Управление знаниями // Экономика и предпринимательство. 2015. № 3. С. 15–17.

**(интернет-статья)**

3. Петров А. В. Экономика и право. URL: <https://www.ronl.ru/stati/gosudarstvo-i-pravo/722842> (дата обращения: хх.хх.хххх).

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГУАП  
от «06» 03 2026 № 05-141/26

Состав организационного комитета III Международной конференции  
«Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски»

№	ФИО	Должность, ученая степень, звание	Состав оргкомитета
1	2	3	4
1	Антохина Юлия Анатольевна	Ректор Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, д.э.н., профессор, г. Санкт-Петербург	Председатель оргкомитета
2	Татарникова Татьяна Михайловна	Директор Института информационных технологий и программирования Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, д.т.н., профессор, г. Санкт-Петербург	Заместитель председателя оргкомитета
3	Фомин Владимир Владимирович	Профессор кафедры информационных систем и технологий Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, д.т.н., профессор, г. Санкт-Петербург	Член оргкомитета
4	Сергеев Александр Михайлович	Доцент кафедры вычислительных систем и сетей Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, к.т.н., г. Санкт-Петербург	Член оргкомитета
5	Востриков Антон Александрович	Доцент кафедры вычислительных систем и сетей, Санкт-Петербургского	Член оргкомитета

		государственного университета аэрокосмического приборостроения, к.т.н., г. Санкт-Петербург	
6	Раскопина Анастасия Сергеевна	Ассистент кафедры прикладной информатики Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, г. Санкт-Петербург	Член оргкомитета
7	Макарова Юлия Владимировна	Начальник отдела международного сотрудничества Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, г. Санкт-Петербург	Член оргкомитета
8	Поляк Марк Дмитриевич	Старший преподаватель кафедры компьютерных технологий и программной инженерии информатики Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, г. Санкт-Петербург	Член оргкомитета
9	Бабюк Юлия	Ассистент кафедры компьютерных технологий и программной инженерии Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, г. Санкт-Петербург	Член оргкомитета
10	Акопян Белла Кареновна	Старший преподаватель кафедры прикладной информатики Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, г. Санкт-Петербург	Член оргкомитета

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

приказом ГУАП

от «06» 03 2026 № 05-141/26

Состав программного комитета III Международной конференции  
«Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски»

№	ФИО	Должность, ученая степень, звание	Состав оргкомитета
1	2	3	4
1	Матьяш Валерий Анатольевич	Проректор по учебной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, к.т.н., доцент, г. Санкт-Петербург	Сопредседатель Программного комитета
2	Коржавин Георгий Анатольевич	Заведующий кафедрой прикладной информатики Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, д.т.н., профессор, Заслуженный конструктор Российской Федерации, г. Санкт-Петербург	Сопредседатель Программного комитета
3	Мичурин Сергей Владимирович	Заведующий кафедрой информационных систем и технологий Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, д.т.н., доцент, г. Санкт-Петербург	Член программного комитета
4	Охтилев Михаил Юрьевич	Заведующий кафедрой компьютерных технологий и программной инженерии Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, д.т.н., профессор, г. Санкт-Петербург	Член программного комитета

5	Сергеев Михаил Борисович	Заведующий кафедрой вычислительных систем и сетей, Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, д.т.н., профессор, г. Санкт-Петербург	Член программного комитета
6	Зегжда Дмитрий Петрович	Директор высшей школы кибербезопасности Санкт- Петербургского политехнического университета Петра Великого, д.т.н., профессор, член-корр. РАН, г. Санкт-Петербург	Член программного комитета
7	Уткин Лев Владимирович	Профессор высшей школы технологий искусственного интеллекта института компьютерных наук и кибербезопасности, заведующий научно-исследовательской лаборатории нейросетевых технологий и искусственного интеллекта Санкт- Петербургского политехнического университета Петра Великого, д.т.н., профессор, г. Санкт-Петербург	Член программного комитета
8	Строганов Дмитрий Викторович	Профессор Московского автомобильно-дорожного государственного технического университета (МАДИ), эксперт РАН, председатель учебно- методического совета федерального учебно- методического объединения вузов России по университетскому политехническому образованию д.т.н., доцент, г. Москва	Член программного комитета
9	Рождественский Юрий Владимирович	Профессор международного научно-образовательного центра физики наноструктур НИУ ИТМО, д.ф.-м.н., профессор, г. Санкт-Петербург	Член программного комитета

Приложение №4  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГУАП  
от «06» 03 2026 № 05-14/26

**Смета расходов**  
на подготовку и проведение III Международной конференции  
«Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски»

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Источник финансирования (руб.)
		30-О-У
244	<b>Прочая закупка товаров, работ и услуг</b>	
	-организация кофе-брейков для участников конференции (70 чел., 1 день)	55 000,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>55 000,00</b>

Приложение №5  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГУАП  
от «06» 03 2026 № 05-141/26

**Программа III Международной конференции**  
«Прикладной искусственный интеллект: перспективы и риски»

- 10.00 – Начало регистрации участников, Точка кипения-Санкт-Петербург. ГУАП (вход с ул. Труда, д.8)
- 10.30 – Приветственный кофе-брейк
- 11.00 – Открытие Конференции
- 12.00 – Начало работы секций Конференции
- 13.30-14.30 – Перерыв, усиленный кофе-брейк
- 14.30 – Продолжение работы Конференции
- 17.00 – Закрытие Конференции и награждение участников

Приложение №6  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГУАП  
от «06» 03 2026 № 05-141/26

Перечень сувенирной продукции для участников Конференции

Наименование	Количество
Промонабор	80 шт
Бутылка для воды	10 шт
Пакет полиэтиленовый большой	20 шт
Набор подарочный тип 1	10 шт
Ручка для промонабора тип 3	20 шт