

Формы и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

1. Форма и порядок проведения творческого вступительного испытания по специальности 42.02.01 «Реклама»

1. Вступительное испытание по специальности 42.02.01 «Реклама» проводится с целью проверки у поступающих наличия способностей к проектно-творческой и художественно-композиционной деятельности, как фундаментальным предпосылкам профессиональной деятельности специалиста по рекламе.

2. Вступительное испытание проводится на русском языке.

3. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде компьютерного тестирования. Тестовое задание является единым для всех поступающих.

4. Вступительное испытание проводится с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5. Время прохождения творческого вступительного испытания составляет 60 минут.

6. Проведение вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий производится на основании личного заявления поступающего.

7. Вступительные испытания в Университет с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в системе дистанционного проведения вступительных испытаний (далее – СДПВИ) с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для контроля за соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий назначаются наблюдатели из числа технического персонала приемной комиссии.

8. Поступающий входит в СДПВИ за 15 минут до начала вступительного испытания, используя персональный логин и пароль, подключается к видеоконференции с наблюдателем, производится проверка

оборудования и канала связи, инструктирование поступающего по процедуре проведения вступительного испытания.

9. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица;

- дополнительные компьютеры и другие мониторы (при их наличии) должны быть отключены;

- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего.

10. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.

11. Поступающий проходит обязательную процедуру идентификации личности путем демонстрации в веб-камеру документа, удостоверяющего личность в развернутом виде. Наблюдатель осуществляет сверку личности поступающего с фотоизображением в документе, удостоверяющем личность, и фотоизображением, представленным при подаче документов.

12. После прохождения процедуры идентификации личности наблюдатель осуществляет проверку требований к помещению, в котором находится поступающий. В течение процедуры экзамена наблюдатель может попросить поступающего произвести обзорный показ помещения, изменить положение веб-камеры, устранить посторонние шумы.

13. В случае успешного прохождения процедуры идентификации личности и проверки помещения, поступающий включает трансляцию экрана персонального компьютера, наблюдатель сообщает интернет-адрес (ссылку) и пароль для доступа к вступительному испытанию в системе СДПВИ. Поступающий переходит по предоставленному интернет-адресу (ссылке), вводит пароль и приступает к выполнению задания.

14. В процессе проведения вступительного испытания СДПВИ осуществляет видеозапись веб-камеры, звука с микрофона и экрана персонального компьютера поступающего. Видеозапись вступительного

экзамена хранится в СДПВИ до истечения срока рассмотрения апелляций. Срок хранения может быть увеличен по решению приемной комиссии.

15. Отчет времени вступительного испытания ведет СДПВИ. Поступающий должен завершить тест (отправить ответ) до истечения времени.

16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

17. При подготовке ответов поступающий вправе использовать чистые листы бумаги.

18. В процессе проведения вступительного испытания наблюдатель следит за соблюдением поступающим процедуры проведения вступительного испытания. В случае обнаружения нарушений со стороны поступающего производится фиксация временной отметки, когда нарушение было обнаружено, и типа нарушения. Указанная информация вносится наблюдателем в протокол проведения вступительного испытания.

19. По окончании вступительного испытания поступающий завершает тест посредством выбора в СДПВИ пункта «Завершить экзамен».

20. Проверка заданий производится в СДПВИ.

21. Работа оценивается в соответствии с критериями оценки по данному вступительному испытанию.

22. Сбой в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи вступительного испытания. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут во время проведения вступительного испытания, экзаменационная комиссия оставляет за собой право назначить другой день и время проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний, о чем составляется протокол в свободной форме и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии. При повторном проведении вступительного испытания поступающий получает новое экзаменационное задание, выбранное случайным образом.

23. Минимальные технические требования к оборудованию поступающего:

- компьютер или ноутбук (допускается использование планшета или смартфона при наличии возможности трансляции экрана);

- процессор Intel или AMD от 2 ГГц или аналоги;

- 2 Гб оперативной памяти (RAM) или 120 МБ свободного места на жестком диске;

- интернет-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari;
- операционная система: любая, поддерживающая последние версии браузеров:
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение с минимальной пропускной способностью более 1500 Кбит/с в обоих направлениях;
- микрофон, звуковоспроизводящее оборудование (гарнитура с микрофоном);
- видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был поступающий и помещение, в котором он находится. В качестве веб-камеры может использоваться камера смартфона или планшета;
- видеочарта от 64 Мб оперативной памяти (VRAM).

24. При отсутствии технической возможности проведения вступительного испытания в СДПВИ по решению приемной комиссии поступающему может быть предоставлена возможность сдачи вступительного испытания с использованием других программно-технических средств с соблюдением всех правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

25. Результат вступительного испытания оценивается по системе «зачтено / не зачтено» в соответствии с критериями, определяемыми программой вступительных испытаний.

2. Форма и порядок проведения физического вступительного испытания по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

26. Вступительное испытание по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится в практической форме и состоит из контрольных упражнений с целью проверки у поступающих наличия физических и (или) психологических качеств.

27. Вступительное испытание проводится в один день. Время прохождения вступительного испытания не превышает 60 минут. Поступающий должен прибыть на место проведения вступительного испытания не позднее чем за 15 минут до его начала.

28. Во время проведения вступительного испытания в место проведения допускаются только члены приемной и экзаменационной комиссии и дежурные, назначенные из числа работников Университета.

29. Поступающий регистрируется у дежурного и занимает место, указанное дежурным. Дежурный осуществляет сверку личности поступающего с фотоизображением в документе, удостоверяющем личность.

30. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать порядок проведения вступительного испытания. За нарушение порядка проведения вступительного испытания поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении.

31. На вступительном испытании поступающий должен быть в спортивной форме и спортивной обуви.

32. Поступающий приступает к выполнению упражнения только по команде члена экзаменационной комиссии.

33. Каждый вид упражнения оценивается по шкале согласно нормативам, утверждаемым программой вступительных испытаний по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

34. Результат выполнения и начисленные баллы за выполнение каждого упражнения вносятся членом экзаменационной комиссии в протокол проведения вступительного испытания.

35. Результат вступительного испытания оценивается по системе «зачтено / не зачтено» в соответствии с критериями, определяемыми программой вступительных испытаний.

36. По итогам проведения вступительного испытания формируется ведомость результатов вступительного испытания. Ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии и заместителем ответственного секретаря по приему в ИФ ГУАП.

37. Организация проведения вступительного испытания обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий по физической культуре и спорту.