

Согласованно:
Председатель ППОС ГУАП
_____ Николаева Л. И.

Утверждаю:
Ректор ГУАП
_____ Оводенко А. А.

Положение о Центре содействия трудоустройству студентов ГУАП.

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству и студентов выпускников Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (далее - ЦСТС) создается в университете как структурное подразделение отдела социально – культурной работы приказа ректора от 03 декабря 1999 года №221 в своей деятельности подотчетен непосредственно начальнику отдела социально – культурной работы, а также органам управления Университета.

1.2. Центр не является юридическим лицом.

1.3. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦСТС, выделяет и закрепляет штат и помещение, несет расходы по его содержанию, предоставляет мебель, необходимое оборудование, обеспечивает охрану, противопожарную безопасность, телефонную связь, интернет.

1.4. ЦСТС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, инструктивными материалами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением, и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними Университетом.

1.5. ЦСТС взаимодействует с кафедрами и факультетами университета, профсоюзной организацией студентов Университета, научными подразделениями и другими структурными подразделениями Университета.

Осуществляет деловые контакты и связи с Советом Ректоров вузов Санкт-Петербурга, вузами Санкт-Петербурга и России, Комитетом труда и Занятости Правительства Санкт-Петербурга, Городскими Службами Занятости и кадровыми агентствами Санкт-Петербурга, государственными и коммерческими предприятиями, организациями, фирмами.

1.6. Ректор Университета утверждает штатное расписание ЦСТС и назначает руководителя.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности ЦСТС является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета, временное трудоустройство студентов в период каникул и в свободное от учебного процесса время.

2.2. Достижение указанной цели ЦСТС осуществляет посредством решения следующих задач:

- проведение активной политики на рынке труда молодежи;
- организация взаимодействия ЦСТС, деканатов, выпускающих кафедр, профкома студентов, служб занятости в трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие ЦСТС, деканатов и выпускающих кафедр в организации производственных практик и стажировок студентов;
- создание системы информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, помогающими решать конкретные вопросы трудоустройства;
- предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

- установления партнерства с предприятиями и учреждениями;
- поддержка государственных программ по трудоустройству студентов;
- учет и регистрация студентов, обратившихся в ЦСТС с целью поиска подходящей работы;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов.
- составление банка данных работодателей, студентов и выпускников Университета;
- организация вторичной занятости студентов во внеурочное время;
- взаимодействие с другими вузами, центрами содействия занятости;
- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов студентам, выпускникам;
- проведение совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- формирование студенческих трудовых отрядов (СТО) для сезонной или временной работы;
- консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости;
- ведение статистики обратившихся и трудоустроенных студентов;
- осуществление мониторинга трудовой деятельности.

3. Имущество и средства Центра

3.1. Имущество ЦСТС формируется Университетом.

3.2. Финансирование ЦСТС осуществляется за счет:

- средств, выделяемых на обеспечение деятельности ЦСТС университета;
- средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение учебной, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- других источников финансирования, не противоречащих законодательству РФ.

4. Управление Центром

4.1. Высшим должностным лицом ЦСТС является его руководитель (начальник центра), назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором Университета.

4.2. Руководитель ЦСТС действует на основании должностной инструкции, утвержденной ректором Университета, и находится в непосредственном подчинении у начальника социально-культурной работы университета.

4.3. ЦСТС несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента выхода приказа ректора от 03 декабря 1999 года №221.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Ученого совета университета и объявляются приказом ректора.

5.3. Ликвидация и реорганизация ЦСТС осуществляется приказом ректора Университета.

Начальник ОСКР

Николаева Л. И.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП _____ А. А. Оводенко

_____ 20__ г.

**Положение о Центре содействия
трудоустройству студентов ГУАП.**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2009**