

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Санкт-Петербургский государственный университет
Аэрокосмического приборостроения»**
ПРИКАЗ

04.07.2014

Санкт-Петербург

№ 01-205/14

**О проведении 68-й международной студенческой
научной конференции и выставки научно-технического творчества
студентов ГУАП**

В соответствии с планом работы совета по координации учебно-научно-исследовательской деятельности студентов (УНИДС) ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Совету УНИДС провести в период с 13.04.2015 г. по 17.04.2015 г. 68-ю международную студенческую научную конференцию (68 МСНК) и выставку научно-технического творчества студентов ГУАП.

2. Возложить ответственность за проведение 68-й МСНК на заведующих кафедрами и на научных руководителей УНИДС.

3. Директорам институтов и деканам факультетов взять проведение конференции на факультетах и подготовку экспонатов выставки под личный контроль.

4. Для подготовки и проведения выставки научного творчества студентов создать организационный комитет в следующем составе:

Крук Е.А., д-р техн. наук, профессор, проректор по научной и инновационной деятельности – председатель,

Рабин А. В., канд. техн. наук, директор ЦКНИ,

Бобович А. В., заместитель председателя Совета УНИДС – ответственный секретарь.

5. Для подготовки и издания трудов 68-й МСНК сформировать редакционную коллегию в следующем составе:

Крук Е.А., д-р техн. наук, проректор по научной и инновационной деятельности- председатель,

Семенова Е.Г., д-р техн. наук, профессор, директор института ИБМП,

Фетисов В.А., д-р техн. наук, профессор, директор института № 1,

Бестугин А. Р., д-р техн. наук, доцент, директор института № 2,

Чубраева Л. И., д-р техн. наук, профессор, директор института № 3,

Сергеев М. Б., д-р техн. наук, профессор, директор института № 4,
Лосев К.В., д-р экон. наук, доцент, декан 6 факультета,
Павлов И. А., канд. воен. наук, доцент, декан 7 факультета,
Будагов А. С., д-р эконом. наук, доцент, декан 8 факультета,
Боев В. М., д-р юрид. наук, профессор, декан 9 факультета,
Соколова В.Н., вед. специалист ЦППКВК,
Бобович А. В., заместитель председателя Совета УНИДС – ответственный секретарь.

6. Межфакультетскому центру информационных технологий (руководитель Космачев В.М.) обеспечить информационную поддержку 68-й МСНК на сайте университета.

7. Редакционной коллегии (ответственный секретарь Бобович А. В.) и редакционно-издательскому центру (директор РИЦ Самоловов М.О.) подготовить и издать к началу конференции Программу 68-й МСНК.

8. Научным руководителям УНИДС кафедр обеспечить контроль за подготовкой студентами докладов к конференции. Участие в работе 68 МСНК учесть при подведении итогов УИРС. Лучшие доклады рекомендовать к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

9. Редакционной коллегии (вед. специалист ЦППКВК Соколова В.Н., заместитель председателя совета УНИДС Бобович А. В.), и редакционно-издательскому центру (директор РИЦ Самоловов М.О.) подготовить и издать в мае – сентябре 2015 г. сборник рекомендованных к публикации докладов, отражающих основные результаты 68 МСНК.

10. Редакционно-издательскому центру включить в план изданий 2015 г. публикацию Программы и Сборника докладов 68 МСНК.

11. Утвердить план-график подготовки и проведения 68 МСНК и выставки научно-технического творчества студентов ГУАП (Приложение 1).

12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Крука Е.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения 68-й международной студенческой научной конференции ГУАП

Наименование этапа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Подготовка и поддержка узла конференции на сайте ГУАП	14.01.2015	Руководитель МЦИТ Космачев В.М.
Подготовка программы 68-й МСНК ГУАП (материалы (Приложение 2) в электронном виде представить Бобовичу А. В.)	25.03.2015	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Издание программы конференции	01.04.2015	Самоловов М.О. Бобович А. В.
Подготовка материалов сборника докладов: – текст в электронном виде (Приложение 3), – распечатка,	13.04.2015 – 26.06.2015	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Проведение 68-й МСНК ГУАП	13.04.2015 - 17.04.2015	Заведующие кафедрами, деканы факультетов
Проведение выставки научно-технического творчества студентов	13.04.2015	Заведующие кафедрами, деканы факультетов, Бобович А. В.
Подготовка отчета о проведении конференции (материалы (Приложение 4) представить Бобовичу А. В.)	13.04.2015 – 29.04.2015	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Прием материалов, рекомендованных к публикации по результатам 68-й МСНК	13.04.2015 – 26.06.2015	Соколова В.Н.
Издание сборника докладов	15.09.2015 – 30.10.2015	Самоловов М.О. Соколова В.Н.

Заместитель председателя совета УНИДС

_____ А.В. Бобович

Форма представления материалов для программы 68-й МСНК ГУАП***Секция каф.11. Аэрокосмические приборы и системы***

Научный руководитель секции – Небылов Александр Владимирович
д-р техн. наук, профессор
Зам.научного руководителя секции – Никитин В.Г.
канд. техн. наук, доцент

Заседание 1

15 апреля 2015 г., 10-00

ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

1. Белорусова О.В.

Исследование спектрального метода оценки достоверности прогноза навигационных сигналов.

Заседание 2

20 апреля 2014 г., 13-00

ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

1. Ковалев Д.Н.

Моделирование чувствительных элементов МЭМС датчиков давления.

Заместитель председателя совета УНИДС

А.В. Бобович

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДОКЛАДА

1. Все материалы должны быть представлены на бумаге (1 экз.) и в электронном виде (Текстовый процессор MS WORD). Параметры редактора Word для Windows:

- размер бумаги А4;
- поля: 2,5 см;
- ориентация книжная;
- шрифт Arial Narrow;
- кегль (высота шрифта) 12;
- красная строка 1 см;
- межстрочное расстояние одинарное;
- выравнивание по ширине;
- расстановка переносов автоматическая.

Имя файла набирается латинским шрифтом в следующем порядке: № факультета, подчеркик, первые 3 буквы фамилии, подчеркик, инициалы автора.

Пример: автор доклада – студент 1 факультета П. С. Иванов. Имя файла – **1_IVA_PS.DOC.**

2. Текст доклада должен содержать постановку задачи, краткое описание предлагаемого решения и выводы. Выделение разделов выполняется абзацными отступами без заголовков подразделов. Объем – не более 3–4-х полных страниц. Количество докладов для одного автора – не более двух. Каждый доклад должен быть тщательно отредактирован и подписан автором и научным руководителем. К каждому докладу прилагается акт экспертизы.

3. Порядок формирования текста доклада: УДК (выравнивание по левому краю); пропуск строки; инициалы и фамилия автора (полужирный курсив), тире, «студент кафедры» (или «магистрант кафедры»), название кафедры; инициалы и фамилия руководителя (полужирный курсив), в скобках – ученая степень и звание; тире; «научный руководитель»; пропуск строки; название доклада прописными буквами без переноса слов (полужирный); пропуск строки; текст доклада.

Пример:

УДК 629.735.33

М. М. Азаров – студент кафедры аэрокосмических приборов и измерительно-вычислительных комплексов

И. И. Иванов(д-р техн. наук, проф.) – научный руководитель

**СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА
С МОДЕЛЬЮ НА БАЗЕ ФИЛЬТРА КАЛМАНА–БЬЮСИ**

Предложена методика синтеза структуры системы параметрической идентификации математической модели нестационарного объекта.

4. Подготовка электронной версии доклада должна производиться с соблюдением следующих правил компьютерного набора.

4.1. При наборе текста:

- не допускается наличие двух и более пробелов между словами, выход знаков за пределы требуемой рамки;
- не допускается наличие пробела перед знаками препинания, скобки и кавычки не отделяются пробелом от текста;
- должны различаться дефисы (-) и тире (–);
- кавычки должны быть одинаковыми по начертанию («...»);
- должен ставиться неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел) в тех случаях, когда не допустим перенос части текста на следующую строку: между инициалами, между инициалами и фамилией, между сокращениями и т. п. Например, А. С. Иванов, т. е., 2001 г., 100 м.

4.2. Таблица должна быть помещена в тексте после абзаца, содержащего ссылку на нее, которую дают в сокращенном виде: (табл. 1), (табл. 2) и т. д. Если таблица в тексте единственная, то ее не нумеруют, а ссылку в тексте дают полностью (таблица).

Заголовки таблиц могут быть нумерационными (Таблица 1), тематическими (Транспортные тележки), совмещенными. Нумерационный заголовок размещается в правый край таблицы и выделяется (чаще курсивом).

Предпочтительная грамматическая форма заголовка – именительный падеж единственного числа (например, Показатель). Строки каждого заголовка набирают по центру, избегая переносов и сокращений.

Обозначения единицы измерения физической величины даются после запятой (кислотность, мг/моль).

Не рекомендуется употреблять графу № п/п без необходимости. Пронумеровывать графы в таблице следует в том случае, если по тексту требуются ссылки на них.

При переносе таблицы на следующую полосу шапка должна повторяться, поэтому при создании таблицы соответствующие строки должны быть отмечены как «Заголовки».

Для набора текстовой части таблицы применяется шрифт той же гарнитуры (Arial Narrow), что и в тексте, но кегль берется на ступень ниже – 11. Шапка таблицы набирается кеглем на ступень ниже (10), чем кегль боковика и прографки.

4.3. Правила набора формул.

Нумеруют формулы только в том случае, когда они имеют самостоятельное значение или требуется ссылка по тексту.

Номер располагают в правый край листа, у последней строки формулы.

В тексте ссылки на формулы приводят в круглых скобках. Если формул несколько, пишут так: Равенства (82)–(84)...

ВСЕ ФОРМУЛЫ, в том числе ОТДЕЛЬНЫЕ ПЕРЕМЕННЫЕ, упоминаемые в тексте, ДОЛЖНЫ БЫТЬ НАБРАНЫ В РЕДАКТОРЕ ФОРМУЛ Microsoft Equation или MathType. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ НАБОР ФОРМУЛ В ТЕКСТОВОМ РЕЖИМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАБЛИЦЫ СИМВОЛОВ.

Латинские буквы в формулах набирают светлым курсивом, греческие – прямым, математические обозначения (sin, cos, tg, lim, ln, const, max, min, знак дифференциала d) – прямым.

Не следует применять индексы из заглавных букв и букв русского алфавита.

В десятичных дробях ставятся точки.

При переносе формулы знаки (+, =, ×) повторяются на следующей строке.

Точки, обозначающие операцию умножения, в формулах употреблять не рекомендуется.

Правильно

$$ab + 2a - \frac{a}{b} \cdot \frac{c}{d}$$

Неправильно

$$a \cdot b + 2 \cdot a - \frac{a}{b} \cdot \frac{c}{d}$$

Объяснение условных обозначений в формуле (экспликация) в формуле набирается в подбор, через точку с запятой.

Кегль скобок равен кеглю наибольшей по высоте части заключенного в них выражения.

Примеры написания индексов.

V_w	скорость ветра
$V_{w\max}$	скорость ветра максимальная
P_i	диагностический параметр i -го типа

4.4. Правила оформления рисунков.

Ссылки в тексте на все рисунки должны быть обязательно. Ссылку приводят до самого рисунка, в сокращенном виде (рис. 1). Ссылка на рисунок с буквенными обозначениями нескольких изображений: рис. 1, а.

Если рисунок один, его не нумеруют, а ссылку приводят полностью (рисунок). Если ссылка на рисунок уже не первая, то требуется писать (см. рис. 4, а).

Цифровые обозначения на рисунке располагают по или против часовой стрелки в строгой последовательности. При описании рисунка в тексте цифры набирают курсивом.

Обозначения на схемах набирают прямым (АЦП), цифры – в рост (R1). При описании работы схемы в тексте узлы схемы набирают курсивом (АЦП).

Подрисуночную подпись набирают кеглем, меньшим кегля текста на 2 пункта (10 кегель). Точку в конце подписи не ставят.

Все рисунки должны быть выполнены в черно-белом варианте.

4.5. Правила оформления библиографического списка.

Ссылки приводят в квадратных скобках, последовательно. Если ссылка на литературу одна, то библиографический список не приводят, а делают подстрочную ссылку меньшим кеглем (10 кеглем), обозначив место ссылки звездочкой*.

Примеры библиографического описания

Тип издания	Пример оформления ссылки
Книга одного или двух авторов	<i>Розенталь Д. Э., Теленкова М. А.</i> Словарь-справочник лингвистических терминов: Пособие для учителей. М.: Просвещение, 1976. 543 с.
Книга трех соавторов	<i>Губарева М. Н.</i> и др. Ум, честь и совесть нашей эпохи. М.: Книга, 1979. 108 с.
Книга четырех соавторов	Современная печать/ <i>Ф. С. Савицкий, В. М. Термут, С. Ф. Михайлишин, Ф. С. Сартынюк.</i> М.: Книга, 1969, 72 с.
Книга пяти и более соавторов	Психологические исследования творческой деятельности/ <i>О. К. Тихомиров, Ю. Д. Бабаева, Н. А. Березанская</i> и др. М.: Наука, 1975. 252 с.
Книга под редакцией	Экономические реформы: Проблемы и перспективы/ Под ред. <i>А. Е. Когута.</i> СПб.: Наука, 1993. 212 с.
Книга в переводе	<i>Лонгфелло Г.</i> Песнь о Гайавате: Пер. с англ. М.: Худож. лит., 1976. 170 с.
Отдельный том	История русской литературы: В 4 т. Л., 1982. Т. 3. 876 с.
Составная часть книги	<i>Ветров А. А.</i> Диалектико-материалистическое учение о суждении// Диалектика научного познания М., 1978. С. 383–399
Составная часть газеты	<i>Можжев Б.</i> Без цели// Лит. газ. 1986. 8 окт. С. 16
Статья из журнала	<i>Максимов Н.</i> Хотя кредит не повредит// Экономика и жизнь. 2000. № 6. С. 32–37.
Автореферат диссертации	<i>Поликарпов В. С.</i> Философский анализ роли символов в научном познании: Автореф. дис. ... д-ра филос. наук: 09.00.08/ Моск. гос. пед. ин-т им. В. И. Ленина. М., 1985. 35 с.

* Ссылка на литературу одна.

Тип издания	Пример оформления ссылки
Книга, выпущенная издающей организацией	<i>Степанов А. Г.</i> Разработка управленческого решения средствами пакета Excel: Учеб. пособие/СПбГУАП. СПб., 2001. 172 с.
Статья из сборника трудов	<i>Немиков А. В.</i> Анализ ситуации в высшей школе России// Менеджмент, экономика и право: Сб. науч. тр./ Под ред. <i>А. А. Оводенко</i> ; СПбГУАП. СПб., 1999. С. 60–64.
Статья из сборника конференции	<i>Гурьева К. А.</i> Искусство и проблемы реставрации// Четвертая научная сессия аспирантов ГУАП: Сб. докл./ СПбГУАП. СПб., 2001. С. 5.
Патентный документ	Пат. 4601572 США, МКИ G 03 G 27/74. Microfilming system with zone controlled adaptive lighting.
Патентный документ	А. с. 125442 1 СССР, МКИ G 03 G 15/00. Электрографический микрофильмирующий аппарат.

4.6. Правила написания порядковых числительных.

Падеж	Единственное число	Множественное число
Именительный	10-й участок	10-е этапы
Родительный	10-го участка	10-х этапов
Дательный	10-му участку	10-м этапам
Творительный	10-м участком	10-ми этапами
Предложный	10-м участке	10-х этапах

При римских цифрах наращения не ставятся.

Примеры написания числительных в составе сложных существительных и прилагательных: 200-летие, 200-километровый, 20-процентный раствор, 20%-й раствор, 20%-го раствора, 3-этажный, 5-этапный.

Материалы, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, редакция не рассматривает.

Статьи публикуются в авторской редакции.

Заместитель председателя совета УНИДС

_____ А.В. Бобович

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О КОНФЕРЕНЦИИ

Отчет о конференции состоит из протокола заседания секции, содержащего информацию о времени и месте проведения заседания, ученом секретаре и заслушанных докладах (пример 1) и сводной итоговой информации (итоговые данные о работе МСНК кафедры, списки участников конференции и преподавателей, представленных к поощрению).

Пример 1.

Секция 1. АЭРОКОСМИЧЕСКИЕ ПРИБОРЫ И СИСТЕМЫ

Заседание 1

11 апреля 2015 г., 13-00

ул. Б. Морская, д. 67, ауд. 12-10

Научный руководитель секции – д-р техн. наук, проф. Л. А. Иванов

Список докладов

№ п/п	Фамилия и инициалы докладчика, название доклада	Статус (магистр/студент)	Решение*	Примечание
1	Иванов В. В. Обзор методов.	студент	опубликовать доклад в сборнике СНК; рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП	
2	Петров А. А. Построение графика.	магистр	опубликовать доклад в сборнике СНК	
3	Сидоров М. М., Кириллов Ч. Ч. Моделирование сигнала.	студенты	доклад плохо подготовлен	

* Примеры решений:

- опубликовать доклад в сборнике СНК;
- рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

Подпись научного руководителя секции

Заместитель председателя совета УНИДС

_____ А.В. Бобович