

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

05.10.2015

Санкт-Петербург

№ 65-294/15

**Об утверждении нормативной документации
по образовательной деятельности ГУАП**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и в соответствии с решением Ученого совета ГУАП от 24.09.2015, протокол № УС-09

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.10.2015:
 - 1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.84 «Положение о порядке организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГУАП» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.108 «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.1 «Положение о порядке восстановления студентов и аспирантов для обучения в ГУАП» (Приложение № 4 к настоящему приказу).

1.5. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.2 «Положение о порядке перевода студентов и аспирантов ГУАП с одной образовательной программы на другую» (Приложение № 5 к настоящему приказу).

1.6. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.3 «Положение о порядке перевода студентов и аспирантов в ГУАП из других образовательных организаций России» (Приложение № 6 к настоящему приказу).

2. Признать с 05.10.2015 утратившими силу:

2.1. Стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 3.76 – 14.

2.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.1 (редакции 2014 года).

2.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.2 (редакции 2014 года).

2.4. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.3 (редакции 2014 года).

3. Директору центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЦНПКВК) (Ю.В. Лысенко), директорам институтов, деканам факультетов и заведующим кафедрами обеспечить выполнение требований документов, указанных в п.1 настоящего приказа.

4. Центру управления качеством образования (А.П. Ястребов) осуществлять контроль за выполнением документов, указанных в п.1 настоящего приказа, при проведении внутренних аудитов ЦНПКВК, институтов, факультетов и кафедр.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 4
к приказу № __65-294/15
от __05/10/2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ГУАП

(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

РДО ГУАП. СМК 3.151.1

Санкт-Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.А.Мартынов, А.П.Ястребов, А.А. Плотников, Ю.В. Лысенко

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединённого Совета обучающихся, протокол № 7 от 27.08.2015

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП № 65-294/15 от 05.10.2015

Введено в действие взамен РДО ГУАП. СМК 3.151.1 редакции 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ГУАП
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок восстановления студентов и аспирантов для обучения в ГУАП.

1.2 Положение является руководящим документом ГУАП для следующих структурных подразделений:

- деканатов институтов (факультетов);
- центра подготовки научно – педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура и докторантура ГУАП) (далее – ЦППКВК);
- отдела кадров;
- выпускающих кафедр;
- учебно-методического центра (далее – УМЦ);
- отдела документационного обеспечения управления ГУАП (далее – отдела ДОУ);
- иных структурных подразделений, занимающихся оформлением документации при восстановлении студентов и аспирантов для обучения.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП);
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА (АСПИРАНТА),
РАННЕЕ ОБУЧАВШЕГОСЯ В ГУАП

2.1 Лицо, отчисленное из ГУАП по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГУАП в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2 Вопрос о восстановлении для обучения студента (аспиранта), отчисленного по инициативе ГУАП, решается ректором на основании личного заявления студента (аспиранта) и рекомендации аттестационной комиссии института (факультета) (аттестационной комиссии ЦППКВК). В этом случае студент (аспирант) имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест и финансирования обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3 Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4 Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.5 Восстановление студента (аспиранта) для обучения в ГУАП осуществляется по личному заявлению студента (аспиранта) (Приложение А), поданному не позднее начала семестра.

Заявление с копией учебной карточки директор института (декан факультета, директор ЦППКВК) направляет для рассмотрения аттестационной комиссии института (факультета) (аттестационной комиссии ЦППКВК).

Аттестационная комиссия проводит аттестацию студента (аспиранта) в срок не позднее одной недели.

По результатам аттестации, проводимой в форме рассмотрения документов, аттестационная комиссия оформляет заключение, в котором должны быть приведены:

- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), изученных до отчисления и соответствующих действующему учебному плану;
- перечень дисциплин модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению;
- рекомендация аттестационной комиссии о возможности восстановления для обучения с указанием курса и семестра, с начала которого может быть восстановлен студент (аспирант), или об отказе в восстановлении с указанием причин отказа.

2.6 Студент (аспирант) может быть восстановлен для обучения в ГУАП с начала соответствующего семестра только при условии полного выполнения учебного плана

предыдущих семестров. Как исключение, в случае, если возникла академическая разница в учебных планах за период, прошедший с момента отчисления студента (аспиранта), составляется индивидуальный учебный план студента (аспиранта), который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Объем дисциплин, изучаемых в течение учебного года, не должен превышать 75 зачетных единиц. Индивидуальный учебный план составляется в трех экземплярах.

2.7 При положительном заключении аттестационной комиссии о возможности восстановления для обучения заявление студента (аспиранта) с заключением аттестационной комиссии передается ректору (проректору по учебно-воспитательной работе) для решения вопроса по существу заявления.

2.8 Заявление студента (аспиранта) с положительной резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе) с заключением аттестационной комиссии и индивидуальным учебным планом (при наличии) передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа.

2.9 Приказ о восстановлении студента (аспиранта) для обучения издается не позднее двух недель с начала семестра.

В приказе о восстановлении делается запись «Восстановить ... на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения» с указанием финансовой основы обучения, а при необходимости – запись об утверждении индивидуального учебного плана.

2.10 Отдел кадров формирует личное дело студента (аспиранта).

В личное дело студента (аспиранта) заносятся:

- заявление студента (аспиранта) о восстановлении для обучения с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);
- заключение аттестационной комиссии;
- экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии);
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор об обучении, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.11 После издания приказа о восстановлении для обучения студенту (аспиранту) оформляется студенческий билет, зачетная книжка и передается второй экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии).

Третий экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии) передается в деканат (в ЦПНПКВК).

Записи о дисциплинах, изученных студентом (аспирантом) до отчисления и соответствующих действующему учебному плану, вносятся деканатом института (факультета) (ЦППКВК) в зачетные книжки студентов (аспирантов) и другие учетные документы ГУАП.

Резолюция ректора
(проректора)

Зачислить
с «__» __ 20__ г.

(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: _____

_____ телефон _____

Паспорт _____,

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для обучения в ГУАП в порядке восстановления на _____
курс института № _____ (ЦПНПКВК), на специальность/направление _____
« _____ »
(полное наименование специальности/направления)

на _____ форму обучения с «__» __ «__» __ 20__ г.
(очную, очно-заочную, заочную)

форма затрат за обучение _____, как ранее обучавшегося в ГУАП на _____
(договорная, бюджетная)

курсе по специальности/направлению _____ « _____ »
(полное наименование специальности /направления)

_____ формы обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

«__» __ «__» __ 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института № _____
(Директор ЦПНПКВК)

(подпись) (фамилия и инициалы)

«__» __ «__» __ 20__ г.

Заведующий кафедрой № _____
«__» __ «__» __ 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

2-й отдел _____

Начальник отдела кадров
«__» __ «__» __ 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Заключение аттестационной комиссии института № _____
(аттестационной комиссии ЦПНПКВК)