

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

РДО ГУАП. СМКО 3.171

Санкт–Петербург  
2017

РАЗРАБОТАНО: Факультетом среднего профессионального образования совместно с отделом управления качеством образования

Исполнители: Н.А. Чернова, Н.В. Маркелова, А.К. Промахова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принят с учетом мнения студенческого совета, протокол № 12 от 21.12.2016

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП от 28.12.2016 № 05–443/16 на основании решения Ученого совета ГУАП от 22.12.2016, протокол № УС–11

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения .....	4
2	Общие положения .....	5
3	Виды, способы и формы проведения практики.....	6
4	Организация практики .....	7
	Приложение А Форма бланка заявления обучающегося.....	14
	Приложение Б Форма бланка индивидуального задания по практике .....	15
	Приложение В Форма аттестационного листа .....	17
	Приложение Г Форма титульного листа отчета обучающегося о результатах прохождения практики .....	19
	Приложение Д Форма дневника практики.....	20

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГУАП

---

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации практик для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – Положение) распространяется на все виды практик, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в ГУАП, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (ОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Устава ГУАП;

– иных локальных нормативных актов ГУАП.

1.3. Положение является руководящим документом для:

– факультета СПО ГУАП;

– кафедр ГУАП, оказывающих содействие факультету СПО в организации и проведении практики студентов;

- профильных организаций (далее – организация), участвующих в планировании и реализации практик по ОП СПО;
- Учебно–методического отдела (УМО) Учебного управления (УУ);
- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Прохождение практики для обучающихся по ОП СПО является обязательной составной частью ОП СПО.

2.2. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Виды практик, их количество за период обучения, длительность, содержание, способ и форма проведения определяются в учебном плане ОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО, а также с учетом видов деятельности, на которые ориентирована ОП СПО.

2.5. Вид, этапы, способ и форма проведения практики обучающихся, а также ее содержание определяются программой практики, разрабатываемой на основе соответствующего ФГОС.

2.6. Сроки проведения практик устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей ОП СПО.

### 3 ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

#### 3.2. Учебная практика

3.2.1. Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2.2. При проведении учебной практики ставятся следующие общие задачи:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первоначального практического опыта;
- готовность к овладению необходимыми общими и профессиональными компетенциями и т.д.

3.3. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3.1. Производственная практика проводится, как правило, на старших курсах.

3.3.2. Цель практики по профилю специальности – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, и является завершающим этапом освоения профессионального модуля.

3.3.3. При проведении практики по профилю специальности могут выполняться задачи в соответствии со спецификой специальности СПО:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта;
- ознакомление с профессиональной деятельностью профильной организации;
- ознакомление с комплексом мер по экологии, охране труда и технике безопасности (при необходимости);
- ознакомление с оборудованием и оценка его соответствия современному мировому уровню развития техники и технологий;
- изучение технической и проектной документации;

- сбор практического материала для выполнения будущих курсовых работ/проектов, а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
- ознакомление с организацией управленческой и экономической деятельности предприятия.

3.3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно–правовых форм.

#### 3.4. Основные способы проведения учебной и производственной практик.

При реализации ОП СПО учебная и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики разрабатывается выпускающей цикловой комиссией, реализующей практику, согласовывается с заместителем декана факультета СПО по учебно–производственной работе и утверждается деканом факультета СПО. Требования к разработке, структуре и правилам оформления программы практики устанавливаются локальным нормативным актом ГУАП.

4.2. Практика для обучающихся всех форм обучения может проводиться в составе одной или нескольких учебных групп, а также в индивидуальном порядке.

4.3. Учебная практика является частью учебного процесса и проводится в учебных, учебно–производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики, иных структурных подразделениях ГУАП.

Учебная практика может проводиться в иных организациях на основе договоров между ГУАП и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГУАП и организациями.

4.5. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда обучающихся. Договором может быть предусмотрено направление в профильную организацию обучающихся разных специальностей в составе сформированной группы или в индивидуальном порядке.

4.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.7. Для руководства производственной практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся педагогическим работникам факультета СПО, ответственных за проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

4.8. Заместитель декана факультета СПО по учебно–производственной работе готовит служебные записки декану факультета СПО о направлении на производственную практику обучающихся, с указанием закрепления каждого обучающегося за ГУАП или организацией, а также с указанием вида, типа, способа и срока прохождения практики.

4.9. Направление на практику оформляется приказом ректора ГУАП с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.10. Производственная практика, проводимая в индивидуальном порядке, может организовываться по запросу организации (Приложение А), передаваемому заместителю декана факультета СПО по учебно–производственной работе.

4.11. При планировании и организации проведения производственной практики ГУАП:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;



- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае проведения групповых форм практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 4.12. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заполняют аттестационные листы по результатам практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Общий контроль за организацией практик обучающихся осуществляет декан факультета СПО.

4.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в

случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.15. Обучающиеся в рамках целевой подготовки и заключившие договор с профильной организацией, производственную практику, как правило, проходят в этой организации.

4.16. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

4.17. На обучающихся в период практики распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации, а также действующие в профильной организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.18. Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право ознакомиться с программой практики. В период прохождения практики в организациях они обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.19. Отчетная документация по практике содержит:

4.19.1. Индивидуальное задание по практике (приложение Б).

4.19.2. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение В).

4.19.3. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист (приложение Г);
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

4.19.4. Дневник практики (приложение Д), который обучающимся ведется в период прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.19.5. Допускается выдача единого индивидуального задания на производственную (по профилю специальности) практику, оформление одного отчета по практике и ведение общего дневника практики в том случае, если производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывно и последовательно по двум и более профессиональным модулям. При этом аттестационные листы оформляются по каждому виду профессиональной деятельности.

4.20. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций и наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результат практики заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4.21. Промежуточная аттестация осуществляется в установленном порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

4.22. Описание действий.

При реализации процесса организации практик выполняются следующие действия и процедуры.

**Ректор университета:**

- издает приказ о направлении на практику;
- заключает договоры с профильными организациями на проведение практики.

**Декан факультета СПО:**

– распределяет педагогическую нагрузку между педагогическими работниками и мастерами производственного обучения факультета СПО, обеспечивающими организацию и проведение практики конкретного вида, назначает руководителей по каждому виду практики;

– готовит проект приказа о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за ГУАП или организацией, а также с указанием вида, типа, способа и срока прохождения практики;

– контролирует организацию проведения практики педагогическими работниками факультета СПО.

**Отделение:**

- готовит и представляет в цикловые комиссии зачетные ведомости по практикам;
- хранит аттестационные листы по практике.

**Заместитель декана факультета СПО по учебно–производственной работе:**

– осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам проведения практик;

– готовит материалы для заключения текущих договоров с организациями на проведение практики;

– подготавливает проекты перспективных договоров с организациями для проведения практики, согласовывает его с юридическим отделом и финансово–экономическим управлением;

– контролирует процесс разработки и согласования программы по каждой закрепленной за ней практике в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

– доводит до сведения обучающихся программу практики и информацию о руководителе практики от факультета СПО;;

– готовит служебные записки о направлении на практику обучающихся, с указанием закрепления каждого обучающегося за ГУАП или организацией, а также с указанием вида, типа, способа и срока прохождения практики формирует перечень мест прохождения практики;

– обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;

– организует проведение практики в соответствии с программами практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

– организует своевременную сдачу отчетов обучающимися о прохождении практики;

– контролирует проведение промежуточной аттестации по практике;

– анализирует итоги проведения практики на факультете СПО.

**Руководитель практики от ГУАП:**

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает графики и индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся с базой практики, документацией, с планом работы;
- оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики каждым обучающимся.

Форма бланка заявления обучающегося

Заполняется на бланке предприятия / проставляется угловой штамп

Декану  
Факультета СПО ГУАП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Запрос

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

может предоставить место для прохождения производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики по специальности «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_» (код и наименование специальности)

на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студенту группы \_\_\_\_\_ (№ группы) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Выполнение программы практики гарантируем.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации, представителя руководителя организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма бланка индивидуального задания по практике

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной / производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_. Сроки проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Тема задания (в зависимости от вида практики: приобретение первоначального практического опыта, готовность к освоению общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы с указанием вида выполняемых работ) по профессиональному модулю

4. Вопросы, подлежащие изучению:

5. Выполнение комплексных работ (создание, разработка, изготовление, ремонт, настройка, регулировка и т.д. с указанием вида продукта) \_\_\_\_\_.

6. Содержание отчетной документации:

6.1. Отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;

- материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется цикловой комиссией);
  - список использованных источников.
- 6.2. Дневник прохождения практики;
- 6.3. Аттестационный лист.
7. Срок представления отчета заместителю декана по учебно–производственной работе: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от факультета СПО

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (только для производственной практики)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия



## Форма аттестационного листа

**Аттестационный лист по учебной / производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике**

(фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО

*код и наименование специальности*

успешно прошел(а) учебную / производственную (по профилю специальности, преддипломную) практику по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_

*код и наименование профессионального модуля*в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>  
в организации \_\_\_\_\_*наименование организации, структурное подразделение, юридический адрес***Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
Виды работ <sup>2</sup>	Формы и методы контроля по каждому виду работ <sup>3</sup>	Качество выполненной работы (по четырехбалльной шкале)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики<sup>4</sup>Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики<sup>5</sup><sup>1</sup> Даты указываются только для студентов очной формы обучения<sup>2</sup> Перечисляются все виды работ, указанные в программе профессионального модуля и выполненные во время практики<sup>3</sup> Экспертная оценка, решение ситуационных задач, защита отчёта, изготовление готового продукта, наблюдение за деятельностью в процессе выполнения.<sup>4</sup> Указать, какой практический опыт в целом приобретён. Охарактеризовать отношение к работе.<sup>5</sup> Указать сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

---

Дифференцированный зачёт (зачет) по учебной / производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации (для производственной практики)

*М.П.*

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Руководитель практики от факультета СПО

\_\_\_\_\_   
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Форма титульного листа отчета обучающегося  
о результатах прохождения практики  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

---

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*код и наименование профессионального модуля*

ОТЧЕТ ВЫПОЛНИЛ

Студент группы

---

номер группы

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 20\_\_

Форма дневника практики  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)

\_\_\_\_\_ код и название профессионального модуля

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, юридический адрес

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (для производственной практики)

*М.П.*

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Руководитель практики от факультета СПО

\_\_\_\_\_ должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

