МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГУАП

МД ГУАП. СМК 1.32

Санкт-Петербург – 2023

Разработан: Отделом управления качества образования УУ

Исполнители: В.Д. Соловьева, М.В. Оленева

Внесён: проректором по учебной деятельности ГУАП В.А. Матьяшем

Утвержден решением учёного совета ГУАП: протокол от 30.11.2023 № УС-10

Введен в действие приказом ГУАП от 11.12.2023 № 05-671/23

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Область применения 4](#_Toc151026365)

[2. Перспективный план работы структурного подразделения 4](#_Toc151026366)

[3. Годовой план работы структурного подразделения. 5](#_Toc151026367)

[4. План повышения квалификации НПР. 6](#_Toc151026368)

[5. Отчет о работе структурного подразделения. 6](#_Toc151026369)

[Приложение А.1. Форма перспективного плана работы института/ филиала/ факультета/ ВУЦ 8](#_Toc151026370)

[Приложение А.2. Форма перспективного плана работы кафедры 11](#_Toc151026371)

[Приложение Б.1. Форма годового плана работы кафедры 14](#_Toc151026372)

[Приложение Б.2. Форма годового плана работы института/ филиала/ факультета/ ВУЦ 18](#_Toc151026373)

[Приложение В. Форма плана повышения квалификации 21](#_Toc151026374)

[Приложение Г.1. Форма отчета о работе кафедры 22](#_Toc151026375)

[Приложение Г.2. Форма годового отчета о работе института/ факультета/ филиала/ ВУЦ 27](#_Toc151026376)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГУАП

1. Область применения
	1. Настоящие Методические указания по оформлению документов основных образовательно-научных структурных подразделений ГУАП (далее – Указания) устанавливают единый порядок разработки, содержания и оформления перспективного плана работы института /факультета/ ВУЦ/ кафедры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал) (далее совместно – структурные подразделения), плана повышения квалификации научно-педагогических работников (далее – НПР), годового плана работы подразделения и составлению годового отчета о работе подразделения за учебный год.
	2. Настоящие Указания разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
* федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее совместно – ФГОС);
* иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* уставом ГУАП;
* иными локальными нормативными актами ГУАП.
	1. Настоящие Указания являются локальным нормативным актом Университета и предназначены для всех категорий работников, участвующих в процессе формирования перспективных и годовых планов работы подразделения и годовых отчетов подразделения, а также планов повышения квалификации НПР.
1. Перспективный план работы структурного подразделения
	1. Перспективный план работы структурного подразделения разрабатывается в соответствии с утверждённой в ГУАП программой развития и содержит мероприятия по основным направлениям работы структурного подразделения:
* работа с кадрами. Указываются мероприятия по увеличению процента численности НПР в возрасте до 39 лет;
* учебно-методическая работа;
* научно-исследовательская работа;
* воспитательная работа;
* профориентационная работа;
* иная работа.
	1. Перспективный план работы структурного подразделения разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением учёного совета ГУАП (далее – УС ГУАП) и подписывается руководителем структурного подразделения.
	2. Перспективный план работы института/ факультета/ ВУЦ/ филиала (Приложение А.1) рассматривается на заседании учёного совета структурного подразделения и утверждается проректором.
	3. Перспективный план работы структурного подразделения доводится руководителем до сведения всех работников структурных подразделений, входящих в его состав.
	4. Перспективный план работы кафедры (Приложение А.2) разрабатывается заведующим кафедрой/ начальником кафедры ВУЦ на основе перспективного плана работы института/ филиала/ факультета/ начальником ВУЦ, рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором института/ филиала/ деканом факультета/ начальником ВУЦ. В случае, если заведующий кафедрой является директором института/ филиала/ деканом факультета, то план работы утверждает проректор.
1. Годовой план работы структурного подразделения.
	1. Годовой план работы структурного подразделения разрабатывается на учебный год и подписывается руководителем структурного подразделения на основании перспективного плана работы, с учетом выводов, представленных в годовом отчете о работе структурного подразделения за предыдущий период.
	2. Годовой план работы института/ факультета/ ВУЦ/ филиала обсуждается на первом заседании учёного совета института/ факультета/ ВУЦ/ филиала в новом учебном году и утверждается проректором.
	3. Годовой план работы кафедры обсуждается на первом заседании кафедры в новом учебном году и утверждается директором института/ филиала/ деканом факультета/ начальником ВУЦ. В случае, если заведующий кафедрой является директором института/ филиала/ деканом факультета, то план работы утверждает проректор.
	4. Годовой план работы кафедры (Приложение Б.1) и института/ факультета/ ВУЦ/ филиала (Приложение Б.2) должен содержать пункты, относящиеся к деятельности структурного подразделения, в соответствии с задачами, установленными в протоколе заседания УС ГУАП на учебный год.
	5. Годовой план работы содержит мероприятия по основным направлениям работы структурного подразделения:
* штатное расписание института/ факультета/ ВУЦ на учебный год;
* учебно-методическая работа;
* научно-исследовательская работа;
* воспитательная работа;
* профориентационная работа;
* иная работа.
	1. Также годовой план работы кафедры включает в себя информацию о повышении квалификации НПР в текущем учебном году с учетом плана повышения квалификации, разработанного на три года (Приложение В).
	2. В соответствии с годовым планом работы кафедры разрабатываются индивидуальные планы работы преподавателей.
	3. Годовой план работы структурного подразделения доводится руководителем до сведения всех работников структурных подразделений, входящих в его состав.
	4. Руководителю структурного подразделения необходимо не менее 1 раза в квартал отслеживать выполнение запланированных мероприятий в годовом плане и при необходимости вносить отметки о выполнении или переносе сроков, или необходимые изменения.
1. План повышения квалификации НПР.
	1. План повышения квалификации НПР (Приложение В) разрабатывается на три года и утверждается на заседании кафедры. Данный план включает в себя виды повышения квалификации НПР, а также, при необходимости, профессиональную переподготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиями ФГОС (по профилю; оказание первой помощи, информационно-коммуникационные технологии и т.д.).
	2. Заведующему кафедрой необходимо не менее 1 раза в квартал отслеживать прохождение повышения квалификации НПР, и при необходимости вносить отметки о выполнении или переносе сроков, или необходимые изменения.
	3. Заведующему кафедрой необходимо вносить корректировки (по окончании учебного года и формировании годового отчета кафедры) в план повышения квалификации.
2. Отчет о работе структурного подразделения.
	1. По окончании учебного года формируется отчет о работе структурного подразделения (кафедры – Приложение Г.1; института/ факультета/ ВУЦ/ филиала – Приложение Г.2), на основании годового плана работы.
	2. Отчет о работе структурного подразделения включает в себя описание результатов, проведённых мероприятий и предложения по основным направлениям работы кафедры (достигнутые результаты по всем мероприятиям годового плана работы структурного подразделения, а также, в случае невыполнения какого-либо из мероприятий, должны быть указаны причины и разработаны корректирующие действия по их устранению, с указанием сроков устранения).

Данные мероприятия по корректирующим действиям вносятся в годовой план работы структурного подразделения на следующий учебный год.

* 1. В отчете о работе структурного подразделения также отражаются результаты анализа изменений в работе структурного подразделения по сравнению с предыдущим учебным годом (отражаются сильные и слабые стороны), дается общая оценка работы структурного подразделения, и предлагаются мероприятия по улучшению и совершенствованию работы, делаются общие выводы и ставятся задачи на новый учебный год.
	2. Отчет о работе института/ факультета/ ВУЦ/ филиала обсуждается на заседании учёного совета института/ факультета/ ВУЦ/ филиала (по окончании учебного года) и утверждается проректором.
	3. Отчет о работе кафедры обсуждается на заседании кафедры и утверждается директором института/ филиала/ деканом факультета/ начальником ВУЦ. В случае если заведующий кафедрой является директором института / филиала/ деканом факультета/ начальником ВУЦ, то отчет о работе утверждается проректором.

Приложение А.1 к Указаниям

Форма перспективного плана работы института/ филиала/ факультета/ ВУЦ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

(полное наименование института/ факультета/ филиала)

на 20\_\_ – 20\_\_ годы

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)

Рассмотрено на заседании учёного совета института/ факультета № \_\_ / ВУЦ/ филиала

(протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ )

1. РАБОТА С КАДРАМИ
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. ИНАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Приложение А.2 к Указаниям

Форма перспективного плана работы кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института/ филиала/
Декан факультета/ Начальник ВУЦ[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

кафедры

на 20\_\_ – 20\_\_ годы

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_)

1. РАБОТА С КАДРАМИ
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

1. ИНАЯ РАБОТА
	1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

* 1. Мероприятия на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

…

Приложение Б.1 к Указаниям

Форма годового плана работы кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института/ филиала/

декан факультета/ начальник ВУЦ[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

кафедры **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на 20\_\_ / 20\_\_

Заведующий кафедрой №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ )

1. Штатное расписание кафедры на учебный год утверждено в количестве \_\_\_\_\_ ставок, в том числе НПР \_\_\_\_\_, УВП \_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зав. каф. | Професс. | Доценты | Ст. препод. | Препод. | Ассист. | Научные сотрудники | Всего |
| Утверждено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактически |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из них в возрасте:

* до 35 лет \_\_\_\_ (количество)
* от 36 до 39 лет \_\_\_\_ (количество)
* от 40 до 65 лет \_\_\_\_ (количество)
* от 66 лет и старше \_\_\_\_ (количество).

Со степенью:

* кандидата наук \_\_\_\_ (количество)
* доктора наук \_\_\_\_ (количество)

Из них:

* штатные \_\_\_\_ (количество)
* совместители \_\_\_ (количество)
1. Учебно-методическая работа кафедры
	1. Планирование учебного процесса (разработка и реализация элективных и факультативных дисциплин; организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся; участие в разработке новых образовательных программ: название направления подготовки, направленности; подготовка и проведение производственной и учебной практик; работа лабораторий и специализированных помещений; подготовка кафедры в процедуре аккредитационного мониторинга и самообследования ГУАП):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

* 1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса кафедры: готовность комплектов образовательных программ кафедры, в том числе методического обеспечения их реализации, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальных нормативных актов ГУАП:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление подготовки, направленность | Год приёма | Документы ОП ВО кафедры | РПД иных кафедр | Всего документов ОП ВО |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Работа по выпуску кафедрой учебно-методических материалов, учебных изданий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Автор(ы) | Сроки готовности рукописи | Печатных листов |
|  |  |  |  |  |

* 1. Участие разработке и реализации элементов ОП ВО (дисциплина (модуль), практика, государственная итоговая аттестация, или их отдельные элементы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе онлайн-курсы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление подготовки | Направленность | Форма обучения | Наименование элемента ОП | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |

1. Научно-исследовательская работа кафедры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

1. Воспитательная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

1. Профориентационная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

1. Повышение квалификации (ПК) и профессиональная переподготовка (ПП) на текущий учебный год 20\_\_/20\_\_ (в соответствии с планом повышения квалификации, разработанным на три года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и область ПК/ ПП | ФИО работника | Должность | Сроки прохождения ПК/ ПП |
|  |  |  |  |  |

1. Работа кафедры по улучшению материально-технического оснащения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения |
|  |  |  |

1. Иная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения |
|  |  |  |

Приложение Б.2 к Указаниям

Форма годового плана работы института/ филиала/ факультета/ ВУЦ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование института/ факультета/центра/ филиала)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)

Рассмотрено на заседании учёного совета института/ факультета № \_\_ / ВУЦ/ филиала

(протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ )

1. Штатное расписание института/ факультета/ ВУЦ на учебный год – НПР \_\_\_\_\_ ставок; УВП \_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зав. каф. | Професс. | Доценты | Ст. препод. | Препод. | Ассист. | Научные сотрудники | Всего |
| Кафедра №\_\_\_ |
| Утверждено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактически |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра №\_\_\_ |
| Утверждено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактически |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |
| Утверждено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактически |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Кафедра №\_\_\_ | Кафедра №\_\_\_ | … |
| Штатные |  |  |  |
| Совместители |  |  |  |

Из них в возрасте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Кафедра №\_\_\_ | Кафедра №\_\_\_ | … |
| До 35 лет |  |  |  |
| От 36 до 39 лет |  |  |  |
| От 40 до 65 лет |  |  |  |
| От 66 лет и старше |  |  |  |

Со степенью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ученая степень | Кафедра №\_\_\_ | Кафедра №\_\_\_ | … |
| Кандидат наук |  |  |  |
| Доктор наук |  |  |  |

1. Учебно-методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

1. Научно-исследовательская работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

1. Воспитательная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

1. Профориентационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

1. Иная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

Приложение В к Указаниям

Форма плана повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПЛАН**

**повышения квалификации научно-педагогических работников**

подразделения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на 20\_\_/\_\_ – 20\_\_/\_\_ учебные года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | 20\_\_/\_\_ уч.год | 20\_\_/\_\_ уч.год | 20\_\_/\_\_ уч.год |
| По профилю | Оказание 1-ой помощи | ИКТ | Другое | По профилю | Оказание 1-ой помощи | ИКТ | Другое | По профилю | Оказание 1-ой помощи | ИКТ | Другое |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение Г.1 к Указаниям

Форма отчета о работе кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института/ филиала/

Декан факультета/ Начальник ВУЦ[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 **ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

кафедры **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за 20\_\_ / 20\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ )

1. Результаты анализа кадрового состава и остепененности научно-педагогических работников

Количество ставок – \_\_\_\_\_, в том числе НПР на начало уч.года: \_\_\_/ конец уч.года: \_\_\_, УВП на начало уч.года: \_\_\_/ конец уч. года: \_\_\_.

Из них:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Професс. | Доценты | Ст. препод. | Препод. | Ассист. | Научные сотрудники | Всего |
| Нач. уч. года |  |  |  |  |  |  |  |
| Конец уч. года |  |  |  |  |  |  |  |

Из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Кафедра №\_\_\_ | Кафедра №\_\_\_ | … |
| Нач. уч. год | Конец уч. год | Нач. уч. год | Конец уч. год | Нач. уч. год | Конец уч. год |
| Штатные |  |  |  |  |  |  |
| Совместители |  |  |  |  |  |  |

Из них в возрасте:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | до 35 лет | От 36 до 39 лет | От 40 до 65 лет | От 66 лет и старше | Всего |
| Нач. уч. года |  |  |  |  |  |
| Конец уч.года |  |  |  |  |  |

Со степенью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Кандидат наук | Доктор наук | Всего |
| Нач. уч. года |  |  |  |
| Конец уч.года |  |  |  |

1. Результаты учебно-методической работы
	1. Результат планирования учебного процесса (разработка и реализация элективных и факультативных дисциплин; организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся; участие в разработке новых образовательных программ: название направления подготовки, направленности; подготовка и проведение производственной и учебной практик; работа лабораторий и специализированных помещений; подготовка кафедры в процедуре аккредитационного мониторинга и самообследования ГУАП):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Исполнитель | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

* 1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса кафедрой: готовность комплектов образовательных программ кафедры, в том числе методического обеспечения их реализации, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальных нормативных актов ГУАП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление подготовки, направленность | Год приёма | Документы ОП ВО кафедры | РПД иных кафедр | Всего документов ОП ВО |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Работа по выпуску кафедрой учебно-методических материалов, учебных изданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Автор(ы) | Сроки готовности рукописи | Печатных листов | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Участие в разработке и реализации элементов ОП ВО (дисциплина (модуль), практика, государственная итоговая аттестация, или их отдельные элементы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе онлайн-курсы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление подготовки | Направленность | Форма обучения | Наименование элемента ОП | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Результаты анализа научно-исследовательской работы кафедры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Ответственный исполнитель | Дата проведения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты анализа воспитательной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты приемной кампании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование направления подготовки/ специальности | Наименование направленности/ специализации | Форма обучения | Балл ЕГЭ | Количество олимпиадников | Результат приема |
| Мин | Макс | Сред | Приз. | Побед. | Бюд. | Конт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Результаты профориентационной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты повышений квалификаций (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) на текущий учебный год 20\_\_/20\_\_ (в соответствии с планом повышения квалификации на три года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и область ПК/ ПП | ФИО | Должность | Фактическая дата и № документа | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

1. Результаты анализа работы кафедры по улучшению материально-технического оснащения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |

1. Результаты иной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |

1. Результаты анализа образовательной деятельности кафедры

Результаты зачётов

| № п/п | Номер группы | Дисциплина (модуль), практика | Преподаватель | Количество обучающихся | Общая успеваемость, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего в группе | Аттестовано |  |
|
| 1 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результаты экзаменов, дифференцированных зачётов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер группы | Дисциплина (модуль), практика | Преподаватель | Количество обучаюшихся | Общая успеваемость, % |
| В группе | Аттест. | Аттест. на |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результаты государственная итоговая аттестация (ГИА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер группы | Форма ГИА | Количество обучающихся | Общая успеваемость, % | Кол-во дипломов «с отличием» |
| Всего в группе | Аттест. | Аттест. на |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  | Государственный экзамен |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выпускная квалификационная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результаты анализа успеваемости[[4]](#footnote-4):**

…..

1. Результаты анализа деятельности подразделения по итогам внутреннего аудита

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата аудита | Выявленные несоответствия и их градация | Предпринятые корректирующие действия | Плановая дата выполнения корректирующих действий | Фактическая дата выполнения корректирующих действий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты анализа деятельности подразделения по итогам внутреннего аудита:

…..

1. Выводы и предложения по основным направлениям работы кафедры

Приложение Г.2 к Указаниям

Форма годового отчета о работе института/ факультета/ филиала/ ВУЦ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (полное наименование института/ факультета/ филиала/ ВУЦ)

за 20\_\_ / 20\_\_

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)

Рассмотрено на заседании учёного совета института/ факультета № \_\_ / ВУЦ/ филиала

(протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ )

1. Результаты анализа кадрового состава и остепеннености научно-педогагических работников

Штатное расписание факультета /деканата /института

Количество ставок – \_\_\_\_\_, в том числе НПР на начало уч.года: \_\_\_/конец уч. года: \_\_\_, УВП на начало уч.года: \_\_\_/конец уч. года: \_\_\_.

Из них:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зав. каф. | Професс. | Доценты | Ст. препод. | Препод. | Ассист. | Научные сотрудники | Всего |
| Кафедра №\_\_\_ |
| Нач. уч. года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конец уч. года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра №\_\_\_ |
| Нач. уч. года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конец уч. года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |
| Нач. уч. года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конец уч. года |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Нач. уч. год | Конец уч. год |
| Штатные |  |  |
| Совместители |  |  |

Из них в возрасте:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Кафедра №\_\_\_ | Кафедра №\_\_\_ | … |
| Нач. уч. года | Конец уч. года | Нач. уч. года | Конец уч. года | Нач. уч. года | Конец уч. года |
| До 35 лет |  |  |  |  |  |  |
| От 36 до 39 лет |  |  |  |  |  |  |
| От 40 до 65 лет |  |  |  |  |  |  |
| От 66 лет и старше |  |  |  |  |  |  |

Со степенью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ученая степень | Кафедра №\_\_\_ | Кафедра №\_\_\_ | … |
| Кандидат наук |  |  |  |
| Доктор наук |  |  |  |

1. Результаты анализа учебно-методической работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты анализа научно-исследовательской работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты воспитательной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты анализа приемной кампании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Код и наименование направления подготовки/ специальности | Наименование направленности/ специализации | Форма обучения | Балл ЕГЭ | Количество олимпиадников | Результат приема |
| Мин | Макс | Сред | Приз. | Побед. | Бюд. | Конт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Результаты профориентационной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Результаты работы подразделения по улучшению учебно-материальной базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |

1. Результаты иной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |

1. Результаты анализа образовательной деятельности кафедр

Результаты зачётов

| № п/п | Номер группы | Дисциплина (модуль), практика | Преподаватель | Количество обучающихся | Общая успеваемость, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего в группе | Аттестовано |  |
|
| Кафедра № \_\_\_\_ |
| 1 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра № \_\_\_\_ |
| 1 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 курс |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра № \_\_\_\_ |
| …. |

Результаты экзаменов, дифференцированных зачётов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер группы | Дисциплина (модуль), практика | Преподаватель | Количество обучающихся | Общая успеваемость, % |
| В группе | Аттест. | Аттест. на |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Кафедра №\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра №\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |

Результаты государственная итоговая аттестация (ГИА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер группы | Форма ГИА | Количество обучающихся | Общая успеваемость, % | Кол-во дипломов «с отличием» |
| Всего в группе | Аттест. | Аттест. на |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Кафедра №\_\_\_ |
|  |  | Государственный экзамен |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выпускная квалификационная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра №\_\_\_ |
|  |  | Государственный экзамен |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выпускная квалификационная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результаты анализа успеваемости[[5]](#footnote-5):**

…..

1. Результаты анализа деятельности подразделения по итогам внутреннего аудита

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата аудита | Выявленные несоответствия и их градация | Предпринятые корректирующие действия (КД) | План. дата выполнения КД | Факт. дата выполнения КД | Комментарии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Результаты деятельности подразделения по итогам внутреннего аудита:

…

1. Выводы и предложения по основным направлениям работы подразделения:

……..

1. \* если Директор института является заведующим кафедрой, то план работы утверждает проректор по учебной деятельности [↑](#footnote-ref-1)
2. если Директор института является заведующим кафедрой, то план работ утверждает проректор по учебной деятельности [↑](#footnote-ref-2)
3. если Директор института/филиала/ Декан факультета/начальник ВУЦ/ является заведующим кафедрой, то план работ утверждает проректор по учебной деятельности [↑](#footnote-ref-3)
4. необходимо провести аналитическую работу и составить рейтинг по дисциплинам (модулям), практикам/ преподавателям, определив самый проблемный элемент ОП ВО; также указать элемент ОП ВО, при изучении которого у обучающихся не возникает проблем. Сделать выводы по результатам образовательной деятельности и предложить возможные пути для улучшения качества образовательного процесса (например, что планируется сделать, чтоб повысить качество знаний и общую успеваемость по проблемному элементу ОП ВО). [↑](#footnote-ref-4)
5. необходимо провести аналитическую работу и составить рейтинг по дисциплинам (модулям), практикам/ преподавателям, определив самый проблемный элемент ОП ВО; также указать элемент ОП ВО, при изучении которого у обучающихся не возникает проблем. Сделать выводы по результатам образовательной деятельности и предложить возможные пути для улучшения качества образовательного процесса (например, что планируется сделать, чтоб повысить качество знаний и общую успеваемость по проблемному элементу ОП ВО). [↑](#footnote-ref-5)