

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ГУАП. СМКО

УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИЕЙ

СТО ГУАП. СМКО 2.63

Санкт-Петербург – 2006

СТО ГУАП СМКО 2.63

РАЗРАБОТАН: Институтом управления качеством образования

Исполнитель: О.И. Красильникова

ВНЕСЕН: Первым проректором ГУАП В.И. Хищенко

Утвержден и введен в действие: Решением Ученого Совета от 22.02.2006 г.,
протокол № УС-02

Введен взамен СТО ГУАП СМКО 2.63-05

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ГУАП

СТО ГУАП 2.63

УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Санкт-Петербургского Государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП) и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Института управления качеством образования ГУАП.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт является документированной процедурой (ДПР) и обеспечивает реализацию управления несоответствующей продукцией в системе менеджмента качества образования (СМКО) Государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП).

1.2 Положения настоящей ДПР предназначены для повышения качества образования в вузе, полностью соответствуют действующей СМКО и обязательны для всех подразделений ГУАП.

1.3 Сфера действия настоящей ДПР распространяется на все нормативные документы категорий «СТО ГУАП» и «СТО ГУАП. СМКО».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

РДО ГУАП. СМКО 2.02 Указатель нормативных документов Государственного университета аэрокосмического приборостроения

МДО ГУАП. СМКО 2.01 Методические рекомендации по разработке нормативных документов Государственного университета аэрокосмического приборостроения

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТО ГУАП. СМКО 2.51 Общее руководство по качеству образовательной деятельности университета

ГОСТ Р 1.4 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины, определения и сокращения:

ДПР – документированная процедура: документ, содержащий процедуру, устанавливающую способ осуществления деятельности или процесса [3];

СМКО – система менеджмента качества образования;

ГУАП – государственный университет аэрокосмического приборостроения;

СТО – стандарт организации: стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества

продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок [4];

НД - нормативная документация: документы, устанавливающие требования [5];

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обеспечение высокого качества образования является интегральной характеристикой системы образования, отражающей степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. На достижение высоких результатов в этой области направлена вся деятельность вуза, которая по своей сути является многоименной. В связи с этим процедура управления несоответствующей продукцией является обязательной для всех подразделений университета, производящих продукцию в рамках образовательного процесса.

В соответствии с Общим руководством по качеству (СТО ГУАП. СМКО 2.51) к образовательному процессу, являющемуся одним из основных процессов университета, относятся:

- Проектирование и разработка образовательных программ
- Довузовская подготовка и прием студентов
- Реализация основных образовательных программ
- Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми
- Проектирование и реализация программ дополнительного образования
- Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура)
- Маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда

Результатом деятельности вуза в рамках каждого из перечисленных процессов является тот или иной продукт. Важной задачей является оценка степени соответствия этого продукта предъявляемым требованиям.

К видам продукции, которая является результатом деятельности в рамках образовательного процесса, следует отнести:

- образовательные программы и технологии, разработанные вузом для реализации каждой из ООП, в том числе:
 - учебные планы по специальностям и направлениям подготовки,
 - базовые рабочие планы по реализуемым формам обучения,
 - рабочие программы учебных дисциплин и практик,
 - требования к выпускным работам бакалавров, дипломным проектам (работам) специалистов и магистерским диссертациям, разработанные на основе ГОС ВПО и соответствующих методических документов вуза,
 - экзаменационные билеты по каждой дисциплине и к междисциплинарному государственному экзамену,
 - материалы для реализации модульно-рейтинговой оценки знаний студентов по каждой дисциплине,
 - учебно-методическую литературу (учебные пособия, конспекты лекций, методические указания к выполнению лабораторных работ и курсового проектирования, в том числе в электронном виде), авторами которой являются сотрудники вуза и т.д.
- абитуриентов, участвующих в конкурсе на поступление в вуз,

- студентов, зачисленных на первый курс вуза и абитуриентов, не прошедших по конкурсу,
- студентов, завершивших обучение по программе рабочего плана семестра соответствующей ООП,
- выпускников вуза,
- образовательные программы дополнительного образования,
- присвоение сотрудникам университета ученых степеней кандидата и доктора наук в соответствующей области,
- результаты маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда,
- студентов, личностные качества которых удовлетворяют потребностям общества и государства, мероприятия, направленные на всестороннее гармоничное развитие обучающихся, на качественную организацию их досуга, в том числе спортивные соревнования, экскурсии, конкурсы, вечера отдыха и т.п.

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью процедуры управления несоответствующей продукцией процессов, осуществляемых в рамках деятельности университета, является предотвращение появления на выходе этих процессов продукции, не соответствующей нормативным требованиям, а также реализация необходимых действий по предотвращению ее использования.

Процедура управления несоответствующей продукцией в университете должна предусматривать идентификацию несоответствующей продукции каждого вида, ее документирование и изоляцию, а также подготовку данных для планирования корректирующих и предупреждающих действий.

Процедура управления несоответствующей продукцией определяет:

- порядок управления продукцией, отмеченной как несоответствующая;
- исключение возможности случайного использования несоответствующей продукции за счет распознавания, идентификации и отделения несоответствующей или неопределенной продукции от годной;
- исключение повторного возникновения выявленного несоответствия за счет анализа причин и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ

Ответственность за выполнение процедуры несут руководители подразделений, выпускающих соответствующие виды продукции. Они отвечают за выполнение следующих работ:

- координацию и мониторинг всех действий по осуществлению процедуры;
- идентификацию и документирование несоответствий;
- планирование и выполнение корректирующих и предупреждающих действий;
- оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин;
- хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры.

7 ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

Все действия, реализующие документированную процедуру управления несоответствующей продукцией, должны быть запланированы и сопровождаться соответствующими записями, перечень которых предусмотрен в Положениях о конкретных подразделениях вуза, ответственных за производство того или иного вида продукта.

По видам продукции устанавливаются следующие действия.

- 1) Абитуриенты, участвующие в конкурсе на поступление в вуз – продукция процесса довузовской подготовки и приема студентов.

Идентификация несоответствующей продукции производится на выходе процесса довузовской подготовки и приема студентов. Выполняются количественные оценки баллов, набранных по дисциплинам выпускных экзаменов подготовительных курсов и олимпиад. Несоответствующей продукцией признаются абитуриенты, показавшие слабые знания по этим дисциплинам и набравшие недостаточную сумму баллов.

Документирование несоответствий подтверждается записями, выполняемыми Приемной комиссией вуза.

Планирование и выполнение корректирующих действий осуществляется в рамках профориентационной работы (ответственные за исполнение – зам. деканов факультетов по профориентационной работе) и довузовской подготовки, включая организацию и проведение подготовительных курсов и олимпиад.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, возлагается на Приемную комиссию вуза.

- 2) Студенты, зачисленные на первый курс вуза, и абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, – продукция довузовской подготовки и приема студентов.

Идентификация несоответствующей продукции производится на выходе процесса довузовской подготовки и приема на первый курс. Выполняются количественные оценки баллов, набранных по дисциплинам вступительных экзаменов и по уровню проходного балла по специальностям и направлениям подготовки в вузе. Несоответствующей продукцией довузовской подготовки признаются абитуриенты, набравшие недостаточное количество баллов и не прошедшие по конкурсу.

Документирование несоответствий подтверждается записями, выполняемыми Приемной комиссией вуза.

Планирование и выполнение корректирующих действий осуществляется в рамках профориентационной работы (ответственные за исполнение – зам. деканов факультетов по профориентационной работе) и довузовской подготовки, включая организацию и проведение подготовительных курсов и олимпиад.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, возлагается на Приемную комиссию вуза и факультеты.

- 3) Студенты, завершившие обучение по программе рабочего плана семестра соответствующей ООП – продукция промежуточных этапов процесса реализации основных образовательных программ.

Ввиду долговременности процесса реализации основных образовательных программ и его поэтапного характера, связанного с разбиением обучения студентов на семестры, необходимо выявлять несоответствующую продукцию в ходе каждого из этапов.

Идентификация несоответствующей продукции процесса реализации основных образовательных программ - студентов, не имеющих требуемых знаний и навыков по всем дисциплинам семестра, производится дважды за семестр.

- а) Допуск студента к сдаче экзамена либо зачета.

Непосредственно перед началом экзаменационной сессии на основе анализа итогов работы студента в семестре (например, выполнения лабораторного практикума по данной дисциплине, набора не менее 35 баллов в рамках реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний) принимается решение о допуске студента к сдаче экзамена либо зачета.

- б) Оценивание знаний студента в ходе экзамена либо зачета.

Несоответствие знаний предъявляемым требованиям оценивается либо неудовлетворительной оценкой в случае экзамена, либо не зачитыванием знаний

студента во время зачета. Соответствующие записи производятся в экзаменационные ведомости установленной формы.

Поэтапный характер идентификации данного вида несоответствующей продукции обусловлен необходимостью разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий, позволяющих существенно снизить риск появления несоответствующей продукции на выходе процесса, в ходе итоговой государственной аттестации. Окончательная идентификация несоответствующей продукции реализации ООП в конкретном семестре производится на основе анализа итогов сессии. Несоответствующей продукцией признаются студенты, не аттестованные по двум и более дисциплинам семестра. Они подлежат отчислению из вуза за академическую неуспеваемость.

Документирование несоответствий подтверждается экзаменационными ведомостями. Выявленные несоответствия фиксируются в протоколах заседаний кафедр, Ученых советов факультетов.

Планирование и выполнение корректирующих и предупреждающих действий предусмотрено по ряду направлений деятельности.

- 1) В рамках реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов в соответствии с принятым в университете Положением.
- 2) В ходе систематических проверок групповых журналов, анализа графика проведения занятий и посещаемости их студентами.
- 3) При организации пересдач экзаменов и зачетов после завершения экзаменационной сессии.

Все перечисленные действия выполняются под контролем деканатов, которые отвечают за обеспечение преподавателей ведомостями учета текущей успеваемости, за заполнение ведомостей промежуточного учета успеваемости групп, за ведение групповых журналов. Для пересдачи экзамена студенту выдается специальный экзаменационный лист, на котором указываются фамилии студента и преподавателя, к которому студент направляется для сдачи экзамена, название дисциплины, а также срок действия данного допуска. Для исключения ситуаций, связанных с фальсификацией результатов пересдач экзаменов, экзаменационные листы сдаются в деканаты только преподавателями. После двукратного приема экзамена у студента по соответствующей дисциплине назначается комиссия, которая в ходе опроса студента окончательно устанавливает, соответствует ли объем полученных студентом знаний предъявляемым требованиям.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей (ведомостей учета успеваемости группы), подтверждающих выполнение процедуры, возлагается на деканаты.

- 4) Выпускники вуза – продукция процесса реализации основных образовательных программ

Идентификация несоответствующей продукции производится в результате итоговой государственной аттестации, которая включает в себя два этапа: проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Несоответствующей продукцией признаются студенты, получившие неудовлетворительные оценки либо не аттестованные хотя бы на одном из этапов. Они подлежат отчислению из вуза без диплома о высшем образовании.

Документирование несоответствий подтверждается экзаменационными ведомостями государственного экзамена, а также протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Выявленные несоответствия обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов факультетов и фиксируются в протоколах их проведения.

Планирование и выполнение корректирующих действий осуществляется выпускающими кафедрами в различных формах: проведение консультаций, установочных лекций, предварительных защит и т.д.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, возлагается на заведующих выпускающими кафедрами.

- 5) Образовательные программы и технологии, разработанные вузом для реализации каждой из ООП, в том числе: учебные планы по специальностям и направлениям подготовки, базовые рабочие планы по реализуемым формам обучения, рабочие программы учебных дисциплин и практик, требования к выпускным работам бакалавров, дипломным проектам (работам) специалистов и магистерским диссертациям, разработанные на основе ГОС ВПО и соответствующих методических документов вуза, экзаменационные билеты по каждой дисциплине и к междисциплинарному государственному экзамену, материалы для реализации модульно-рейтинговой оценки знаний студентов по каждой дисциплине – продукция процесса проектирования и разработки образовательных программ

Идентификация несоответствующей продукции производится на выходе данного процесса путем установления их соответствия нормативным документам, в частности, государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования. Идентификация различных видов продукции, относящихся к указанной группе, выполняется на разных уровнях ответственности рядом подразделений: руководством выпускающих кафедр, деканатами, Учебно-методический центром. Несоответствующая продукция не допускается к использованию в образовательном процессе вуза и подлежит переработке.

Планирование и выполнение корректирующих действий осуществляется в рамках методической работы, выполняемой на кафедрах, факультетах, в Учебно-методическом центре.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, также производится в соответствующих подразделениях вуза. Ответственность за исполнение возлагается на руководителей и методистов этих подразделений.

- 6) Учебно-методическая литература (учебные пособия, конспекты лекций, методические указания к выполнению лабораторных работ и курсового проектирования, в том числе в электронном виде), авторами которой являются сотрудники вуза, также является продукцией процесса проектирования и разработки образовательных программ

Идентификация несоответствующей продукции производится путем рассмотрения материалов, представленных к опубликованию, на заседаниях соответствующих кафедр, методистами факультетов, рецензентами, в том числе из сторонних организаций, Редакционно-издательским советом университета. Выявленная несоответствующая продукция не допускается к опубликованию и использованию в образовательном процессе.

Планирование и выполнение корректирующих действий осуществляется в рамках методической работы, выполняемой на кафедрах и факультетах, в Редакционно-издательском совете университета.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, также производится в соответствующих подразделениях вуза.

- 7) Организация образовательного процесса - продукция процесса реализации основных образовательных программ

Идентификация несоответствия уровня организации образовательного процесса продукции предъявляемым требованиям производится путем рассмотрения:

- жалоб студентов на некачественное проведение занятий, на недостаточную оснащенность лабораторий специализированным оборудованием и вычислительной техникой, на неудовлетворительное расписание занятий, на опоздания преподавателей на занятия и срывы занятий в связи с их болезнью,
- жалоб работодателей на недостаточную подготовленность выпускников к реализации конкретного вида профессиональной деятельности либо на недостаточность знаний в конкретной области, имеющей непосредственное отношение к объектам профессиональной деятельности,
- замечаний руководителей подразделений об имеющихся место недостатках в проведении занятий по конкретной дисциплине образовательной программы.

Планирование и выполнение корректирующих действий осуществляется в рамках следующих мероприятий:

- посещения занятий заведующими кафедрами,
- проведения работы на кафедрах по обеспечению взаимозаменяемости преподавателей,
- проверок соблюдения графика проведения занятий со стороны ректората,
- рассмотрения вопросов о результатах проверок и об оснащении лабораторий на заседаниях кафедр, совещаниях в деканатах, на заседаниях Ученых советов факультетов и Ученого совета университета,
- проведения всех видов практики на предприятиях и организациях города, профиль которых соответствует специальности студентов,
- анализа отзывов руководителей практики на выпускающих кафедрах,
- налаживания постоянно действующих связей руководства вуза с руководителями предприятий города, являющимися основными потребителями выпускников университета.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, производятся в соответствующих подразделениях вуза.

- 8) Программы дополнительного образования, учебные планы по направлениям подготовки, базовые рабочие планы по реализуемым формам обучения, рабочие программы учебных дисциплин, требования к выпускным работам, выпускники, прошедшие профессиональную переподготовку в университете, – продукция процесса проектирования и реализации программ дополнительного образования.

Идентификация несоответствующей продукции производится на выходе данного процесса путем установления соответствия программ дополнительного образования и прочих вышеперечисленных видов рабочей документации нормативным документам, а также путем оценки качества выпускных квалификационных работ лиц, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, реализуемым в университете.

Документирование несоответствий подтверждается соответствующими записями, ответственность за ведение которых возлагается на руководство факультета дополнительного профессионального образования.

Планирование и выполнение корректирующих действий выполняется сотрудниками факультета под руководством декана.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, возлагается на деканат факультета дополнительного профессионального образования.

- 9). Видами продукции процесса маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда являются:

- рекомендации по лицензированию новых специальностей,

- рекомендации по открытию новых филиалов вуза,
- рекомендации по распределению мест приема в университет между специальностями,
- рекомендации по включению конкретных общеобразовательных и специализированных школ в число тех учебных заведений, с которыми университет проводит интенсивную профориентационную работу,
- перечень предприятий, которые могут быть потребителями выпускников университета и с которыми целесообразно заключение договоров на проведение различных видов практики студентов и т.д.

Идентификация несоответствующей продукции производится на основе анализа:

- конкурса абитуриентов на различные специальности и в филиалы университета,
- количества поступивших в университет абитуриентов из различных школ, с которыми проводилась профориентационная работа,
- трудоустройства выпускников.

Несоответствующей продукцией рассматриваемого процесса признаются:

- рекомендации по лицензированию специальностей и рекомендации по распределению мест приема в университет между специальностями, конкурс на которые оказался низким,
- рекомендации по открытию новых филиалов вуза, число обучающихся в которых не обеспечивает необходимой рентабельности деятельности этих филиалов,
- рекомендации по ведению профориентационной работы в школах, число выпускников которых, поступивших в университет, оказалось низким,
- перечень предприятий, которые не предоставили требуемое количество рабочих мест на проведение практик студентов, а также на прием работы выпускников университета.

Документирование несоответствий подтверждается записями, выполняемыми Приемной комиссией вуза, руководством университета, а также выпускающих кафедр и факультетов.

Планирование и выполнение корректирующих действий осуществляется в рамках профориентационной работы (ответственные за исполнение – зам. деканов факультетов по профориентационной работе), в рамках работы руководства различных подразделений университета с руководителями предприятий, службы занятости и администрацией городов, в которых предполагается открытие филиалов.

Оценивание эффективности примененных действий по устранению несоответствий и их причин, а также хранение записей, подтверждающих выполнение процедуры, возлагается на соответствующие подразделения университета.

10). Студенты, личностные качества которых удовлетворяют потребностям общества и государства, мероприятия, направленные на всестороннее гармоничное развитие обучающихся, на качественную организацию их досуга, в том числе спортивные соревнования, экскурсии, конкурсы, вечера отдыха и т.п. - продукция процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми.

Идентификация несоответствующей продукции данного процесса осуществляется в рамках воспитательной и внеучебной работы проводимой в университете, на факультетах, в общежитиях, в студенческих группах. Основанием для установления несоответствий являются отзывы о качестве проводимых вузом внеучебных мероприятий, жалобы на недостойное поведение студентов и т.д.

Выявленные несоответствия фиксируются в протоколах заседаний воспитательной комиссии при Ученом Совете университета, в протоколах заседаний Ученых Советов факультетов, кафедр, в студенческих характеристиках. Ответственные за исполнение – руководители отдела социально-культурной и воспитательной работы университета, деканы факультетов, кураторы студенческих групп, заведующие кафедрами.

Планирование и выполнение корректирующих и предупреждающих действий осуществляется в рамках работы проводимой отделом социально-культурной и воспитательной работы, кураторами студенческих групп, заместителями деканов по воспитательной работе в общежитиях.

8 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации документированной процедуры управления несоответствующей продукцией необходимо иметь следующее информационное обеспечение:

- государственные образовательные стандарты ВПО,
- нормативные документы министерства образования и науки Российской Федерации и федерального агентства по образованию,
- Устав университета,
- принятые Положения и стандарты ГУАП по учебно-методической работе и прочим видам деятельности, приводящей к выпуску продукции в рамках образовательного процесса:
 - СТО ГУАП. СМКО 1.30. Положение о факультете ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 1.31. Положение о кафедре ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 30. Положение о научно-методическом совете ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 2.40. Положение об институте управления качеством образования ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 2.79. Учебно-методический комплекс. Состав, порядок формирования, контроля и улучшения;
 - СТО ГУАП. СМКО 2.80. Контроль в образовательном процессе ГУАП. Общие положения;
 - СТО ГУАП. СМКО 2.75. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 3.131. Оперативное управление учебным процессом в ГУАП. Организация диспетчерской работы;
 - СТО ГУАП. СМКО 2.77. Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости в ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 2.76. Положение об экзаменах и зачетах в ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 3.165. Методические рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы;
 - СТО ГУАП. СМКО 3.140. Положение о деятельности базовой кафедры ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 3.300. Планирование и финансовое обеспечение образовательного процесса ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 3.250. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 3.135. Положение о деятельности филиала ГУАП;
 - СТО ГУАП. СМКО 2.60. Управление документацией в ГУАП;
 - РДО ГУАП. СМКО 2.81. Положение о внутривузовской системе оценки деятельности кафедр университета.

9 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСАМ

Реализация документированной процедуры управления несоответствующей продукцией осуществляется на базе подразделений, производящих соответствующую продукцию и с использованием материальных ресурсов, в том числе помещений, компьютеров и других видов оборудования, принадлежащих данным подразделениям.

Начальник сектора нормативной документации	_____	<u>И.Р. Осипова</u>
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Руководитель подразделения-разработчика	_____	<u>А.П. Ястребов</u>
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Исполнитель	_____	<u>О.И. Красильникова</u>
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Проект руководящего документа вносит: Первый проректор ГУАП	_____	<u>В.И. Хименко</u>
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)