



ПРИКАЗ

20.01.2021

№ 05-7/21

**Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся в ГУАП**
На основании решения Ученого Совета от 24.12.2020 (протокол № УС - 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.02.2021 новую редакцию Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ГУАП (Приложение к настоящему Приказу).

2. Возложить на директоров институтов, деканов факультетов, директора филиала, начальника ВУЦ при ГУАП, заведующего кафедрой физической культуры и спорта, начальника Управления по работе с молодёжью и стратегическим коммуникациям, председателя совета обучающихся, председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

3. Признать утратившим силу с 01.02.2021 приказ ГУАП от 12.03.2019 № 05-96/19 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ГУАП».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение к приказу ГУАП
от 20.01.2021 № 05-7/21

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП
от 24.12.2020,

протокол № УС-10

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета

обучающихся ГУАП

Председатель

Совета

обучающихся ГУАП

 А.А. Канашева

«25» декабря 2020 г.

ПРИНЯТО

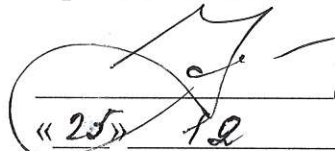
с учетом мнения

первичной профсоюзной

организации студентов и

аспирантов (ППОСА) ГУАП

Председатель ППОСА ГУАП

 Д.В. Федоров

«25» декабря 2020 г.

**Положение о стипендиальном обеспечении
и других мерах материальной поддержки обучающихся
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал), а также порядок реализации других мер

материальной поддержки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования,

обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6000 рублей и 10000 рублей соответственно»;

- приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;

- иными нормативными правовыми актами;

- уставом ГУАП;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая лицам, обучающимся в ГУАП, в том числе в ИФ ГУАП, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Все расходы на выплату стипендий производятся из средств стипендиального фонда ГУАП.

1.5. Стипендиальный фонд ГУАП формируется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Санкт-Петербурга, Ленинградской обл.) (при выделении соответствующих бюджетных ассигнований Университету);

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.6. Обучающимся ГУАП могут быть назначены и выплачены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам (далее – академическая стипендия), в том числе государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная академическая стипендия);

- государственная социальная стипендия студентам (далее – социальная стипендия), в том числе государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – повышенная социальная стипендия);

- государственные стипендии аспирантам (далее – стипендия аспирантам);

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- дополнительная стипендия обучающимся в Военном учебном центре при ГУАП по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами (далее – дополнительная стипендия ВУЦ);

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- именные стипендии.

1.7. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются академические стипендии, стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Персональную ответственность за правильность и своевременное оформление документов по назначению всех видов стипендий и мер материальной поддержки несут директора институтов, деканы факультетов, директор ИФ ГУАП, начальник отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления ГУАП, начальник Военного учебного центра при ГУАП, проректор по международной деятельности, начальник Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям.

1.9. Размеры академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, социальной стипендии, в том числе повышенной социальной стипендии, стипендии аспирантам, устанавливаются решением ученого совета Университета и объявляются приказом ГУАП с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП, а также с учетом объемов финансирования стипендиального фонда, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.10. Выплата всех видов стипендий и других мер материальной поддержки обучающихся производится в период с 25 числа по 30 число текущего месяца. В случае необходимости приказом ГУАП с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП могут быть назначены иные дни выплаты стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

1.11. Выплата академической стипендии, социальной стипендии, стипендии аспирантам осуществляется, как правило, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При необходимости Университет вправе осуществлять выплату академической стипендии, стипендии аспирантам за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.12. Выплата всех видов стипендий и других мер материальной поддержки обучающихся производится путем перечисления на банковскую карту национальной платежной системы («МИР»), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета.

1.13. Выплата всех видов стипендий обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2. Стипендиальные комиссии

2.1. Стипендиальные комиссии (далее – СК) создаются как постоянно действующие коллегиальные органы для решения вопросов организации распределения, назначения и выплаты обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки.

2.2. Для решения вопросов стипендиального обеспечения в Университете создаются следующие СК:

- СК института (факультета);
- СК Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (далее – СК ИФ ГУАП);
- СК отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления ГУАП (далее - СК ОАД УУ);
- СК отдела по работе с иностранными студентами (далее – СК ОРИС);
- СК Военного учебного центра при ГУАП (далее – СК ВУЦ).

2.3. СК действуют в составе:

- председателя СК;
- заместителя председателя СК (при необходимости);

- членов СК.

В целях обеспечения подготовки и проведения заседания СК, ведения протокола, из числа членов СК назначается секретарь СК.

В случае отсутствия председателя СК его функции выполняет заместитель председателя СК (при наличии).

2.4. В целях учета мнения совета обучающихся ГУАП (далее – совет обучающихся) и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП (далее – ППОСА) при назначении обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки в состав СК включаются представители совета обучающихся и ППОСА.

Члены СК из числа обучающихся, являющиеся представителями совета обучающихся и ППОСА, избираются на собраниях совета обучающихся и профбюро ППОСА открытым голосованием простым большинством голосов в порядке, установленном советом обучающихся и ППОСА.

2.5. Персональный состав СК утверждается приказом ГУАП по согласованию с советом обучающихся и органами ППОСА на один учебный год или на иной срок (по мере необходимости).

2.6. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки студентам из числа граждан Российской Федерации, обучающихся в институтах (на факультетах), в ИФ ГУАП создаются СК института (факультета), СК ИФ ГУАП.

В состав СК института (факультета), СК ИФ ГУАП входят:

- директор института (декан факультета), директор ИФ ГУАП, являющийся председателем СК института (факультета), СК ИФ ГУАП;

- работник института (факультета), ИФ ГУАП из числа профессорско-преподавательского состава или административно-управленческого персонала, являющийся заместителем председателя СК института (факультета), ИФ ГУАП;

- специалист по учебно-методической работе или иной работник института (факультета), ИФ ГУАП из числа учебно-вспомогательного персонала, являющийся секретарем СК института (факультета), СК ИФ ГУАП;

- представитель от профбюро ППОСА;

- представитель от совета обучающихся.

СК института (факультета), СК ИФ ГУАП отчитываются о своей работе на заседании ученого совета института (факультета), ученого совета ИФ ГУАП не реже одного раза в учебный год.

2.7. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки аспирантам создается СК ОАД УУ. В состав СК ОАД УУ входят:

- начальник ОАД УУ, являющийся председателем СК ОАД УУ;

- два ведущих специалиста ОАД УУ, один из которых назначается секретарем ОАД УУ;
- представитель(-ли) ППОСА.

2.8. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства создается СК ОРИС.

В состав СК ОРИС входят:

- проректор по международной деятельности, являющийся председателем СК ОРИС;
- начальник отдела по работе с иностранными студентами, являющийся заместителем председателя СК ОРИС;
- работник отдела по работе с иностранными студентами, являющийся секретарем СК ОРИС;
- представитель(-ли) ППОСА.

2.9. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся в Военном учебном центре при ГУАП создается СК ВУЦ.

В состав СК ВУЦ входят:

- начальник Военного учебного центра при ГУАП, являющийся председателем СК ВУЦ;
- заместитель начальника Военного учебного центра при ГУАП, являющийся заместителем председателя СК ВУЦ;
- работник отдела сопровождения учебного процесса, являющийся секретарем СК ВУЦ;
- представитель(-ли) ППОСА.

2.10. Заседания СК проводятся по решению председателя СК, по мере необходимости, в соответствии с особенностями порядка назначения определенного вида стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

Заседание СК считается правомочным при условии присутствия на нём не менее 2/3 членов комиссии.

2.11. По всем рассматриваемым вопросам СК принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решение СК принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих членов СК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СК.

2.12. Рассмотрение вопросов и принятие решений на заседании СК оформляется протоколом, который подписывается председателем СК и секретарем СК и является доступным для ознакомления обучающимся.

Протокол заседания СК является основанием для назначения

обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки.

2.13. СК несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

3. Порядок назначения и выплаты академической стипендии

3.1. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.3. Академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения.

3.4. Студент, которому назначается академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.5. При определении соответствия студента требованиям, предъявляемым к обучающимся, которым назначается академическая стипендия, а также определении размера академической стипендии учитываются все оценки, полученные студентом по результатам промежуточной аттестации (в том числе, в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам, практикам, курсовым проектам (работам), и т.д.), за исключением оценок по факультативным дисциплинам.

3.6. При переводе студента в ГУАП с одной образовательной программы на другую образовательную программу, переводе студента в ГУАП из других образовательных организаций, восстановлении для обучения в ГУАП, студенту может назначаться академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации в учебном семестре, предшествующем переводу (отчислению), в том числе по результатам промежуточной аттестации в другой образовательной организации, подтвержденным документально, с учетом положений пункта 3.39

настоящего Положения.

3.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ГУАП в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения, в том числе при наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) наличии академической задолженности (за исключением повышенной академической стипендии).

3.9. Размер академической стипендии устанавливается дифференцировано по категориям студентов, обучающихся по образовательным программам:

3.9.1. Среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

3.9.2. Высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

3.10. Размер академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования может также устанавливаться дифференцировано по категориям студентов:

3.10.1. Студентам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

3.10.1.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.10.1.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.10.2. Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации:

3.10.2.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.10.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;

- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо»;
- студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) у которых образовалась академическая задолженность.

3.11. Размер академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования может также устанавливаться дифференцировано по категориям студентов:

3.11.1. Студентам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

3.11.1.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.2. Первого курса, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, поступившим в Университет по конкурсу с высокими баллами ЕГЭ в соответствии с критериями, установленными ученым советом ГУАП, на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.3. Первого курса, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, являющимся победителями и (или) призерами олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном нормативными правовыми актами Минобрнауки России, на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.4. Первого курса, обучающимся по программам магистратуры, имеющим диплом бакалавра с отличием, по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.14 настоящего Положения, на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.5. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.6. Студентам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения (по категориям студентов), обучающимся по программам магистратуры:

3.11.1.6.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.6.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;

- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.7. Студентам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения (по категориям студентов), а также студентам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, не имеющим права на получение социальной стипендии (с учетом пункта 3.12 настоящего Положения), обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета:

3.11.1.7.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.7.2. Первого курса на период с месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, а также второго курса по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.7.3. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.1.8. Студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) (повышенная академическая стипендия) (по областям деятельности).

3.11.2. Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации:

3.11.2.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо»;
- студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) у которых образовалась академическая задолженность.

3.11.2.3. Студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) (повышенная

академическая стипендия) (по областям деятельности).

3.12. Студентам первого и второго курсов из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в возрасте до 20 лет, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», имеющим только одного родителя – инвалида I группы, не имеющим права на получение социальной стипендии, назначается академическая стипендия в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

3.13. При установлении размера академической стипендии дифференцировано по категориям студентов могут использоваться также иные критерии, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.14. Академическая стипендия в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 настоящего Положения назначается по результатам конкурсного отбора, осуществляемого СК. Для назначения академической стипендии в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 настоящего Положения, студент, обучающийся в Университете на первом курсе по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, имеющий диплом бакалавра с отличием, должен соответствовать одному или нескольким из следующих критериев:

3.14.1. Получение в течение года, предшествующего назначению стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией;
- документа, удостоверяющего право авторства студента на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, изобретения, полезные модели, промышленные образцы (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

3.14.2. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии.

3.14.3. Иное публичное представление студентом в течение года,

предшествующего назначению стипендии, созданных им результатов научно-исследовательской работы, в том числе выступление с докладом (сообщением) на научной конференции, семинаре или ином международном, всероссийском, ведомственном или региональном мероприятии, проводимом ГУАП или иной организацией, подтвержденное документально.

3.15. Студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), назначается повышенная академическая стипендия.

3.16. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более десяти процентов общего числа обучающихся, получающих академическую стипендию.

3.17. Достижения студентов для назначения им повышенной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.18 – 3.22 настоящего Положения.

3.18. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.18 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.18 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

3.19. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

3.20. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с участием ГУАП, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП, подтверждаемое документально.

3.21. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в

рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.22. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и

обороне»» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной академической стипендии.

Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.23. Повышенные академические стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) могут быть назначены студентам:

3.23.1. Обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета:

- за достижения в учебной деятельности – с третьего курса;
- за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности – с четвертого семестра второго курса.

3.23.2. Обучающимся по программам магистратуры:

- за достижения в учебной деятельности – с третьего семестра второго курса;
- за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности – со второго семестра первого курса.

3.24. Повышенные академические стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначаются на конкурсной основе по результатам работы студента в отчетном периоде, подтвержденным документально.

С учетом объемов финансирования, направляемого на выплату повышенных академических стипендий за достижения в соответствующих областях деятельности, установленного размера повышенных академических стипендий, а также ограничений, предусмотренных пунктами 3.16 и 3.18 настоящего Положения, определяется количество повышенных академических стипендий (по областям деятельности) на соответствующий учебный семестр.

За достижения в соответствующих областях деятельности

претендентам начисляются баллы в соответствии с критериями, предусмотренными приложением 3 к настоящему Положению.

Студент вправе подать заявление и документы на получение повышенной академической стипендии за особые достижения в нескольких областях деятельности.

Повышенная академическая стипендия назначается за особые достижения только в одной области деятельности. По результатам рассмотрения документов СК принимает решение о том, в какой одной области деятельности (из нескольких заявленных студентом) может быть назначена повышенная академическая стипендия за особые достижения.

По результатам приема от претендентов заявлений и документов СК формируют по каждой области деятельности, за достижения в которой могут быть назначены повышенные академические стипендии, ранжированные по убыванию суммы баллов списки претендентов. В списки претендентов включаются лица, набравшие более минимального количества баллов, при наличии которых может быть назначена повышенная академическая стипендия.

Минимальное количество баллов за достижения в соответствующих областях деятельности, при наличии которых может быть назначена повышенная академическая стипендия, определяется локальным нормативным актом Университета с учетом мнения совета обучающихся и ППОСА ГУАП.

СК направляют ранжированные списки претендентов в Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям, которое формирует сводные (по Университету) списки претендентов по каждой области деятельности, за достижения в которой могут быть назначены повышенные академические стипендии, ранжированные по убыванию суммы баллов.

Назначение повышенной академической стипендии производится студентам, имеющим в соответствии со сводным списком претендентов большее количество баллов по сравнению с другими претендентами в пределах установленного количества стипендий за достижения в соответствующей области деятельности.

При равном количестве баллов у двух и более претендентов предпочтение отдается претенденту, имеющему более высокий средний балл успеваемости по итогам последней промежуточной аттестации.

3.25. Назначение академической стипендии осуществляется на основании сведений и документов, имеющихся в деканате факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП.

Назначение академической стипендии в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктами 3.11.1.2, 3.11.1.3 настоящего Положения,

осуществляется на основании документов, представленных приемной комиссией ГУАП.

3.26. Для назначения академической стипендии представление студентом дополнительных документов не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.27–3.30 настоящего Положения.

3.27. Для назначения академической стипендии в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения, студент дополнительно представляет в деканат факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации в учебном семестре, предшествующем переводу (отчислению), в том числе полученные в другой образовательной организации (надлежащим образом заверенные копии зачетной книжки, учетной карточки студента, и т.д.) (в случае отсутствия указанных документов в деканате факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП).

3.28. Для назначения академической стипендии в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 настоящего Положения, студент, обучающийся в ГУАП по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, дополнительно представляет в деканат факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению);
- анкета (Приложение 2 к настоящему Положению);
- характеристика;
- копия документа, подтверждающего получение в течение года, предшествующего подаче заявления, награды (приза) за результаты научно-исследовательской деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией;
- копия документа, удостоверяющего право авторства студента на программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, изобретения, полезные модели, промышленные образцы (патент, свидетельство), полученного в течение года, предшествующего подаче заявления;
- копия документа, подтверждающего получение в течение года, предшествующего подаче заявления, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- копия публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение двух лет, предшествующих подаче заявления (либо справка о том, что публикация принята к изданию);
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-

исследовательской деятельности.

Сведения о наличии у студента диплома бакалавра с отличием СК получает из личного дела обучающегося.

3.29. Для назначения академической стипендии в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктами 3.11.1.6 и 3.11.1.7 настоящего Положения, студент дополнительно представляет в деканат факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП документы, подтверждающие его соответствие одной из категорий граждан, предусмотренных указанными пунктами (в случае отсутствия указанных документов в деканате факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП).

3.30. Назначение повышенной академической стипендии, указанной в пункте 3.15 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления студента (приложение 4 к настоящему Положению) и представленного им комплекта документов, подтверждающих соответствие обучающегося одной или нескольким категориям студентов, которым может быть назначена академическая стипендия. Комплект документов, представляемый претендентом на назначение повышенной академической стипендии, должен включать следующие документы:

3.30.1. Анкета достижений обучающегося (Приложение 5 к настоящему Положению);

3.30.2. Характеристика обучающегося (Приложение 6 к настоящему Положению), подписанная директором института (деканом факультета), директором ИФ ГУАП, председателем профкома студентов и аспирантов ГУАП, председателем студенческого совета, координатором студий культурно-массового развития, руководителем волонтерского отряда, председателем совета обучающихся.

3.30.3. Документы, подтверждающие наличие особых достижений в соответствующих областях деятельности:

3.30.3.1. за достижения в учебной деятельности:

- копии документов, подтверждающих наличие награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- копии грамоты, диплома победителя или призера международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего подаче документов;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной деятельности.

3.30.3.2. За достижения в научно-исследовательской деятельности:

- копия документа, подтверждающего наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, полученного в течение года, предшествующего подаче документов;

- копия документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), полученного в течение года, предшествующего подаче документов;

- копия документа, подтверждающего получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- копии публикации студента в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года, предшествующего подаче документов (справка о том, что публикация принята к изданию);

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности. При этом документы, подтверждающие участие студента в конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д. сами по себе не являются документами, подтверждающими наличие особых достижений студента в научно-исследовательской деятельности.

3.30.3.3. За достижения в общественной деятельности:

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с его участием;

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в общественной деятельности, связанной с ГУАП.

3.30.3.4. За достижения в культурно-творческой деятельности:

- копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

- копии документов, подтверждающих публичное представление студентом в течение года, предшествующего подаче документов, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в культурно-творческой деятельности.

3.30.3.5. За достижения в спортивной деятельности:

- копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

- копия положения о проведении соревнования, итоговый протокол соревнования; для командных видов спорта – также заявка на участие в соревновании;

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, засвидетельствованные заведующим кафедрой физической культуры и спорта;

- копии документов, подтверждающих выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату подачи документов.

3.31. Заявление и комплект документов, подтверждающих наличие особых достижений в соответствующих областях деятельности, подается студентом, претендующим на назначение ему повышенной академической стипендии за особые достижения:

- в учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности – в деканат факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП;

- общественной деятельности, культурно-творческой деятельности, спортивной деятельности – в Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям.

3.32. В случаях, предусмотренных пунктами 3.27–3.30 настоящего Положения, специалист по учебно-методической работе деканата факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП, специалист Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов для назначения академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, проверку их комплектности и соответствия установленным требованиям, и передают их на рассмотрение СК.

3.33. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается приказом ГУАП на основании решения СК.

3.34. Проект приказа о назначении академической стипендии разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора деканат факультета (института), ОРИС, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП, СК которого принимал решение о назначении академической стипендии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Проект приказа о назначении повышенной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям ГУАП.

3.35. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается не реже двух раз в год, как правило, на один учебный семестр.

3.36. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Академическая стипендия студентам первого курса назначается с начала учебного года.

3.37. Академическая стипендия, в том числе повышенная

академическая стипендия, назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.38. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При получении обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которому назначена повышенная академическая стипендия, оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у такого обучающегося академической задолженности, выплата повышенной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения таким обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности. С указанного момента такому обучающемуся назначается академическая стипендия в размере, установленном для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших по итогам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность.

3.39. После прохождения студентом, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом по дисциплинам, практикам, составляющим академическую разницу между учебным планом образовательной программы, по которой он обучался до перевода (отчисления) и учебным планом образовательной программы, по которой ему предстоит продолжить обучение (далее – промежуточная аттестация в целях ликвидации академической разницы), размер академической стипендии может быть изменен с учетом совокупности результатов промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы и промежуточной аттестации, указанной в пункте 3.6 настоящего положения. При получении студентом во время прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности, выплата ему академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

3.40. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), выплата назначенной академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.41. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.42. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, осуществляется ежемесячно.

3.43. За студентами, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, сохраняется право на получение академической стипендии на общих основаниях, если иное не предусмотрено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации.

4. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

4.1. Социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получившим государственную социальную помощь.

4.3. Размер социальной стипендии устанавливается дифференцировано по категориям студентов, обучающихся по образовательным программам:

4.3.1. Среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

4.3.2. Высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

4.4. Размер социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, может также устанавливаться дифференцировано по категориям студентов, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

При установлении размера социальной стипендии дифференцировано по категориям студентов могут использоваться также иные критерии, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, назначается социальная стипендия в повышенном размере. Сумма академической стипендии и социальной стипендии, выплачиваемых студентам, указанным в настоящем пункте, не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года,

предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.6. В случае предоставления студенту, относящемуся к категории обучающихся, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения, академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и приостановления выплаты назначенной ему академической стипендии, выплата социальной стипендии продолжается в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.7. Социальная стипендия назначается студенту со дня предоставления в Университет документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии.

4.8. Социальная стипендия назначается студенту по месяц прекращения действия основания для ее назначения, за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, социальная стипендия назначается, в частности:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – до окончания обучения;
- студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до достижения возраста 23 лет, затем до окончания обучения;
- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя – до достижения возраста 23 лет, затем до окончания обучения;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами – до достижения возраста 18 лет или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;
- студентам, являющимся инвалидами I и II группы – на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;
- студентам, являющимся инвалидами с детства – до окончания обучения или на срок действия документа, подтверждающего право на

являются:

4.12.1. Для студентов, являющихся детьми-сиротами:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

4.12.2. Для студентов, являющихся детьми, оставшимися без попечения родителей:

- свидетельство о рождении;
- постановление органа опеки и попечительства о назначении студенту опекуна или попечителя;
- решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими, или объявлении единственного родителя умершим;
- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособным;
- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).

4.12.3. Для студентов, являющихся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;
- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде

лишения свободы отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;

- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).

4.12.4. Для студентов, являющихся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;

- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными.

4.12.5. Для студентов, являющихся детьми-инвалидами – справка учреждения медико-социальной экспертизы.

4.12.6. Для студентов, являющихся инвалидами I и II группы – справка учреждения медико-социальной экспертизы.

4.12.7. Для студентов, являющихся инвалидами с детства – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – инвалид с детства.

4.12.8. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и (или) справка установленного образца.

4.12.9. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и

получивших в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – воздействие радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

4.12.10. Для студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – военная травма или заболевание, полученное в период военной службы.

4.12.11. Для студентов, являющихся ветеранами боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

4.12.12. Для студентов, получивших государственную социальную помощь – документ из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи.

4.13. Обучающийся, претендующий на назначение ему социальной стипендии, подает личное заявление с приложением подтверждающих документов в деканат факультета (института), ОРИС, ВУЦ, ИФ ГУАП.

Деканат факультета (института), ОРИС, ВУЦ, ИФ ГУАП принимает и регистрирует поданное обучающимся заявление и документы и передает их на рассмотрение СК.

4.14. Социальная стипендия назначается приказом ГУАП на основании решения СК института (факультета), СК ИФ ГУАП, СК ВУЦ.

4.15. Выплата социальной стипендии осуществляется ежемесячно.

4.16. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение других видов стипендий на общих основаниях.

5. Порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам

5.1. Стипендия аспирантам назначается лицам, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

5.3. Аспирант, которому назначается стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.4. На период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ГУАП в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения, в том числе при наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) наличии академической задолженности.

5.6. Размер стипендии аспирантам устанавливается дифференцировано по категориям аспирантов:

- аспирантам, подготавливающим диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, входящим в перечень, утвержденный Минобрнауки России;
- аспирантам, подготавливающим диссертации по иным специальностям научных работников.

5.7. Размер стипендии аспирантам может также устанавливаться дифференцировано по категориям аспирантов:

5.7.1. Аспирантам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

5.7.1.1. Первого года обучения на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

5.7.1.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- аспирантам, обучающимся на «отлично»;
- аспирантам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- аспирантам, обучающимся на «хорошо».

5.7.2. Аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения:

5.7.2.1. Первого года обучения на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

5.7.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- аспирантам, обучающимся на «отлично»;

- аспирантам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- аспирантам, обучающимся на «хорошо»;
- аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность.

5.7. Стипендия аспирантам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.8. Стипендия аспирантам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.9. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), выплата назначенной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

5.10. Выплата стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности, за исключением аспирантов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.11. Выплата стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.12. Стипендия аспирантам назначается приказом ГУАП на основании решения СК ОАД УУ.

5.13. Выплата стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно.

5.14. За аспирантами, которым назначены стипендии Президента

Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, сохраняется право на получение стипендии аспирантам на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

6.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся в соответствии с требованиями и критериями, установленными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. Размеры стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации и порядок их выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Решение о представлении обучающихся к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации принимается ученым советом ГУАП на основании представлений директоров институтов (деканов факультетов, директора ИФ ГУАП), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения ученым советом ГУАП вопроса о представлении обучающихся к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации определяется ученым советом ГУАП.

6.4. Подготовку документов для представления и назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, учет стипендиатов из числа обучающихся осуществляет отдел социальной и воспитательной работы (в отношении студентов, обучающихся в ИФ ГУАП или по образовательным программам среднего профессионального образования – соответствующее подразделение ИФ ГУАП или факультета среднего профессионального образования).

6.5. Решение о назначении обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации принимается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Назначение обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации

объявляется приказом ГУАП с указанием периода, на который назначена стипендия, ее размера и основания выплаты.

6.6. За обучающимися, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Порядок назначения и выплаты именных стипендий и стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами

7.1. Именные стипендии обучающимся учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.2. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся, а также количество, размеры и условия выплаты таких стипендий определяются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими такие стипендии.

7.3. Решение о представлении обучающихся на именную стипендию принимается ученым советом ГУАП на основании представлений директоров институтов (деканов факультетов, директора ИФ ГУАП), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, решениями юридических и физических лиц, учредивших именные стипендии.

Порядок рассмотрения ученым советом ГУАП вопроса о представлении обучающихся к назначению именных стипендий определяется ученым советом ГУАП.

7.4. Подготовку документов для представления и назначения именных стипендий, учет именных стипендиатов из числа обучающихся осуществляет отдел социальной и воспитательной работы (в отношении студентов, обучающихся в ИФ ГУАП или по образовательным программам среднего профессионального образования – соответствующее подразделение ИФ ГУАП или факультета среднего профессионального образования).

7.5. Решение о присуждении именной стипендии принимается учредителем соответствующей стипендии.

7.6. Назначение обучающимся именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления объявляется приказом ГУАП, с указанием периода, на который назначается стипендия, ее размера и основания выплаты.

7.7. За обучающимися, которым назначены именные стипендии, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, а также количество, размеры и условия выплаты таких стипендий определяются юридическими и физическими лицами, учредившими такие стипендии. *п. 1.13 отменяет ли это?*

8. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии ВУЦ и единовременной выплаты на приобретение специальной формы одежды

8.1. Обучающемуся, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении в Военном учебном центре при ГУАП по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – договор), выплачиваются:

- дополнительная стипендия (далее – дополнительная стипендия ВУЦ);
- единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды.

8.2. Назначение дополнительной стипендии ВУЦ производится один раз в семестр приказом ГУАП после заключения договора с обучающимся на основании представления начальника Военного учебного центра при ГУАП с учётом успеваемости обучающегося по программе военной подготовки.

Вопрос о назначении студенту дополнительной стипендии ВУЦ рассматривается на заседании СК ВУЦ.

8.3. Дополнительная стипендия ВУЦ выплачивается:

8.3.1. В течение первого года обучения – в размере равном 1,5 установленного законом размера стипендии.

8.3.2. В течение второго года и последующих лет обучения гражданам, обучающимся по программе военной подготовки:

- а) на «отлично» – в размере 4 установленных законом размеров

стипендии;

б) на «хорошо» или на «хорошо» и «отлично» – в размере 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;

в) в иных случаях – в размере 3 установленных законом размеров стипендии.

8.4. Размер дополнительной стипендии ВУЦ устанавливается приказом ГУАП на основании решения Ученого совета ГУАП.

8.5. Выплата дополнительной стипендии ВУЦ производится один раз в месяц в дни, установленные для выплат стипендий.

8.6. Выплата дополнительной стипендии ВУЦ прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

8.7. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды производится один раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра, в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок оказания мер материальной поддержки обучающимся

9.1. Оказание материальной поддержки обучающимся может осуществляться за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах средств, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

- средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты академических стипендий и социальных стипендий.

9.3. Размер средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающимся, определяется Университетом самостоятельно.

9.4. Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде выплаты единовременной материальной помощи и иных видов материальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, принятыми с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП.

9.5. Единовременная материальная помощь может быть оказана следующим категориям обучающихся:

- обучающимся-сиротам или обучающимся, оставшимся без попечения родителей (за исключением обучающихся, состоящих в браке);
- обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся-инвалидам или ветеранам боевых действий;
- обучающимся, имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- обучающимся, оба родителя которых являются пенсионерами по старости;
- обучающимся в связи с резким ухудшением состояния здоровья, требующим длительного или дорогостоящего лечения (частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретение дорогостоящих медикаментов, профилактических прививок);
- обучающимся с признанной в установленном порядке инвалидностью I, II, III группы;
- обучающимся, потерявшим близких родственников, опекунов или попечителей в случае совместного проживания, что привело к значительному снижению уровня жизни обучающегося;
- обучающимся в связи с внезапной потерей трудоспособности единственного кормильца обучающегося;
- обучающимся, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев и т.д.);
- обучающимся в связи с приведением в негодность жилого помещения, в котором проживает обучающийся, по независящим от него причинам (залив, аварийность, террористический акт, взрыв, пожар);
- обучающимся в связи с рождением (усыновлением) ребенка;
- обучающимся, воспитывающим ребенка в одиночестве (одинокая мать/отец);
- обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающимся в связи с вступлением в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев);
- обучающимся, вставшим на учет в медицинских организациях в связи с беременностью;
- обучающимся из неполной или многодетной семьи;
- обучающимся в связи со значительным ухудшением социально-

бытовых условий жизни обучающегося;

- обучающимся, оказавшимся в тяжелом материальном положении.

9.6. На материальную помощь обучающиеся могут претендовать независимо от получения всех видов стипендий.

9.7. Материальная помощь обучающимся оказывается, как правило, не чаще одного раза в учебный семестр, в том числе в период нахождения обучающегося в академическом отпуске.

В исключительных случаях, по ходатайству директора института (декана факультета), директора ИФ ГУАП, председателя ППОСА, председателя совета обучающихся, материальная помощь может быть оказана чаще одного раза в учебный семестр.

9.8. Оказание материальной помощи производится на основании:

- личного заявления обучающегося с указанием основания для оказания материальной помощи;
- документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Положения (при наличии);
- ходатайство ППОСА или совета обучающихся (при наличии).

9.9. Обучающийся, претендующий на оказание ему материальной помощи, подает личное заявление с приложением подтверждающих документов в отдел социальной и воспитательной работы Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям не позднее 15 числа текущего месяца.

9.10. Отдел социальной и воспитательной работы Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов и передает их на рассмотрение СК.

9.11. Заседание СК по рассмотрению заявлений на оказание обучающимся материальной помощи проводится в период не позднее чем с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

9.12. Заявления и документы, поданные после срока, указанного в пункте 9.9 настоящего Положения, рассматриваются СК на следующем заседании, на котором будет происходить рассмотрение вопросов об оказании обучающимся материальной помощи.

9.13. СК при рассмотрении заявлений на оказание обучающимся материальной помощи вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления, дополнительные документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи.

9.14. По результатам рассмотрения заявлений и документов обучающихся об оказании материальной помощи СК принимает решение об оказании материальной помощи с указанием ее размера, либо об отказе в оказании материальной помощи обучающемуся.

Размеры материальной помощи определяются СК в зависимости от объема денежных средств, направленных на оказание материальной помощи, количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую СК, и от категорий обучающихся, претендующих на оказание материальной помощи.

Решение СК доводится до сведения обучающихся, подавших заявления, деканатами институтов (факультетов), уполномоченным должностным лицом ИФ ГУАП.

9.15. Решение СК об оказании материальной помощи и ее размере оформляется протоколом по установленной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами СК.

9.16. Протокол заседания СК, содержащий решение об оказании обучающимся материальной помощи, деканатами институтов (факультетов), уполномоченным должностным лицом ИФ ГУАП направляется в отдел социальной и воспитательной работы, который разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора проект распорядительного акта ГУАП. В проекте распорядительного акта указываются основания оказания материальной помощи, в том числе дата и номер протокола заседания СК.

9.17. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и выплачиваются обучающимся в дни выплаты стипендии.

9.18. Обучающимся в ГУАП детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии.

9.19. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП, обеспечиваются бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, при наличии бюджетного финансирования.

9.20. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП по очной форме обучения, обеспечиваются бесплатным проездом на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) при наличии бюджетных

ассигнований.

9.21. Студентки и аспирантки Университета, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на пособие по беременности и родам и на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Указанные пособия выплачиваются из средств стипендиального фонда в дополнение ко всем видам стипендий на основании личного заявления обучающейся и соответствующей справки медицинской организации. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам (дородового и послеродового) в размере государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), получаемой обучающейся. В случае если обучающаяся не получает государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), пособие по беременности и родам выплачивается в размере базовой государственной академической стипендии, установленной для студентов, или в размере государственной стипендии, установленной для аспирантов.

9.22. Социальная поддержка обучающимся оказывается в порядке, устанавливаемом Университетом по согласованию с ППОСА и советом обучающихся.

9.23. Лицам, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего образования, заключившим договоры о целевом обучении с Университетом как заказчиком целевого обучения, в период обучения может выплачиваться одна из следующих мер поддержки:

- единовременная денежная выплата, назначаемая один раз в учебный семестр в размере, предусмотренном локальным нормативным актом Университета;

- ежемесячная денежная выплата, назначаемая на условиях и в размере, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

9.24. Обучающимся ГУАП, отличившимся в региональных, национальных, отраслевых или международных чемпионатах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях могут выплачиваться денежные вознаграждения, в размере, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

9.25. Выплаты, предусмотренные пунктами 9.23 и 9.24 настоящего Положения, производятся за счет прибыли от приносящей доход деятельности.

9.26. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, иные меры материальной поддержки

обучающихся, порядок, условия и размеры которых определяются локальным нормативным актом Университета, принятым с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП.

Приложение 1 к Положению

Ректору ГУАП
Антохиной Ю.А.

от обучающегося 1 курса магистратуры

ФИО

группа

телефон

направление подготовки (бакалавриат)

научный руководитель (бакалавриат)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на академическую стипендию в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктом 3.11.1.4 Положения в осеннем семестре 20__ учебного года.

Сообщаю, что в 20__ получен диплом с отличием по направлению «_____»

(название института/факультета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- характеристику, выданную директором института, деканом факультета;
- анкету;
- копии подтверждающих документов, предусмотренных п.3.2.8 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

(дата)

(подпись)

Согласовано

Директор института/декан факультета

(подпись)

(ФИО)

АНКЕТА №1

достижений Магистранта I курса в научно-исследовательской деятельности и учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт (факультет, ВУЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка по каждому достижению

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов
1	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники	Указывается название гранта, премии, стипендии	Подтверждающий документ	
2	Награда (приз) за результат научно-исследовательской деятельности: олимпиада, конкурс, соревнование, чемпионат	Указывается название олимпиады, конкурса, чемпионата, достигнутый результат, дата проведения	Подтверждающий документ	
3	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию) -Студенческая научная конференция -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции	Указывается название публикации, когда и где опубликовано, название конференции	Подтверждающий документ	

4	<p>Публикация полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конференция без статуса - Всероссийские конференции - Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции 	<p>Указывается название конференции, наименование публикации</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	
5	<p>Публикации научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы 	<p>Указывается название статьи, издание, когда выпущено/принято к изданию</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	
6	<p>Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на полезную модель - заявка на регистрацию программного продукта - заявка на изобретение 	<p>Указывается название заявки с датой.</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	
7	<p>Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - патент на полезную модель - свидетельство о регистрации продукта 	<p>Указывается название патента с датой</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	

	-патент на изобретение		
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Критерии

Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
Критерии и их оценка в баллах за достижения в учебной деятельности		
10	Получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии за достижения, только оценок «отлично»	
10 5	Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы: - на международном уровне; - на российском уровне.	Подтверждающие документы: -копия приказа о составе команды, награда (диплом/благодарность) за результаты проектной деятельности.
10 5 8 4	Признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной/региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающегося, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии за достижения: - международный, всероссийский уровень в личном зачете; - международный, всероссийский уровень в командном зачете; - региональный и областной уровень в личном зачете; - региональный и областной уровень в командном зачете;	Подтверждающие документы: -копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера/ участника; -копия диплома лауреата с указанием призового места.

8 10	Признание обучающегося победителем или призером чемпионата по стандартам «WorldSkills», проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения: - победитель регионального этапа; - победитель национального этапа;	Подтверждающие документы: -сертификат; -диплом.
5 7	- призер 2 место регионального этапа; - призер 2 место национального этапа;	
4 6	- призер 3 место регионального этапа; - призер 3 место национального этапа;	
3	- медальон за профессионализм;	
8 10	- эксперт регионального этапа; - эксперт национального этапа.	
2	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения (за каждую публикацию)	Подтверждающие документы: -копия публикации с указанием фамилии (1 лист)
5	Наличие красного диплома (для магистров)	Подтверждающие документы: -копия диплома
5	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной деятельности	Подтверждающие документы: -копия приказа о назначении стипендии
Критерии и их оценка в баллах за достижения в научно-исследовательской деятельности		
10	Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии за достижения: - награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;	Подтверждающие документы: -копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата;
15	- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент,	- копия патента (с приложением копии заключения о возможности открытого опубликования), копия свидетельства

20 15	свидетельство); -именного гранта на выполнение научно-исследовательской работы; -гранта на выполнение научно-исследовательской работы в составе исполнителей гранта.	и приложения к нему; - копия протокола конкурсной комиссии
30 20 15 10 15 10 10 5	Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения: - в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus – автор; - в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus – в соавторстве; - в журналах, инденцируемых в базе данных РИНЦ – автор; - в журналах, инденцируемых в базе данных РИНЦ – в соавторстве; - в изданиях перечня ВАК – автор; - в изданиях перечня ВАК – в соавторстве; - другие издания (в сборниках материалов конференций, научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей) – автор; - другие издания (в сборниках материалов конференций, научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей) – в соавторстве.	Подтверждающие документы: - копия титульного листа журнала; - копия содержания журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы; - копия публикации из журнала, сборника; - документ, подтверждающий принятие статьи и др. к публикации.
8	Признание обучающегося победителем или призером чемпионата по стандартам «WorldSkills», проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения: - победитель регионального этапа;	Подтверждающие документы: -сертификат; -диплом.

10	- победитель национального этапа;	
5	- призер 2 место регионального этапа;	
7	- призер 2 место национального этапа;	
4	- призер 3 место регионального этапа;	
6	- призер 3 место национального этапа;	
3	- медальон за профессионализм;	
8	- эксперт регионального этапа;	
10	- эксперт национального этапа.	
10	Получение премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: -копия приказа о назначении стипендии/премии
4	Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве» в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: -копия диплома
2	- Диплом победителя	
	- Диплом участника	
8	Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве», в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: -копия диплома
6	- Диплом победителя	
	- Диплом участника	
Критерии и их оценка в баллах за достижения в общественной деятельности		
	Участие в конкурсах и мероприятиях в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности органов студенческого самоуправления (представляя ГУАП) всероссийского (коэффициент – 1), регионального и	Подтверждающие документы: -копия диплом -копия сертификаты

<p>10 8 6 2</p>	<p>городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 место - 2 место - 3 место - Диплом участника 	
<p>8 6 4</p>	<p>Должность обучающегося в каждом общественном объединении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель и руководитель студенческого объединения; - заместитель председателя объединения, председатель студенческого совета общежитий, председатель профбюро или студенческого совета институтов, факультетов, менеджер секции, клуба, сборной, командующий состав трудовых отрядов; - профорг, староста, секретарь, спутник 	
<p>2 3 4 6 8</p>	<p>Роль участия обучающегося в общественно-значимом мероприятии Всероссийского (коэффициент – 1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник; - волонтер; - член рабочей группы; - менеджер направления; - организатор 	<p>Документ, подтверждающий участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях</p>
	<p>Документы, подтверждающие систематическое участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях от руководителя структурного подразделения (коэффициент – 0,2), от руководителя СО, начальника УРМиСК (коэффициент – 0,4), от декана факультета и директора института, директора филиала (коэффициент – 0,4), от проректора (коэффициент – 0,5), от ректора (коэффициент – 0,6), внешняя</p>	

4 8	(коэффициент – 0,8) за каждое мероприятие: - благодарность (благодарственное письмо); - грамота	
5	Систематическая помощь администрации университета и деканата в течение 1 года до момента подачи документов (подтверждается документально)	
1 2 4	Обучающийся является членом общественного объединения: - до одного года; - от 1 до 2 лет; - больше 2 лет	
Критерии их оценка в баллах за достижения в культурно-творческой деятельности		
8 6 5 4 2	Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП). Международного (коэффициент – 1), всероссийского (коэффициент – 0,8), регионального, городского и межвузовского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,3). - Гран-при; - 1 место; - 2 место; - 3 место; - Диплом участника, сертификат/благодарность за участие	
	Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере): техническое сопровождение мероприятия. Репетиция к мероприятию (коэффициент – 0,1), мероприятие без инструментов (коэффициент – 0,3), мероприятие с участием до 3-х музыкальных инструментов (коэффициент – 0,5), мероприятие с участием от 3 до 10 муз. инструментов (коэффициент – 0,8),	

	<p>мероприятие с участием свыше 10 муз. инструментов (коэффициент – 1)</p>	
4	- технический директор;	
3	- звукорежиссер;	
3	- виджей;	
3	- художник по свету;	
1.7	- плейбек;	
1.5	- техник сцены;	
0.5	- монтаж (и демонтаж) площадки	
	<p>Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере):</p> <p>фотограф/видеооператор. Длительность съёмки более 4 часов (коэффициент – 1), от 1 до 4 часов (коэффициент – 0,6) до 1 часа (коэффициент – 0,3).</p>	
4	- координатор фотографов/	
	видеооператоров мероприятия;	
2.5	- фотограф/видеооператор мероприятия	
	<p>Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере): участие в организации (артист, корреспондент, ведущий, организатор) мероприятий.</p> <p>Длительность подготовки: не более одной недели (коэффициент – 0,4), более 1 недели, но менее 3 (коэффициент – 0,6), более 3 недель, но менее 2 месяцев (коэффициент – 0,8), более 2 месяцев (коэффициент – 1)</p>	
5	- главный организатор;	
4	- артист;	
3.5	- организатор;	
3	- ведущий/корреспондент/менеджер	
	<p>Роль учащегося в подготовке (сочинении) материалов-аудиовизуальных произведений, печатных, интернет публикаций, фото-</p>	

	<p>видео графического контента: дизайнер</p>	
2	<p>Разработка логотипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка фирменной гарнитуры (шрифта); 	
0,4	<ul style="list-style-type: none"> - оформление социальных сетей (статичные изображения); 	
0.6	<ul style="list-style-type: none"> - оформление социальных сетей (гифка); 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - 3D- графика; 	
5	<ul style="list-style-type: none"> - разработка бренд-бука. 	
	<p>Создание пакета материалов:</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> - анимации (motion design); 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - анимация логотипа; 	
5	<ul style="list-style-type: none"> - 3D анимация; 	
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - тайтл, переходы между сценами, заглушка, анимированный фон, анимированные элементы, титры (за каждый элемент); 	
0,6	<ul style="list-style-type: none"> - Таймер, инфорграфика со сложными эффектами (за каждый элемент); 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - анимированный видеоролик с motion-графикой (за каждые 30 сек) 	
	<p>Печатная продукция (за каждый элемент)</p>	
0,4	<ul style="list-style-type: none"> - афиша, баннер, бейдж, открытка, приглашительное письмо, билет, буклеты, другие печатные материалы; - макеты сувенирной продукции 	
1		
	<p>Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере): фотограф</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> - обработка материала до 200 фотографий; 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - обработка материала более 200 фотографий. 	
	<p>Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере):</p>	
	<p>видеомонтажер</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> - монтаж видеоролика до 3 минут; 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - монтаж видеоролика больше 3 минут; - создание прорисованных 	

<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>анимационных изображений.</p> <p>Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере): аудиоматериал</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведение и мастеринг. Более 60 минут (коэффициент – 1), от 30-60 минут (коэффициент – 0,6), от 10-30 минут (коэффициент – 0,4), от 0 до 10 минут (коэффициент – 0,2); - запись. Более 60 минут (коэффициент – 0,8), от 30-60 минут (коэффициент – 0,6), от 10-30 минут (коэффициент – 0,4), от 0 до 10 минут (коэффициент – 0,1) <p>Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере): написание текста</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сценарий. Создание с нуля от 5 страниц (коэффициент – 1), до 5 страниц (коэффициент – 0,6). Переработка готового материала (коэффициент – 0,2); - статьи (лонгриды). При написании статьи более 3000 знаков (коэффициент 1), менее 3000 знаков (коэффициент – 0,5); - пост имеющий около 300 символов, изображение и аудиодорожку (коэффициент – 0,2). 	
<p>3</p> <p>2.8</p> <p>2.6</p> <p>2.4</p> <p>2.2</p> <p>2</p> <p>1.8</p>	<p>Документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческой деятельности за 2 семестра в течение года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамота от ректора ГУАП; - грамота от проректора ГУАП; - благодарность от проректора ГУАП; - грамота от начальника УРМиСК; - благодарность от начальника УРМиСК; - грамота от начальника ОСВР; - благодарность от начальника ОСВР; 	

1.4	- благодарность от координатора творческих студий;	
1	- благодарность от руководителя творческой студии.	
10	Роль обучающегося в составе творческой студии ГУАП (максимально действующая должность в течение года в одной студии).	
8	- руководитель творческой студии;	
6	- администратор творческой студии;	
5	- заместитель администратора/куратор направления	
2	- SMM менеджер;	
	- участник студии.	
	Включение обучающегося в рабочую группу мероприятия самого высокого уровня в течение года. Артист, ведущий, корреспондент, фотограф, видеоператор, техник сцены, звукорежиссер, видеомейкер, художник по свету, плейбек, волонтер, менеджер или организатор:	
8	- международного;	
6	- всероссийского;	
5	- окружного;	
4	- городского;	
2	- внутривузовского.	
	Обучающийся является членом творческой студии культурно-массового развития ГУАП:	
2	- до одного года;	
4	- от 1 до 2 лет;	
6	- больше 2 лет.	
Критерии и их оценка в баллах за достижения в спортивной деятельности		
	Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению стипендии за достижения, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских,	Подтверждающие документы: - копия грамоты (1,2,3 места); - копия приказа о благодарности или участия в

	<p>региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией, представляя ГУАП: 1 место: коэффициент – 1, 2 место коэффициент – 0,8, 3 место коэффициент - 0,4, участие коэффициент – 0,2</p>	<p>мероприятия; - медаль (копия диплома или сертификаты к медали)</p>
20	- международный уровень – личный зачет;	
15	- международный уровень – командный зачет;	
15	- всероссийский уровень – личный зачет;	
10	- всероссийский уровень – командный зачет;	
10	- региональный уровень – личный зачет;	
5	- региональный уровень – командный зачет;	
5	- внутривузовский уровень – личный зачет;	
3	- внутривузовский уровень – командный зачет.	
5	Систематическое (не менее двух мероприятий) участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в спортивных мероприятиях (без учета мероприятий в пункте 5.1)	<p>Подтверждающие документы: - копия грамоты, диплома об участии; - копия приказа об участии, - копия благодарности/диплома от университета</p>
10	- от 2 до 4;	
15	- от 5 до 8;	
15	- более 8	
10	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии за достижения.	<p>Подтверждающие документы: - копия удостоверения о награждении золотым знаком отличия</p>
15	Присвоение спортивного звания: - заслуженный мастер спорта (без	<p>Подтверждающие документы: - копия</p>

10 5	ограничения по времени); - мастер спорта России международного класса, гроссмейстер (без ограничения по времени); - мастер спорта России (без ограничения по времени)	удостоверения о присуждении звания
5	Наличие опубликованной статьи по спортивной тематике, в сборнике университета в течение четырех лет (за каждую публикацию)	Подтверждающие документы: - копия публикации из журнала, сборника; - документ, подтверждающий принятие статьи и др. к публикации.

Приложение 4 к Положению

Ректору ГУАП

Антохиной Ю.А.

От студента(ки) _____
(фамилия)_____
(имя, отчество)

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения по назначению мне в осеннем/весеннем (*нужное подчеркнуть*) 20__ - 20__ учебного года повышенной академической стипендии в области учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности (*нужное подчеркнуть*).

Сообщаю, что по результатам последней учебной промежуточной аттестации имею оценки только «отлично», или «хорошо» и «отлично», или только «хорошо» (*нужное подчеркнуть*).

Повышенную стипендию не получал, получал _____
_____.
(семестр, год)

К заявлению прилагаю следующее:

- анкету достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности (*нужное подчеркнуть*);
- характеристику, выданную факультетом, институтом, ВУЦ;
- копии документов, подтверждающие достижения в указанной деятельности.

(дата)

(подпись)

АНКЕТА №1

Достижений обучающегося в учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося
 Институт (факультет, ВУП)
 Наименование учебной специальности
 Курс, учебная группа

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП
 (приказ ГУАП № _____ от _____)

№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
1	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление учебных достижений студентов в течение 1 года (представляя ГУАП)	Указывается название конференции, олимпиады, конкурса.	Подтверждающий документ	
2	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (за каждую публикацию)	Указывается название публикации, когда и где опубликовано	Подтверждающий документ	
3	Наличие красного диплома (для магистров)	Указывается год получения красного диплома	Подтверждающий документ	
4	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной и научной деятельности	Указывается наименование стипендии, год назначения	Подтверждающий документ	
	Итого			

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

АНКЕТА №2

Достижений обучающегося в научно-исследовательской деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
1	<p>Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)</p> <p>-Студенческая научная конференция</p> <p>-Всероссийские конференции</p> <p>-Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции</p>	<p>Указывается название публикации, когда и где опубликовано, название конференции</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	
2	<p>Публикации (принятые к публикации) полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)</p>	<p>Указывается название конференции, наименование публикации</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Конференция без статуса - Всероссийские конференции - Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции 			
3	<ul style="list-style-type: none"> Публикации (принятые к публикации) научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию): - в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы 	<p>Указывается название статьи, издание, когда выпущено/принято к изданию</p>	Подтверждающий документ	
4	<ul style="list-style-type: none"> Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию): - заявка на полезную модель - заявка на регистрацию программного продукта - заявка на изобретение 	<p>Указывается название заявки с датой.</p>	Подтверждающий документ	
5	<ul style="list-style-type: none"> Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию): - патент на полезную модель - свидетельство о регистрации продукта - патент на изобретение 	<p>Указывается название патента с датой</p>	Подтверждающий документ	
6	<ul style="list-style-type: none"> Получение гранта, премии, 	<p>Указывается название гранта,</p>		

	стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники	премии, стипендии	
7	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление научных достижений студентов в течение 1 года	Указывается название олимпиады, достигнутый результат, дата проведения	
8	Участие в конкурсе «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения	
9	Участие в городском конкурсе «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения	
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

АНКЕТА №3

достижений обучающегося в общественной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт(факультет, ВУЗ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
1	Участие в конкурсах и мероприятиях в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности органов самоуправления ГУАП) Всероссийского, регионального и городского внутривузовского значения.	(нужное вставить в строку) -1 место -2 место -3 место -Диплом участника	Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения	
1.1	Мероприятие 1			
1.2				
...				
2	Должность обучающегося в объединении: - председатель или руководитель	Должность	Указать промежуток времени в этой должности	

	студенческого объединения; -руководитель направления, заместитель председателя объединения, председатель студ.совета общешитий, менеджер секции, клуба, сборной, ком.состав трудовых отрядов, председатель института и факультета; -профорг, староста, секретарь, спутник			
	Название объединения	Должность в настоящий момент		
3	Роль участия обучающегося в общественно-значимом мероприятии Всероссийского, регионального и городского, внутривузовского значения.	-участник -волонтер -член рабочей группы -менеджер направления -организатор	Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения	
1.1	Мероприятие 1			
1.2				
...				
4	Документы, подтверждающие систематическое участие обучающегося в общественно- значимых мероприятиях от руководителя структурного подразделения, от руководителя СО, от декана факультета и директора института, директора филиала, от проректора, от ректора, внешняя	Название документа (диплом или благодарность) с указанием кто подписывает	Год выдачи	
	Документ 1			

5	Систематическая помощь администрации университета и деканата в течение 1 года до момента подачи документов	Подтверждение от деканата	
6	Обучающийся является членом общественного объединения на настоящий момент.	Название объединения	
	Объединение		
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достигший студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №4

достижений обучающегося в культурно-творческой деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт(факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

№	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)	Наличие достижения Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов (форма: Б х коэффициент=)
Критерий				
1	Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП).	(нужное вставить в строку) - Гран-при - 1 место - 2 место - 3 место - Диплом участника, сертификат за участие	Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения	
1.1	Мероприятие 1			
2	Роль обучающегося в культурно-творческом мероприятии (конкурсе/форуме/лагере)	-техническое сопровождение -фотограф/видеооператор -участие в организации мероприятий	Указать: -название мероприятия -позиция -даты проведения	
3	Роль учащегося в подготовке (сочинении) материалов аудиовизуальных произведений, печатных, интернет публикаций, фото-видео графического контента	-дизайнер -фотограф -видеомонтажер -аудиоматериал -написание текста	Скрин, изображение, документ и др., подтверждающий создание продукта	

4	Роль обучающегося в составе творческой студии ГУАП	-студия	-должность
5	Включение обучающегося в рабочую группу мероприятия самого высокого уровня течение года		
6	Документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческих мероприятиях от руководителя творческой студии, от координатора работы творческих студий, от руководителя СО, от проректора, от ректора ГУАП или другого вуза, внешние от органов государственной власти	Название документа (диплом или благодарность)	Год выдачи
7	Обучающийся является членом творческой студии культурно-массового развития ГУАП	Название творческой студии	Указать промежуток времени в этой должности
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №5

Достижений обучающегося в спортивной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка на каждое мероприятие

№	Критерий	Название соревнований, звание, другое (приказ ГУАП № _____ от _____)	Подтверждающий документ	Количество баллов (форма: Б х коэффициент=)
1	Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению стипендии за достижения, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией			
2	Систематическое (не менее двух мероприятий) участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в спортивных мероприятиях			
2.1				
2.2				
...				
3	Выполнение нормативов и требований			

	золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии за достижения		
4	Присвоение спортивного звания		
5	Наличие опубликованной статьи по спортивной тематике, в сборнике университета в течение четырех лет		
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в представленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на назначение повышенной академической стипендии в области учебной и научно-исследовательской деятельности
на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20 ___ г.

Со второго курса ведёт научно-исследовательскую деятельность.

Активно участвует в научной деятельности факультета, на сегодняшний день имеет 7 публикаций. В 20___г. принял участие в 60-й научной конференции аспирантов и студентов ГУАП. Выступал с докладом на тему: «Просветительская деятельность Екатерины II».

Иванов И.И. принял участие в конференции «Наука и образование», во Всероссийской олимпиаде.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20___/20___ учебного года.

Директор института
декан факультета,
директор филиала,
начальник ВУЦ
(нужное оставить)

_____/_____/

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала, ВУЦ от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на назначение повышенной академической стипендии в области общественной деятельности

на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20 ___ г.

Со второго курса ведёт активную общественную деятельность: является старостой учебной группы, помогает деканату решать организационные вопросы, а также вопросы, возникающие в процессе обучения, доводит до сведения обучающихся необходимую информацию.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

С 20 ___ г. по настоящее время Иванов И.И. занимается волонтерской деятельностью: принимал участие во Всероссийской акции «Ночь музеев», в Фестивале детских музейных программ «Детские дни в Петербурге», является одним из руководителей волонтерского движения «Оранжевое настроение».

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20 ___/20 ___ учебного года.

Директор института

декан факультета,

директор филиала,

начальник ВУЦ

(нужное оставить) _____ / _____ /

Председатель

Совета Обучающихся _____ / А.А.Канашева /

Согласовано (нужное оставить)

Председатель ППОСА ГУАП/ СС

ГУАП/руководитель волонтерского

отряда _____ / _____ /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала,
ВУЦ от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на назначение повышенной академической стипендии
в области культурно-творческой деятельности
 на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
 факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20__ г.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

Обладает творческими способностями. Входит в состав балетной группы «Этюд», выступал на открытых всероссийских и международных фестивалях, занимал призовые места.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20__/20__ учебного года.

Директор института
 декан факультета,
 директор филиала,
 начальник ВУЦ
 (нужное оставить)

_____ / _____ /

Координатор
 Творческих студий

_____ / _____ /

Председатель
 Совета Обучающихся

_____ / А.А.Канашева /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала,
 ВУЦ от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА**на назначение повышенной академической стипендии
в области спортивной деятельности**

на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20__ г.

Активно участвует в спортивной жизни факультета и университета, на сегодняшний день состоит в сборной университета по баскетболу. Участвует в городских соревнованиях, представляя вуз.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. В их числе: Спартакиада, Космические старты и другие.

Принимает участие в семинарах по здоровому образу жизни. Активно участвует в пропаганде здорового образа жизни.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20__/20__ учебного года.

Директор института
декан факультета,
директор филиала,
начальник ВУЦ
(нужное оставить)

_____ / _____ /

Зав.кафедры

физической культуры _____ / В.М.Башкин /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала,
ВУЦ от _____ № _____.