

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РДО ГУАП. СМК 2.106

Санкт-Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.А. Мартынов, В.А. Матяш, А.П. Ястребов

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединенного Совета обучающихся, протокол № 02 от 24.02.2015.

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 65 – 88/15 от 23.03.2015 и в соответствии с решением Учёного Совета от 26.02.2015 года, протокол № УС-02

Введено взамен РДО ГУАП. СМКО 2.106 – 2011

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

1.2. Положение является руководящим документом ГУАП для следующих структурных подразделений:

- деканатов институтов (факультетов);
- отдела кадров;
- выпускающих кафедр;
- учебно-методического центра (далее – УМЦ);
- отдела документационного обеспечения управления ГУАП (далее – отдела ДОУ);
- иных структурных подразделений, занимающихся оформлением документации, связанной с обучением студентов.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если он имеет:

2.1.1. способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ГУАП в соответствии с ФГОС;

2.1.2. среднее профессиональное образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования;

2.1.3. высшее образование или обучается (ранее обучался) по другой образовательной программе высшего образования.

2.2. При наличии оснований, предусмотренных в п.2.1 настоящего Положения, обучающийся имеет право подать заявление о допуске к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (с визой директора института (декана факультета)) (Приложение №1). Заявление с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе), вместе с документами, подтверждающими право на ускоренное обучение, передается директору института (декану факультета).

2.3. Директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет заявление вместе с приложенными документами аттестационной комиссии института (факультета).

2.4. Аттестационная комиссия института (факультета) проводит аттестацию студента.

2.5. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

2.5.1. По основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения:

- по методикам, разработанным в институте (на факультете), определяет уровень развития и способности обучающегося. При этом принимаются во внимание результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнение студентом учебного плана, а также результаты собеседования с обучающимся;

- оформляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии

(Приложение №2) в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося. В качестве аттестационной ведомости в этом случае принимаются оформленные надлежащим образом результаты обследования уровня развития и способностей обучающегося.

В случае положительного заключения указывается рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

При повышении темпа освоения образовательной программы сокращение срока обучения допускается не более чем на 1 год.

2.5.2. По основанию, предусмотренному п.2.1.2 настоящего Положения:

– на основании документов обучающегося о наличии у него среднего профессионального образования (диплома) и (или) документа о прохождении им обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (справка об обучении или о периоде обучения) определяет перечень дисциплин (разделов, модулей) и практик, которые могут быть переаттестованы. Механический перезачет дисциплин (разделов, модулей) и практик, изученных обучающимся на уровне среднего профессионального образования, не допускается;

– в срок до 20 рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося составляет календарный график переаттестации (Приложение №3);

– выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;

– по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение №4). В заключении указываются переаттестованные дисциплины (разделы, модули) и практики, и рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, изученным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования. Сокращение срока обучения этой категории обучающихся допускается не более чем на 1 год.

2.5.3. По основанию, предусмотренному п.2.1.3 настоящего Положения:

– на основании документов обучающегося о наличии у него высшего образования и (или) справки об обучении (или о периоде обучения) по программам высшего образования определяет перечень дисциплин (разделов, модулей) и практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы. Не допускается перезачет дисциплин

(разделов, модулей) и практик, изученных студентом при обучении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации. Перезачет дисциплины, изученной в другом вузе, производится в случае, когда название дисциплины, ее содержание, объем, форма контроля по итогам изучения сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля по итогам изучения дисциплины, изучаемой в ГУАП;

– при наличии дисциплин (разделов, модулей) и практик, подлежащих переаттестации, составляет календарный график переаттестации установленных дисциплин (разделов, модулей) и практик в срок до 10 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося (Приложение №3);

– при необходимости выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;

– по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме, или при отсутствии дисциплин (разделов, модулей) и практик, подлежащих переаттестации, в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение №4). В заключении указываются дисциплины (разделы, модули) и практики, прошедшие переаттестацию (при наличии) или перезачтенные и рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, изученным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования.

Зачет результатов обучения обучающемуся по программе магистратуры осуществляется на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (или о периоде обучения) по программам магистратуры.

Сокращение срока обучения этой категории обучающихся устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин и составляет не более 1 года.

2.6. Директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии института (факультета) на выпускающую кафедру.

2.7. Выпускающая кафедра в срок до 10 рабочих дней разрабатывает проект

индивидуального учебного плана обучающегося и направляет его директору института (декану факультета) в трех экземплярах. При составлении индивидуального учебного плана годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. В указанный объем не входят дисциплины (разделы, модули) и практики, которые были зачтены (в форме переаттестации или перезачета).

2.8. Индивидуальный учебный план оформляется в соответствии с временным положением «Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», утвержденным распоряжением ГУАП от 27.05.14 №06-29/14.

2.9. Директор института (декан факультета) вносит на рассмотрение Ученого совета института (факультета) вопрос о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Директор института (декан факультета) в случае положительного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу в срок до 3 рабочих дней направляет ректору ГУАП заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение №6), заключение аттестационной комиссии института (факультета), утвержденный индивидуальный учебный план и выписку из решения Ученого совета института (факультета) (Приложение № 5-А или №5-Б) для решения вопроса по существу заявления.

В случае отрицательного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу директор института (декан факультета) направляет обучающемуся выписку из решения Ученого совета института (факультета) с мотивированным отказом.

2.10. Заявление обучающегося с положительной резолюцией ректора, а также заключение аттестационной комиссии института (факультета), утвержденный индивидуальный учебный план и выписка из решения Ученого совета института (факультета) передаются директору института (декану факультета) для подготовки проекта приказа (Приложение №7).

2.11. Отдел кадров при выходе приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану помещает в личное дело обучающегося выписку из этого приказа и один экземпляр индивидуального учебного плана.

2.12. Второй экземпляр индивидуального учебного плана остается в деканате института (факультета), а третий экземпляр индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

2.13. Руководствуясь заключением аттестационной комиссии института (факультета), деканат вносит в зачетную книжку студента записи о переаттестованных дисциплинах и практиках с указанием объема и формы итогового или промежуточного контроля знаний студента. Записи в зачетную книжку заносятся с учетом распределения дисциплин по семестрам индивидуального учебного плана.

Форма записи:

– в графе «кол-во часов» (или «зачетных единиц») проставляется объем переаттестованных разделов или дисциплины в целом с учетом самостоятельной работы студентов;

– в графах «фамилия профессора или доцента» и «экзаменационная отметка» вносится запись «переаттестовано» с указанием отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

При переводе или отчислении записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения), а при окончании вуза – в приложение к диплому.

Записи об экзаменах и зачетах по разделам дисциплин или дисциплинам в целом, подлежащих дальнейшему изучению в соответствии с индивидуальным учебным планом, вносятся в зачетную книжку студента по установленной в ГУАП форме. Суммарный объем часов переаттестованных разделов и разделов, аттестованных в соответствии с индивидуальным учебным планом по конкретной дисциплине должен быть равен объему часов этой дисциплины учебного плана с нормативным сроком обучения.

2.14. Студенты, имеющих одинаковые основания для ускорения обучения и идентичные индивидуальные учебные планы, могут быть объединены в одну учебную группу. Иные студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, освобождаются от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

2.15. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций.

2.16. Текущий контроль и промежуточная аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану и объединенных в одну учебную группу, проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, обучающихся по программам высшего образования».

Иные студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные деканом института (факультета) и указанные в индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.17. Перевод обучающегося на очередной курс производится приказом ГУАП (Приложение №8) при условии успешного прохождения текущего контроля и промежуточных аттестаций, предусмотренных его индивидуальным учебным планом на текущий курс.

2.18. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры не реже 1 раза в семестр. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительных причин студент может быть переведен (при подаче личного заявления) по представлению директора института (декана факультета) на обучение с нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), или может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

2.19. Вопрос о восстановлении для обучения студента, отчисленного за невыполнение индивидуального учебного плана, решается в соответствии с «Положением о порядке восстановления студентов для обучения в ГУАП».

2.20. При решении вопроса о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося.

2.21. Последовательность этапов организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану приведена в Приложении № 9.

Ректору ГУАП
 Антохиной Ю.А.
 от студента группы № _____
 _____ института (факультета) № _____
 (курса)

 (направление (специальность))

 (форма обучения)

 (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» прошу допустить меня к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по направлению

_____ (код, наименование)

направленность _____

_____ (форма обучения)

поскольку считаю, что обладаю способностями и уровнем развития, позволяющим освоить образовательную программу в сокращенные сроки (или как имеющему среднее профессиональное образование, или как имеющему высшее образование по направлению (специальности) _____)

_____ (дата) _____ (подпись студента) _____ (инициалы, фамилия)

Директор института № _____ (декан факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение: Копия зачетной книжки (для обучающихся, проходящих аттестацию по основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения) или диплома о СПО, или о ВО и (или) справки об обучении, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии института (факультета) (или филиала) ГУАП

(№ института (факультета) и его название) или (наименование филиала)

от «_____» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института (факультета) № _____ (или филиала ГУАП),
созданная в соответствии с приказом ректора от «_____» _____ 20__ г. № _____ в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

(инициалы, фамилия)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

(инициалы, фамилия)

провела аттестацию способностей и уровня развития студента

(инициалы, фамилия и № группы, курса, института (факультета))

(форма обучения зачисленного на направление)

(код, наименование)

и приняла решение о том, что способности и (или) уровень развития студента _____, позволяют ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ГУАП в соответствии с образовательным стандартом, и о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

Рекомендуемый срок обучения _____ года.

Председатель комиссии (директор института/декан факультета № _____): _____

Члены комиссии: _____

Приложение: Результаты тестирования способностей и уровня развития студента

(инициалы, фамилия и № группы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 переаттестации студента _____
 (Ф.И.О., № группы)

_____ (направление подготовки)

по дисциплинам, подлежащим переаттестации

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРАКТИКИ	Форма аттестации			Форма контроля знаний			Дата аттестации
			Собеседование	Реферат	Тестовый контроль	Объем дисциплины на аттестацию	Экзамен	Зачет	
1.									-
2.									
3.									-
4.									-
5.									-
6.									-
7.									-
8.									
9.									-
10.									
11.									-
12.									-
13.									-
14.									КР
15.									
16.									-
17.									-
18.									-
19.									-
20.									-
21.									-

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

аттестационной комиссии института (факультета) (или филиала) ГУАП

(№ института (факультета) и его название) или (наименование филиала)

от « _____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института № _____ (факультета или филиала) ГУАП,
созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ .20__ г. № _____ в составе:

Председатель:

Директор института _____
(декан факультета) (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию знаний студента _____,
(инициалы, фамилия и № группы)

зачисленного на направление _____

(код, наименование)

ранее обучавшегося в _____
(название образовательной организации)

и приняла решение аттестовать студента _____
(инициалы, фамилия)

по следующим дисциплинам (разделам дисциплин) основной образовательной программы
высшего образования:

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ			АТТЕСТОВАНО			Часов к изучению	
			ЗЕ	по рабочим планам		Объем дисциплины	Аттестационная оценка			
				ГУАП	СПО (или ВУЗ)		Экз	Зачет		КР
1.										
2										
3										
4										
5										
6										
....										

ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме ___ дисциплин;
- частично ___ дисциплин.

Суммарный объем аттестованных дисциплин и разделов дисциплин составляет ___ЗЕ (___ часов).

Рекомендуемый срок обучения ___ года.

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №__ (факультета № __)

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) _____

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения студента группы № _____

(Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения

студенту _____

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____ со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

Выписка верна:

Председатель Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №__ (факультета № __)

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) _____

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения студента группы № _____

(Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития, полученных

В _____
(Название образовательной организации)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения студенту _____
(Ф.И.О. полностью)

группы № _____ со сроком обучения _____
по направлению: _____
(код, наименование)

очной (очно- заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему переаттестацию и (или) перезачет знаний, полученных

В _____
(название образовательной организации)

Выписка верна:

Председатель Ученого совета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург № _____

Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с «Положением о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» и решением Ученого совета института (факультета) № ____ (или филиала):

ПРИКАЗЫВАЮ:

Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану студенту (студентам) группы № _____

1. _____

2. _____

3. _____

...

_____ курса, института (факультета)

со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

ОСНОВАНИЕ:

- личное заявление студента с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);
- заключение аттестационной комиссии института (факультета) №);
- выписка из протокола № ____ Ученого совета института (факультета) № ____ от _____ .20__ г.
- индивидуальный учебный план студента.

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург № _____

По личному составу студентов

В соответствии с «Положением о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести нижеперечисленных студентов ____ курса института №____ (факультета) направления _____ группы №____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, с «__» _____ 20__ г. на ____ курс, как выполнивших учебный план ____ курса в сроки, предусмотренные их индивидуальными учебными планами

Считать их обучающимися в группе №____.

Группа №____

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

ОСНОВАНИЕ:

– служебная записка директора института (декана факультета) (или директора филиала) с резолюцией проректора по учебно-воспитательной работе (список студентов прилагается).

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Зачисление на первый курс.
2. Заявление обучающегося о желании пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с резолюцией ректора (проректора по учебно – воспитательной работе) вместе с документами, подтверждающими право обучающегося на ускоренное обучение, передается директору института (декану факультета), на котором проходит обучение (Приложение № 1).
3. Заявление вместе с приложенными документами директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационной комиссии института (факультета).
4. Составляется календарный график переаттестации установленных дисциплин (разделов, модулей) и практик (Приложение № 3).
5. Проводится переаттестация знаний студентов по календарному графику.
6. Оформляются заключение аттестационной комиссии (Приложение № 4).
7. Оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) № ____ (Приложение №5-А или Приложение №5-Б).
8. Разрабатывается проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения.
9. Утверждается индивидуальный учебный план на Ученом совете института (факультета).
10. Заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение №6).
11. Издается приказ ГУАП о допуске обучающегося к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану (Приложение №7).
12. Издается приказ ГУАП о переводе студента (группы студентов) на очередной курс, изменение номера группы (Приложение №8).

Руководители подразделений –
разработчиков:
Директор ЦУКО,
д-р техн. наук, профессор

А.П.Ястребов
(инициалы, фамилия)

Директор УМЦ,
канд. техн. наук, доцент

В.А.Матьяш
(инициалы, фамилия)

Исполнители:

Директор ЦУКО,
д-р техн. наук, профессор

А.П.Ястребов
(инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ЦУКО,
канд. техн. наук, доцент

А.А.Мартынов
(инициалы, фамилия)

Директор УМЦ,
канд. техн. наук, доцент

В.А.Матьяш
(инициалы, фамилия)

Проект стандарта вносит
Проректор по учебно-воспитательной работе,
д-р юрид. наук, профессор

В.М. Боев
(инициалы, фамилия)