

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ГУАП

РДО ГУАП. СМК 2.86

Санкт–Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Факультетом среднего профессионального образования № 12

Исполнители: С.А. Березина, Н.А. Чернова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения студенческого Совета, протокол № 11 от 26.11.2015.

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП № 65–355/15 от 30.11.2015
в соответствии с решением Учёного совета от 26.11.2015, протокол № УС–11

Вводится впервые

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ГУАП

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГУАП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273–ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет);

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются по каждой ППСЗ.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета. Состав и количество членов ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

2.5. Заместителем председателя ГЭК является ректор Университета. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа работников факультета СПО: декана, заместителей декана или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.6. На период проведения ГИА ректором Университета назначается секретарь из числа педагогических работников факультета СПО, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию и выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формой ГИА по ППСЗ является

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС СПО).

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Порядок организации подготовки и защиты ВКР по ППСЗ определяется локальными нормативными актами Университета.

3.3. Темы ВКР определяются факультетом СПО. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В случаях, предусмотренных нормативно–правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, может также назначаться рецензент ВКР.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

3.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.5. По каждой ППСЗ разрабатывается Программа ГИА.

Программы ГИА утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета факультета СПО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программы ГИА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию и порядку разработки программы государственной итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Университета.

Требования к структуре и содержанию ВКР по каждой специальности СПО определяются учебно–методическими документами, разрабатываемыми выпускающими

цикловыми комиссиями и утверждаемыми в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К ГИА приказом Университета допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ.

Перечень документов, которые должны быть подготовлены отделением очного (заочного) обучения для организации работы ГЭК, определяется программой государственной итоговой аттестации по специальности СПО.

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в соответствии с приказом ректора Университета в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.6. Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на последний учебный семестр.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.7. Решение ГЭК оформляется протоколом (приложения А,Б), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

5.3.4. для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК по специальностям среднего профессионального образования.

6.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5–ти членов из числа педагогических работников факультета СПО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контролирует процедуру рассмотрения апелляций студентов, отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций и отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем соответствующей ГЭК.

6.5. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ректором Университета.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.13. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6.17. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в архиве Университета.

Форма протокола по защите ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ (код специальности СПО)

_____ (наименование специальности СПО)

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора № _____ от _____.

СЛУШАЛИ: о защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента

_____ (ФИО студента полностью)

Тема ВКР _____

Оценка рецензента _____

Вопросы, заданные студенту, и ответы на них

РЕШИЛИ:

1) защита выпускной квалификационной работы _____ (Фамилия, и.о. студента)

заслуживает оценки _____;

2) присвоить _____ квалификацию _____ (Фамилия, и.о. студента)

по специальности среднего профессионального образования _____

_____ (код и наименование специальности СПО)

3) выдать _____ документ об образовании (Фамилия, и.о. студента) и о квалификации (с отличием).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Форма протокола по сдаче государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ (код специальности СПО)

_____ (наименование специальности СПО)

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора № _____ от _____.

СЛУШАЛИ: о сдаче государственного экзамена студентом

_____ (ФИО студента полностью)

по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) _____

_____ (название профессионального модуля, междисциплинарного курса, дисциплины)

Вопросы, заданные студенту, и ответы на них

РЕШИЛИ:

1) результаты сдачи государственного экзамена _____ (Фамилия, и.о. студента)
заслуживают оценки _____;

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)