

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**
(ГУАП)

ПРИКАЗ

30.11.2015

Санкт-Петербург

№ 65-355/15

**Об утверждении нормативной документации
по образовательной деятельности ГУАП**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и решением Ученого совета ГУАП от 26.11.2015, протокол № УС-11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.11.2015:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества «Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГУАП» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Декану факультета среднего профессионального образования № 12 (Н.А. Чернова) обеспечить выполнение требований документов, указанных в п.1 настоящего приказа.

3. Центру управления качеством образования (Н.В. Маркелова) осуществлять контроль за исполнением документов, указанных в п.1 настоящего приказа, при проведении внутренних аудитов факультета № 12.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боева.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 1
к приказу ГУАП № 65-355/15
от 30.11.2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ В ГУАП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

РДО ГУАП. СМК 2.85

Санкт–Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Факультетом среднего профессионального образования № 12

Исполнители: С.А.Березина, Н.А. Чернова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения студенческого Совета, протокол № 11 от 26.11.2015.

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 65-355/15 от 30.11.2015 в соответствии с решением Учёного Совета от 26.11.2015, протокол № УС–11

Вводится впервые

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ В ГУАП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и обновления в ГУАП образовательных программ (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 06–1225);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет);

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение предназначено для преподавателей и работников подразделений Университета, занимающихся разработкой и реализацией ППССЗ.

1.4. ППССЗ реализуются в целях создания обучающимся условий для овладения ими необходимыми для осуществления профессиональной деятельности компетенциями и

приобретения практического опыта работы.

1.5. ППССЗ реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО в соответствии с перечнем специальностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. ППССЗ разрабатываются для каждой специальности СПО в соответствии с требованиями документов, указанных в п.1.2 с учетом соответствующих примерных образовательных программ и утверждаются Университетом.

1.7. ППССЗ реализуются в очной и (или) заочной формах обучения. Формы реализации ППССЗ устанавливаются на основе требований соответствующих ФГОС СПО.

1.8. ППССЗ, разрабатываемая в соответствии с ФГОС СПО, состоит из обязательной и вариативной частей.

Составляющие обязательной части ППССЗ:

- дисциплины, междисциплинарные курсы и практики, установленные ФГОС СПО;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Вариативная часть ППССЗ направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС СПО. Университет имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Университета.

2 СТРУКТУРА ППССЗ

2.1. ППССЗ представляет собой комплект учебно–методических документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания, направленных на формирование у обучающихся всех компетенций, установленных ФГОС СПО, который представлен в виде совокупности следующих обязательных документов:

- общая характеристика ППССЗ;
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;

– методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.2. Документы ППССЗ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30–2003 на листах формата А4.

2.3. Требования к содержанию документа «Общая характеристика ППССЗ» приведены в Приложении № 1, пример оформления – в Приложении № 2.

2.4. Требования к содержанию документа «Учебный план» приведены в Приложении № 3, пример оформления – в Приложении № 4.

2.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с макетами, приведенными в Приложениях 5 и 6.

2.6. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе локальных нормативных актов Университета.

2.7. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающими по специальности СПО цикловыми комиссиями и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета факультета СПО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Требования к содержанию документа «Программа государственной итоговой аттестации» приведены в Приложении № 7, пример оформления – в Приложении № 8.

2.8. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе локальных нормативных актов Университета.

2.9. Методические материалы, входящие в состав ППССЗ, включают в себя:

- методические указания для изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- методические указания для выполнения практических и (или) лабораторных работ;
- методические указания для выполнения курсовых работ (проектов);
- методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ.

2.10. Оригиналы документов «Общая характеристика ППССЗ», «Учебный план», календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики, программа государственной итоговой аттестации хранятся в методическом кабинете факультета СПО ГУАП. Отсканированные копии указанных документов в формате «*.pdf» хранятся в локальной сети Университета.

Фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, хранятся в цикловой комиссии, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина или профессиональный модуль.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОБНОВЛЕНИЮ ППСЦЗ

3.1. Разработка новой ППСЦЗ включает в себя:

- принятие решения о разработке новой ППСЦЗ;
- разработка и утверждение совокупности документов ППСЦЗ, определенной в п.

2.1 настоящего Положения.

3.2. Порядок принятия решения о разработке новой ППСЦЗ приведен в Приложении № 9.

3.3. Порядок разработки и утверждения совокупности документов ППСЦЗ определяется порядками разработки и утверждения каждого вида документов, входящих в состав ППСЦЗ.

3.4. ППСЦЗ ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Ответственным за обновление ППСЦЗ по специальностям СПО является заместитель декана факультета по учебно–методической работе (далее – УМР).

3.6. Порядок обновления ППСЦЗ приведен в Приложении № 10.

3.7. Координацию действий и обсуждение вопросов разработки или обновления ППСЦЗ организует методический совет факультета СПО под руководством заместителя декана по УМР. Полноту совокупности документов ППСЦЗ, а также актуальность их состояния также контролирует заместитель декана факультета СПО по УМР.

3.8. При разработке и обновлении ППСЦЗ должны выполняться основные требования, установленные ФГОС СПО. Для унификации образовательной деятельности Университета по различным специальностям СПО и в соответствии с нормативными документами устанавливаются параметры ППСЦЗ, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1

| Параметр | Значение |
|--|--|
| Общий объем ППСЗ, академических часов | устанавливается ФГОС СПО |
| Сроки получения СПО по специальности по очной форме обучения на базе основного общего или среднего общего образования, недель | устанавливается ФГОС СПО |
| Увеличение срока обучения в заочной форме относительно нормативного срока для очной формы | на базе среднего общего образования – не более, чем на год; на базе основного общего образования – не более, чем на 1,5 года; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более, чем на 10 месяцев |
| Начало учебного года, организация образовательного процесса по периодам обучения и периодам каникул | определяются календарным учебным графиком по решению Ученого совета ГУАП |
| Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, академических часов | 54 |
| Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения в неделю, академических часов | 36 |
| Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения в год, академических часов | 160 |
| Общая продолжительность каникул в учебном году, недель, в т.ч. в зимний период, недель | 8–11 не менее 2–х |
| Объем обязательных аудиторных занятий по дисциплине «Физическая культура» в очной форме обучения в неделю, академических часов | 2 |
| Консультации на учебный год из расчета на одного обучающегося, часов | 4 |
| Продолжительность и виды практик | устанавливается ФГОС СПО |
| Минимальный объем учебной дисциплины, академических часов | 32 |
| Максимальное количество экзаменов на 1 неделю промежуточной аттестации | 3 |
| Максимальное количество зачетов в семестре, кроме зачета по дисциплине «Физическая культура» | 5 |
| Максимально допустимое количество курсовых работ (проектов) в семестре | 2 |
| В рамках обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ должны быть реализованы учебные дисциплины | «Основы философии» «История» «Иностранный язык» «Физическая культура» |
| В рамках обязательной части профессионального учебного цикла ППСЗ должна быть реализована учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности», минимальный объем учебной дисциплины, академических часов | 68 |

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Общая характеристика ППССЗ»

1 Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

- титульный лист;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника (область профессиональной деятельности выпускника, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника);
- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (перечень компетенций, установленных ФГОС СПО);
- требования к поступающим;
- формы оценки качества результатов освоения ППССЗ;
- требования к условиям реализации ППССЗ.

2 Требования к порядку разработки

2.1. Основанием для разработки данного документа является приказ Университета о разработке новой ППССЗ.

2.2. Документ разрабатывается зам. декана факультета СПО по УМР и подписывается им.

2.3. Документ утверждается деканом факультета СПО.

2.4. Зам. декана по УМР организует хранение полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 2.10 настоящего Положения.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- материалы, технологические процессы, средства технологического оснащения (технологическое оборудование, инструменты, технологическая оснастка);
- конструкторская и технологическая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» техник должен обладать общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности (ВПД):

Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|---|
| ВПД 1 | Разработка технологических процессов изготовления деталей машин. |
| ПК 1.1 | Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей. |
| ПК 1.2 | Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования. |
| ПК 1.3 | Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции |
| ПК 1.4 | Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей. |
| ПК 1.5 | Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей. |
| ВПД 2 | Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. |
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 2.3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. |
| ВПД 3 | Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля. |
| ПК 3.1 | Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей. |
| ПК 3.2 | Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации. |
| ВПД 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |

Требования к поступающим

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным и осуществляется с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Формы оценки качества результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости – это систематический контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

К основным формам текущего контроля успеваемости относится выполнение контрольной работы; тестирование; устный и письменный опрос; выполнение и защита практических и лабораторных работ; выполнение разделов курсовой работы (проекта); подготовка рефератов, докладов, презентаций и т.д. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, формируемых общих и профессиональных компетенций.

Освоение ППССЗ сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах и сроках, определяемых учебными планами специальностей.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК);
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации для оценки уровня освоения учебной дисциплины или МДК является экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Указанные формы могут иметь комплексный характер.

Основным видом промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в последний день практики по профилю специальности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями факультета СПО, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются зам. декана по учебно–методической работе.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями соответствующей цикловой комиссии и утверждаются зам. декана по учебно–методической работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Требования к условиям реализации ППССЗ

Факультет СПО ГУАП располагает достаточной материально–технической базой, полностью обеспечивающей реализацию ППССЗ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Учебные аудитории для проведения занятий по всем учебным циклам оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, компьютер, экран), наглядными материалами и дидактическими средствами.

Практическое обучение обеспечивается современными лабораториями и компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет, и оснащенными необходимым лицензионным программным обеспечением.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, в котором имеются спортивный и тренажерный залы.

Библиотека факультета СПО оснащена в полном объеме необходимой учебной литературой и обеспечивает доступ студентов к цифровым (электронным) библиотекам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Учебный план»

1 Требования к содержанию

1.1. Структурными элементами учебного плана являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснение к учебному плану;
- лист согласований.

1.2. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана ректором Университета;
- код и наименование специальности;
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки);
- присваиваемая квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема;
- год приема;
- профиль получаемого профессионального образования.

1.3. Учебный план ППСЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.4. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточной аттестации, каникул, практик и государственной итоговой аттестации.

1.5. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные

объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

1.6. План учебного процесса определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ и содержит:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК с распределением по видам занятий, формами промежуточной аттестации с указанием последовательности их изучения;
- сведения обо всех видах практики и последовательности ее прохождения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО все дисциплины учебного плана разделены на 3 учебных цикла: общий гуманитарный и социально–экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный.

При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный учебный цикл. Получение среднего общего образования происходит с учетом профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный учебный цикл реализуется в соответствии с приложением к письму Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06–1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.7. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год;
- количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации

обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

– общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее 2–х недель в зимний период.

1.8. При формировании учебного плана распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая обязательную и вариативную части учебных циклов.

1.9. В нижней части плана учебного процесса приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

1.10. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений» заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

1.11. В пояснении к учебному плану содержатся сведения о:

- характеристиках учебного процесса;
- порядке реализации общеобразовательного учебного цикла;
- распределении вариативной части учебных циклов;
- формах оценки качества освоения ППССЗ, включая форму проведения государственной итоговой аттестации.

1.12. Лист согласований содержит сведения о разработчиках плана, согласовании с методическим советом факультета и учебно–методическим отделом Университета.

2 Требования к порядку разработки

2.1. Основанием для разработки данного документа является приказ Университета о разработке новой ППССЗ.

2.2. Документ разрабатывается заместителем декана факультета СПО по УМР с привлечением преподавателей выпускающей цикловой комиссии.

2.3. Зам.декана по УМР завершает оформление документа:

- подписывает документ в двух экземплярах у председателя выпускающей цикловой комиссии, председателя Методического совета и декана факультета;

– представляет на рассмотрение Ученого совета Университета комплект документов ППСЗ и, при принятии положительного решения, подписывает учебный план у председателя Ученого совета Университета с указанием даты и номера протокола заседания Ученого совета;

– передает полностью оформленный один экземпляр учебного плана в УМО УМЦ, второй экземпляр учебного плана хранится в методическом кабинете факультета СПО.

Пример оформления документа «Учебный план»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП

Протокол ученого совета ГУАП
от «_____» _____ 20____ г.,
№ _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки
специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

по программе базовой подготовки

| | |
|--|--|
| Квалификация: | техник по компьютерным системам |
| Форма обучения: | очная |
| Нормативный срок обучения: | 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования |
| Год приема | 2015 |
| Профиль получаемого профессионального образования: | технический |

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 курс | 39 | | | | 2 | | 11 | 52 |
| 2 курс | 35 | 4 | | | 2 | | 11 | 52 |
| 3 курс | 32 | 4 | 4 | | 2 | | 10 | 52 |
| 4 курс | 17 | 3 | 10 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 123 | 11 | 14 | 4 | 7 | 6 | 34 | 199 |

План учебного процесса

| Индекс | Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (часов) | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | |
|-----------|--|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|
| | | | максимальная | самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | |
| | | | | | всего занятий | в т.ч. | | | 1 сем. 16 нед. | 2 сем. 23 нед. | 3 сем. 16 нед. | 4 сем. 19 нед. | 5 сем. 16 нед. | 6 сем. 16 нед. | 7 сем. 17 нед. | 8 сем. 16 нед. | |
| | | | | | | лекций, уроков | лаб. и практ. занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | |
| О.00 | Общеобразовательный учебный цикл | 1/9/5 | 2106 | 702 | 1404 | 839 | 565 | | 576 | 828 | | | | | | | |
| | Базовые общеобразовательные учебные дисциплины | 1/8/1 | 351 | 117 | 234 | 206 | 28 | | 96 | 138 | | | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык и литература | ДЗ, Э | 351 | 117 | 234 | 206 | 28 | | 96 | 138 | | | | | | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 4/4/- | 680 | 248 | 432 | 80 | 352 | | | | 112 | 76 | 112 | 64 | 68 | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 40 | 8 | | | | | | 48 | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | -/1/3 | 353 | 117 | 236 | 136 | 100 | | | | 96 | 76 | 64 | | | | |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики | Э, Э | 257 | 85 | 172 | 92 | 80 | | | | 96 | 76 | | | | | |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | -/25/8/4 | 3503 | 1147 | 2356 | 1410 | 886 | 60 | | | 368 | 532 | 400 | 512 | 544 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | -/12/2 | 1830 | 589 | 1241 | 741 | 500 | | | | 368 | 418 | 192 | 144 | 119 | | |
| ОП.01 | Инженерная графика | -, ДЗ | 181 | 60 | 121 | 57 | 64 | | | | 64 | 57 | | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | -/13/6/4 | 1673 | 558 | 1115 | 669 | 386 | 60 | | | | 114 | 208 | 368 | 425 | | |
| ПМ.01 | Проектирование цифровых устройств | -/4/2/1 | 651 | 217 | 434 | 262 | 142 | 30 | | | | 114 | 208 | 112 | | | |
| МДК.01.01 | Цифровая схемотехника | -, Э | 315 | 105 | 210 | 150 | 60 | | | | | 114 | 96 | | | | |
| МДК.01.02 | Проектирование цифровых устройств | ДЗ, Э | 336 | 112 | 224 | 112 | 82 | 30 | | | | | 112 | 112 | | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ, ДЗ | | | 216 | | | | | | | 144 | | 72 | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ | | | 144 | | | | | | | | | 144 | | | |
| | | | 4536 | 1512 | 3024 | 1626 | 1338 | 60 | | | 576 | 684 | 576 | 576 | 612 | | |
| | Всего: | | 6642 | 2214 | 4428 | 2465 | 1903 | 60 | 576 | 828 | 576 | 684 | 576 | 576 | 612 | | |
| ПП.00 | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | | 4 нед. |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | 6 нед. |
| | Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. | | | | | | | | 10 | 11 | 9 | 10 | 9 | 8 | 7 | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1. Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | 4 | | 4 | 3 | | |
| | ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (4 нед.) | | | | | | | | | | | | | 4 | 10 | 4 | |
| | ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (2 нед.) | | | | | | | | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | | | | 2 | 8 | 3 | 5 | 5 | 4 | 6 | | |
| | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | |

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

| № | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1. | истории; |
| 2. | иностранного языка; |
| 3. | |
| | Лаборатории: |
| 1. | |
| 2. | |
| | Мастерские: |
| 1. | |
| | |
| | Спортивный комплекс: |
| 1. | спортивный зал; |
| 2. | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| 3. | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный); |
| | |
| | Залы: |
| 1. | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 2. | актовый зал. |
| | |

Пояснение к учебному плану

Настоящий учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 849 от 28.07.2014, зарегистр. Министерством юстиции рег.№ 33748 от 21.08.2014.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы (ОП) СПО по специальности 09.02.01. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Занятия проводятся парами по 2 академических часа продолжительностью 45 минут каждый.

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых проектов по междисциплинарным курсам «Проектирование цифровых устройств» и «Микропроцессорные системы».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий (на 2–4 курсе) и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. На первом курсе дисциплина предусматривает еженедельно 5 часов обязательных аудиторных занятий в 1 семестре и 4 часа – во втором семестре.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Учебным планом предусматривается проведение практики общей продолжительностью 25 недель. Практика включает в себя:

- учебную практику в объеме 11 недель, планируемую на 4 семестр (4 недели – УП.01.), 6 семестр (УП.01 – 2 недели, УП.02.– 2 недели) и 7 семестр (УП.02. – 1 неделя, УП.03– 2 недели);

- практику по профилю специальности в объеме 14 недель, планируемую на 6 (ПП.01 – 4 недели) и 7 семестр (ПП.02 – 5 недель, ПП.03.– 4 недели, ПП.04 – 1 неделя);

- практику преддипломную в объеме 4 недель, планируемую на 7 семестр.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов. Порядок проведения практики устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым на каждый учебный год.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл реализуется в пределах образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» и формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», разработанных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации совместно с федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.12.2014 №06–1225).

Учебным планом предусмотрено выполнение каждым обучающимся на первом году обучения индивидуального проекта. Тематика индивидуальных проектов определяется выпускающей цикловой комиссией и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Формирование вариативной части ОП СПО

Вариативная часть циклов ОП СПО в 900 часов аудиторных занятий использована следующим образом:

- на 36 часов увеличен объем времени на учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла;

- на 541 час увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины в профессиональном учебном цикле, в том числе введены дополнительно учебные дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» объемом 64 часа и «Информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»;

- на 323 часа увеличен объем времени, отведенный на профессиональные модули.

Формы оценки качества освоения ОП СПО

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного материала. Текущий контроль может быть индивидуальным и групповым.

При реализации ОП СПО по специальности 09.02.01 рекомендуется использовать следующие методы текущего контроля:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменные работы (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, рефераты и проч.);
- практические работы (деловые игры, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовых работ (проектов) и проч.)

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяются учебным планом. При освоении программ профессиональных модулей завершающей формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный). Все этапы учебной и производственной практики завершаются выставлением дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, содержание выпускной квалификационной работы определяются выпускающей цикловой комиссией.

Разработали:

Председатель цикловой комиссии

(название ц/к)

(ФИО)

Председатель Методического Совета факультета

(подпись)

(ФИО)

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

План принят в УМО:

Начальник УМО

(подпись)

(ФИО)

Макет для оформления документа «Рабочая программа учебной дисциплины»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО, к.э.н.
_____ Чернова Н.А.
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

для специальности среднего профессионального образования **13.02.10**

«Электрические машины и аппараты»

| | |
|---|-----|
| <u>Максимальная нагрузка по дисциплине, часов</u> | 344 |
| Аудиторные занятия, часов | 172 |
| в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов | 172 |
| Самостоятельная работа, часов | 172 |

Санкт–Петербург 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования _____
код

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель: _____ / _____ /

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель: _____ /Березина С.А./

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям)

код

название

указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки _____ часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки _____ часов;

– самостоятельной работы _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| | * |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно–графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> | |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | |

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

| | | <i>наименование</i> | | |
|---|--|---------------------|--|------------------|
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | * | |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | * | |
| | Практические занятия | | * | |
| | Контрольные работы | | * | |
| | Самостоятельная работа | | * | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | * | |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | * | |
| | Практические занятия | | * | |
| | Контрольные работы | | * | |
| | Самостоятельная работа | | * | |
| Раздел 2. | | | * | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | * | |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | | * | |
| | Практические занятия | | * | |
| | Контрольные работы | | * | |
| | Самостоятельная работа | | * | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | * | |
| Всего: | | | * | |
| | | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы) | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете _____;
указывается наименование

мастерских _____;
указываются при наличии

лаборатории _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i> | |

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Макет для оформления документа «Рабочая программа профессионального модуля»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан факультета СПО, к.э.н.
 _____ Чернова Н.А.
 « ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 ПМ.01 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
 ИЗГОТОВЛЕНИЯ, СБОРКИ И ИСПЫТАНИЯ ТИПОВЫХ ДЕТАЛЕЙ И УЗЛОВ
 АВИАЦИОННЫХ ПРИБОРОВ»**

Для специальности среднего профессионального образования **12.02.01**

«Авиационные приборы и комплексы»

| | |
|---|-----|
| <u>Максимальная нагрузка по профессиональному модулю, часов</u> | 322 |
| Аудиторные занятия, часов | 280 |
| в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов | 30 |
| в т.ч. курсовой проект, часов | 30 |
| Самостоятельная работа, часов | 42 |
| Практика, часов | 120 |
| в т.ч. учебная практика, часов | 60 |
| в т.ч. производственная практика, часов | 60 |

Санкт–Петербург 20__

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

РЕКОМЕНДОВАНА

Цикловой комиссией _____

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель: _____ / _____ /

Председатель: _____ /Березина С.А./

Организация–разработчик _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

| <i>код</i> | <i>название</i> |
|---|-----------------|
| <i>указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.</i> | |

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленным в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

2.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленным в п. 1.

3.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|--------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Раздел 1. | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Раздел 2. | * | * | * | | * | | * | * | * |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> | * | | | | | | | * | <i>(повторить число)</i> |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|-------------|------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела | | * | | |
| МДК 1. номер и наименование МДК | | * | | |
| Тема 1.1. номер и наименование темы | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | ** | |
| | 1. | | ** | |
| | ... | | | |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | | |
| 1. | | | | |
| Тема 1.2. номер и наименование темы | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | | ** |
| | 1. | | | ** |
| | ... | | | |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | | |
| 1. | | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) | | * | | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | | |
| Учебная практика Виды работ | | * | | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ | | * | | |
| Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела | | * | | |
| МДК ... номер и наименование МДК | | * | | |
| Тема 2.1. номер и наименование темы | | * | | |
| | | | | |
| Тема 2.2. | | * | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| номер и наименование темы | | | |
| | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) | | * | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | |
| | | | |
| Учебная практика | | * | |
| Виды работ | | | |
| | | | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) | | * | |
| Виды работ | | | |
| | | | |
| Раздел ПМ 3. | | * | |
| номер и наименование раздела | | | |
| | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | * | |
| | | | |
| | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | | * | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | | * | |
| Виды работ | | | |
| Всего | | * | |
| | | <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i> | |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование

мастерских _____;
указываются при наличии

лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно–педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно–педагогический состав – _____

мастера – _____

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Программа государственной итоговой аттестации»

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

- титульный лист;
- общие положения;
- формы и сроки проведения ГИА;
- требования к тематике, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ (ВКР);
- условия подготовки и процедура проведения защиты ВКР;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников по специальности.

2. Требования к порядку разработки

2.1. Программа ГИА разрабатывается ежегодно не позднее 6–ти месяцев до начала проведения ГИА по каждой специальности СПО, по которой планируется проведение государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

2.2. Документ разрабатывается выпускающей цикловой комиссией, обсуждается на заседании педагогического совета факультета СПО с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается деканом факультета СПО

2.3. Зам.декана по УМР организует хранение полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 2.10 настоящего Положения.

Пример оформления документа «Программа государственной итоговой аттестации»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО, к.э.н.
_____ Чернова Н.А.
«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

код и наименование специальности

НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт–Петербург 20__ г.

Разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____

код

« _____ »;

наименование специальности

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

СОГЛАСОВАНО

(Должность и место работы председателя ГЭК)

_____/_____/_____
Подпись председателя ГЭК (Фамилия, И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана
по учебно–методической работе

_____/Березина С.А./
Подпись (Фамилия, И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой комиссии

(Название цикловой комиссии)

_____/_____/_____
Подпись председателя ЦК (Фамилия, И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета факультета СПО, протокол № _____ от

_____.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) образовательная организация высшего образования, реализующая программы СПО (далее – образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности _____ «_____» требованиям ФГОС СПО.

1.2. ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной (заочной) форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности _____ «_____» СПО на факультете среднего профессионального образования ГУАП.

1.3. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2 ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. ГИА по специальности _____ «_____» включает подготовку и защиту ВКР в форме дипломного проекта.

2.2. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности _____ «_____» отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

2.3. Сроки проведения ГИА по специальности _____ «_____»: с 17 мая по 28 июня 20____ г.
Сроки защиты ВКР: с 15 июня по 28 июня 20____ г.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Темы ВКР по специальности _____ «_____» разработаны преподавателями факультета СПО и представителями работодателя, обсуждены на заседании цикловой комиссии

(Название комиссии)

и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства. Темы ВКР на _____ учебный год по специальности _____ «_____» представлены в Приложении А.

3.2. Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) – 18.04.2016 г., что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.3. Содержание ВКР по специальности _____ «_____» должно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

(указать профессиональные модули)

3.4. Выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с заданием, которое разрабатывается руководителем дипломного проекта совместно с обучающимся и утверждается заместителем декана по учебно-методической работе.

3.6. Структурными элементами ВКР являются: титульный лист, задание на выполнение ВКР, титульный лист, пояснительная записка (30–50 страниц без приложений), графическая часть (указать количество листов формата А1), макет (указать), листинг программы и т.п.

Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы ВКР. В графической части принятое решение может быть представлено в виде схем, сборочных и габаритных чертежей деталей и узлов, эскизных компоновок, таблиц, графиков, диаграмм.

3.7. Оформление ВКР должно соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.– 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

«Отчет о научно–исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Графическая часть должна быть выполнена с применением пакетов прикладных программ AutoCAD, КОМПАС, SolidWorks, P–CAD и т.п.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.2. Выдача заданий сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта, устанавливается график написания ВКР.

4.3. В период подготовки к ГИА с 16 мая по 11 июня 20__ г. для обучающихся проводятся консультации по каждому разделу, составляющему ВКР:

- по конструкторскому разделу;
- по технологическому разделу;
- по графической части проекта.

4.4. ВКР должна проходить обязательное рецензирование.

4.5. В период с 8 по 12 июня 2016 г. на отделение очного (заочного) обучения обучающимися должна быть представлена выполненная ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензия на выполненную ВКР с оценкой рецензента, оценочный лист с оценками консультантов и нормоконтроля.

4.6. Председатель выпускающей цикловой комиссии проводит предварительную защиту ВКР и определяет дату защиты выпускной квалификационной работы обучающимся, составляет персональный график защиты ВКР.

4.7. К защите ВКР допускается обучающийся, выполнивший в установленные сроки ВКР, получивший положительный отзыв от руководителя и положительное заключение от рецензента, прошедший предварительную защиту.

4.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности _____ «_____» согласно графику защиты ВКР в период с 15 июня по 28 июня 20__ г.

4.9. В день работы ГЭК отделением очного (заочного) обучения должны быть подготовлены и представлены в ГЭК следующие документы:

- приказ ректора ГУАП о допуске обучающихся к ГИА
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- зачётные книжки обучающихся.

4.10. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Доклад студента должен сопровождаться демонстрацией подготовленного наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, оценки консультантов по различным разделам дипломного проекта, оценка нормоконтроля.

5.2. Критерии оценки представлены в Приложении Б.

Критерии оценки ВКР

| Критерии | Показатели | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | Оценки «2 – 5» | | | |
| | «неуд.» | «удовлетв.» | «хорошо» | «отлично» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------|--|--|---|---|
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Литература | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|---|---|--|---|
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
| Оценка работы | Студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части. | Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно–сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

Порядок принятия решения о разработке новой ППССЗ

1. Решение о разработке новой ППССЗ принимает Ученый совет Университета. При этом возможны следующие ситуации:

- принятие решения о разработке новой ППССЗ по специальности, отсутствующей в лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности (см. п.2 настоящего Приложения);

- принятие решения о разработке ППССЗ в новой форме обучения (см. п.3 настоящего Приложения).

2. Порядок принятия решения о разработке новой ППССЗ по специальности СПО, отсутствующей в лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности определен отдельным Положением о лицензировании направлений (специальностей) в Университете. Ответственным за разработку новой ППССЗ является заместитель декана факультета СПО по учебно–методической работе.

3. Если принимается решение о разработке ППССЗ в новой форме обучения, то это означает, что уже имеется ППССЗ для другой формы обучения. В этом случае порядок действия следующий:

3.1. Инициатором разработки ППССЗ в новой форме обучения является Методический совет факультета СПО. Предложение о реализации ППССЗ в новой форме обучения рассматривается на заседании Методического совета факультета СПО. В случае поддержки деканом факультета СПО оформляется служебная записка на имя ректора Университета с предложением разработать ППССЗ в новой форме, к которой прикладывается выписка из протокола заседания Методического совета факультета СПО, содержащая:

- номер и название специальности в соответствии с перечнем специальностей СПО, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

- форма образования и нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО;

- обоснование актуальности реализации ППССЗ в новой форме – востребованность среди потенциальных абитуриентов, востребованность будущих выпускников среди потенциальных работодателей;

- другие сведения.

К служебной записке могут быть приложены дополнительные документы – письма поддержки от работодателей, технико–экономическое обоснование реализации ППССЗ в новой форме обучения и т.д.

3.2. Ректор Университета накладывает резолюцию на служебную записку и направляет в ООУП УМЦ.

3.3. ООУП УМЦ при получении служебной записки с резолюцией о разработке ППССЗ в новой форме обучения готовит проект приказа Университета о начале разработки ППССЗ в новой форме обучения (с указанием номера и названия специальности СПО, формы образования и нормативного срока обучения).

Порядок обновления ППССЗ

1. ППССЗ ежегодно обновляются с учетом:
 - развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
 - опыта реализации ППССЗ в целях повышения качества подготовки выпускников.
2. Обновление ППССЗ может быть инициировано:
 - заместителем декана факультета СПО по учебно–методической работе (далее – УМР);
 - председателем выпускающей по специальности СПО цикловой комиссии.
3. Для обновления каждого из видов документов, входящих в состав ППССЗ, заместитель декана факультета СПО по УМР вправе привлечь преподавателей любых учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей.
4. Порядок обновления ППССЗ определяется порядками разработки и утверждения каждого вида документов, входящих в ППССЗ.
5. Хранение переоформленных документов, входящих в состав ППССЗ взамен прежних осуществляется в соответствии с п.2.10 настоящего Положения.