

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТОВ ГУАП, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

РДО ГУАП. СМК 3.164

Санкт–Петербург
2016

РАЗРАБОТАНО: Учебным управлением

Исполнители: Н.А.Чернова, С.А. Березина

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения Студенческого совета от 24.11.2016 протокол № 11

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП от 29.11.2016 № 05–393/16
на основании решения Учёного Совета от 24.11.2016 протокол № УС–10

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТОВ ГУАП, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение) устанавливает процедуру подготовки и защиты в ГУАП выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

1.2. Действие Положения распространяется на следующие категории лиц:

- студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию ОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена;
- работников факультета среднего профессионального образования;
- работников Учебного управления;
- работников библиотеки;
- руководителей ВКР;
- рецензентов ВКР;
- консультантов (при их наличии);
- председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06–846);

– ГОСТ 2.105–95 ЕСКД – Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.32–2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно–исследовательской работе. Структура и правила оформления

– ГОСТ Р 7.0.12–2011 – Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.1–2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.11–2004 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ 7.82–2001 – Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и сокращения:

ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт;
ВКР	– выпускная квалификационная работа;
ШССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена;
СПО	– среднее профессиональное образование;
ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия;
ОП	– образовательная программа.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования:

- к содержанию, объему и структуре ВКР;
- к заданию на выполнение ВКР;
- к оформлению ВКР;
- к отзыву руководителя ВКР;
- к рецензии на ВКР;
- к подготовке защиты ВКР (оформлению иллюстративно–графического материала и докладу);
- к порядку проведения защиты ВКР.

3.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА, которая включает подготовку и защиту ВКР.

3.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.5. Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи и способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач;
- выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.6. ВКР студентов, завершающих обучение по ОП СПО, выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы. Конкретный вид выполнения ВКР определяется в программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

3.7. Выпускающие цикловые комиссии факультета СПО в программах ГИА по ОП СПО могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре, оформлению и выполнению ВКР.

3.8. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.9. ВКР подлежат рецензированию. Форма рецензии на ВКР представлена в приложении А.

4 ТЕМА И ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Согласование и утверждение тем ВКР.

4.1.1. Перечень предлагаемых тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой комиссии факультета СПО, обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР является составной частью программы ГИА по соответствующей ОП СПО, утверждаемой в установленном в ГУАП порядке.

4.1.2. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

4.1.3. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.1.5. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Формулировка темы должна отражать цель выполнения ВКР.

4.1.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.1.7. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня предлагаемых тем ВКР, в том числе предложения своей тематики ВКР с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В случае обоснованности целесообразности разработки ВКР по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студент подает письменное заявление (Приложение Б) на имя декана факультета СПО. Заявление с положительной резолюцией является основанием для включения предлагаемой темы в приказ.

4.1.8. Закрепление за студентами тем ВКР, руководителей, консультантов (при необходимости) и рецензентов ВКР утверждается приказом ГУАП в срок не позднее, чем за 3 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.2. Задание на выполнение ВКР

4.2.1. Задание на выполнение ВКР (Приложение В) разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР и подписывается руководителем ВКР.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании выпускающей цикловой комиссии.

Прошедшее экспертизу задание утверждается заместителем декана факультета СПО по учебно–методической работе.

4.2.2. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.2.3. Задание на выполнение ВКР выдается студенту руководителем ВКР и консультантами (при наличии) под подпись не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Текст ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (Приложение Г);
- 2) задание на выполнение ВКР (Приложение В);
- 3) содержание;
- 4) список сокращений и обозначений;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение (выводы);
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при наличии).

6 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Содержание

6.1.1. Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

6.2. Список сокращений и обозначений

6.2.1. Список сокращений и обозначений содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12–2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11–2004.

6.2.2. В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

6.2.3. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: « ... Межотраслевые нормы времени ... (далее – Нормы) ... »; «... фильтр низкой частоты (ФНЧ)». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

6.3. Введение является структурным элементом ВКР в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность и практическая значимость выбранной темы;
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР;
- 3) объект и предмет работы, круг рассматриваемых проблем;
- 4) теоретические основы, метод или методологию проведения работы (исследования) и необходимые технические средства;
- 5) характеристика структуры работы.

6.4. Основная часть

6.4.1. Основная часть ВКР включает разделы и подразделы, перечень которых определяется спецификой ВКР. Названия разделов (подразделов) не должны дублировать название темы ВКР.

6.4.2. Основная часть ВКР должна содержать не менее двух разделов.

В первом разделе, как правило, содержатся теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР, необходимые в соответствии с темой ВКР расчеты, обзор используемых источников информации и нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.4.3. Второй раздел, как правило, посвящается анализу практического материала. В этом разделе содержится:

- 1) анализ конкретного материала по избранной теме;
- 2) описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и/или предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- 3) описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6.4.4. В соответствии с заданием на выполнение ВКР в ее содержание могут быть включены дополнительные разделы, перечень которых определяется утвержденной для данной ОП СПО программой ГИА.

6.5. Заключение (выводы)

6.5.1. Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований и опытно–конструкторских работ (при наличии), проведенных студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию. При этом должны быть обозначены результаты, полученные студентом самостоятельно.

6.5.2. Заключение (выводы) не должны быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должны представлять собой их обобщение.

6.5.3. В тексте заключения (выводов) не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований.

6.6. Список использованных источников

6.6.1. Список использованных источников (не менее 20 без учета нормативных правовых актов) должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001.

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР.

6.7. Приложения

6.7.1. В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;
- описания применяемого в работе нестандартного оборудования;
- скриншоты компьютерных программ;
- самостоятельные материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес–процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР, и др..

6.7.2. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

6.8. Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 и/или ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.82–2001, ГОСТ 7.1–2003, ЕСТД, ЕСКД.

6.9. Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет 30–50 листов печатного текста.

7 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ

ИЛЛЮСТРАТИВНО–ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

7.1 Выступление студентов на защите ВКР, как правило, сопровождается показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

7.2 Детальные требования к структуре иллюстративно–графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

7.3 Рекомендуется следующая структура презентации на защите ВКР:

- первый слайд (плакат) должен содержать наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО руководителя, год;
- далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные

положения; методы исследования; средства решения проблем;

– в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

7.4 Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

7.5 При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

– все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

– для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

– следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах (плакатах), текст должен легко читаться;

– рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

– нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

– основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона (изображение структур химических веществ, реакторов, технологических установок и т.д.).

– при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

– на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. После получения задания на выполнение ВКР (см. раздел 4, Приложение В настоящего Положения) студент осуществляет самостоятельную разработку ВКР. При этом руководитель ВКР и консультанты (при их наличии) оказывают студенту помощь в организации и выполнении работы, проводят для студента систематические консультации,

проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента с руководителем и консультантами, график выполнения ВКР определяются руководителем и консультантами по согласованию со студентом.

8.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

8.3. В обязанности консультантов ВКР (при их наличии) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

8.4. При завершении работы над отдельными разделами ВКР, разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, студент представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе ВКР.

8.5. Завершенная и сброшюрованная в специальной папке ВКР представляется студентом руководителю ВКР на рассмотрение в срок не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с РДО ГУАП. СМК 2.86.

8.5.1. При получении завершенной ВКР руководитель оформляет отзыв (Приложение Д) в срок, не превышающий 3 календарных дней. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР оформляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Одновременно руководитель ВКР ставит подпись на титульном

листе ВКР. Недопустимо внесение каких–либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

8.5.2. Оформленный отзыв руководитель ВКР представляет в выпускающую цикловую комиссию в срок не позднее 12 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

8.5.3. Студент, получивший отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите ВКР не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6. В отзыве руководителя ВКР (Приложение Д) указывается:

- актуальность, новизна и практическая значимость работы;
- характерные особенности работы;
- достоинства и недостатки ВКР;
- отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания, умения, продемонстрированные при выполнении ВКР;
- степень проявленной студентом самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

8.7. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.8. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании выпускающей цикловой комиссии. Готовность к защите определяется заместителем декана факультета СПО по учебно–методической работе и оформляется приказом в срок не позднее 10 календарных дней до начала ГИА.

8.9. Подписанная к защите ВКР направляется утвержденному приказом ректора ГУАП рецензенту в срок не позднее 10 дней до даты защиты ВКР.

8.10. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда студента.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов, сферы труда и образования, научно–исследовательских институтов и др.

8.11. Рецензент в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ

ВКР и представляет в выпускающую цикловую комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) с обязательным указанием оценки, которой, по его мнению, заслуживает рецензируемая ВКР (Приложение А). Указание в рецензии оценки «неудовлетворительно» не является препятствием для проведения защиты такой ВКР. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКР после получения рецензии.

8.12. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

8.13. Выпускающая цикловая комиссия обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня защиты ВКР.

8.14. Студент формирует электронный вариант ВКР, отзыва и рецензии, которые передает председателю выпускающей цикловой комиссии. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

- представляет собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;
- формат имени файла: ГОД_МЕСЯЦ_№ГРУППЫ_ФамилияИО.pdf (например, 2016_06_1234_ПушкинАС.pdf)
- содержит сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва и рецензии.

8.15. Выпускающая цикловая комиссия проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

8.16. ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК выпускающей цикловой комиссией в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты ВКР. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

8.17. После положительной защиты текст ВКР, отзыв и рецензия в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.

8.18. Выпускающая цикловая комиссия формирует список защищенных ВКР,

подписываемый заведующим отделением очного (заочного) обучения, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКР по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

8.19. Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКР на хранение, загружает электронные варианты ВКР в свою базу данных и формирует краткие описания ВКР в электронном каталоге ВКР ГУАП.

9 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

9.2. Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций.

9.3. Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность, практическая значимость, цель и задачи работы;
- 2) объект и предмет работы;
- 3) используемые решения;
- 4) выводы по работе;
- 5) рекомендации (предложения).

9.4. На доклад, как правило, отводится не более 10–15 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

9.5. При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

9.6. Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

9.7. Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно–графического материала.

9.8. В основной части выступления (тему ВКР повторять не стоит, ее оглашает секретарь ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится

переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

9.9. При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

1) необходимо выслушать вопрос до конца;
2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;

3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

9.10. После оглашения отзыва руководителя ВКР и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

9.11. Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/или материалам доклада, иллюстративно–графическому и другим вспомогательным материалам.

10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, консультанты, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР.

10.2. В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКР.

10.3. Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКР.

10.4. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 9 настоящего Положения.

10.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

10.6. После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. В случае, когда руководитель ВКР и/или рецензент присутствуют на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва руководителя ВКР и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа

на замечания.

10.7. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

10.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензента;
- дополнительные критерии оценки, приведенные в Программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

10.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

11 ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в РДО ГУАП. СМК 2.86.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему _____

выполненную студентом группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

(код)

(наименование специальности)

(наименование специальности)

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее:

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР:

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

Общая оценка качества выполнения ВКР:

Рецензент

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Б

**Форма заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы,
предлагаемой студентом**

Декану факультета СПО

инициалы, фамилия

от студента группы № _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по специальности _____
(код) (наименование специальности)

_____ (наименование специальности)
на предлагаемую мной тему _____

_____ (наименование специальности)
под руководством _____
_____ (наименование специальности)
_____ (должность, уч. степень, звание)
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Обоснованность целесообразности разработки выпускной квалификационной работы по предложенной теме заключается в _____

_____ (ее практическом применении в области ... деятельности, или ее практическом применении на предприятии ..., и т.п.)

(дата)

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)

Согласен

подпись руководителя, дата

инициалы, фамилия

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) лицами, обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. декана по УМР ФСПО

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

по специальности

Код, наименование специальности

студенту группы №

(фамилия, имя, отчество)

на тему

утвержденную приказом ГУАП от

№

1 Основные исходные данные (назначение, режим работы, нормируемые технические параметры, схемно–конструкторские ограничения, условия эксплуатации)

2 Перечень и примерное содержание обязательных разделов дипломного проекта (дипломной работы)

3 Задание на научно–библиографический поиск

4* Задачи конструирования и технологии

5* Задачи по разделу экономики и организации производства

6* Задачи по разделу охраны труда и окружающей среды

7 Перечень обязательных чертежей и плакатов

Срок сдачи дипломного проекта (дипломной работы): _____ 201__ г.

Руководитель

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультанты* (при наличии)

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание рассмотрено на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии

Протокол №

Дата

Председатель цикловой
комиссии

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению
студент группы № _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Примечание: разделы 1, 2, 3, 7 задания составляются руководителем дипломного проекта (дипломной работы), разделы 4*, 5*, 6* – консультантами по соответствующим вопросам (при необходимости включения данных разделов) по согласованию с руководителем.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) для лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. декана по УМР ФСПО

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему _____

Выполнен(а) _____

фамилия, имя, отчество студента в творительном падеже

по специальности _____

XX.XX.XX

код

наименование специальности

наименование специальности

Студент группы № _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель _____

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультанты* (при наличии)

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 201_

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

на тему _____

выполненную студентом группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____ (код) _____ (наименование специальности)

(наименование специальности)

Актуальность, практическая значимость и новизна темы работы:

Характерные особенности работы:

Достоинства и недостатки работы:

Проявленные (не проявленные) студентом способности

Уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций:

Знания и умения студента, продемонстрированные при выполнении ВКР:

Степень самостоятельности студента проявленная при выполнении ВКР:

Личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению:

Общий вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите:

Руководитель

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия