

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**"Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения"**

**ПРИКАЗ**

**\_09.12.2009\_**

Санкт-Петербург

**№ \_01-326/09\_**

**Об утверждении Положения о редакционно-издательском центре ГУАП**

На основании решения Ученого совета от 26.11.2009 (протокол № УС-11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2009 Положение о редакционно-издательском центре ГУАП (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В. И. Хименко.

Ректор

А.А. Оводенко

Проект приказа вносит

Директор РИЦ

\_\_\_\_\_ Н. В. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

\_\_\_\_\_ В. И. Хименко

Проректор по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ А. В. Самойлов

Начальник УДУиДД

\_\_\_\_\_ Г. Ю. Пешкова

Начальник УФПиМ

\_\_\_\_\_ Ю. А. Антохина

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_ С. Г. Немченко

Правовой отдел

\_\_\_\_\_

Начальник ДОУ

\_\_\_\_\_ В. М. Малышко

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП \_\_\_\_\_ А. А . Оводенко

\_08\_ \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_ 2009г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о редакционно-издательском центре ГУАП**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2009**

## **1. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский центр (в дальнейшем – РИЦ) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (в дальнейшем – ГУАП) организован в соответствии с приказом ректора от 19.05.2006 № 822.

1.2. В своей деятельности РИЦ ГУАП руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об авторском праве и смежных правах», приказом Минобрнауки РФ от 3 августа 1999г. №149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», приказом Минобрнауки от 4 октября 1999г. «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения», другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими издательскую деятельность, Уставом ГУАП, правилами внутреннего распорядка ГУАП, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами ГУАП.

1.3. РИЦ ГУАП является одним из основных самостоятельных структурных подразделений ГУАП. Входит в Департамент образовательных и научных программ ГУАП и подчиняется первому проректору ГУАП

## **2. Задачи и функции**

2.1. Основной задачей является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ГУАП: издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно - исследовательских работ.

Стоимость издательской продукции формируется на основании расценок, разработанных УФПиМ, согласованных с проректором курирующим издательскую деятельность и утвержденными ректором ГУАП.

2.2. В соответствии с задачами РИЦ ГУАП выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирование в соответствии с установленным в ГУАП порядком совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС ГУАП) годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

2.2.2. Издание запланированных рукописей;

2.2.3. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов - макетов, тиражирование и т.д.;

2.2.4. Организация рецензирования рукописей;

2.2.5. Организация совместно с РИС ГУАП контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

2.2.6. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями ГУАП по вопросам выпуска

литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;

2.2.7. Определение технологии редакционно - издательского процесса;

2.2.8. Участие в формировании структуры издательского подразделения в ГУАП;

2.2.9. Определение процедуры представления рукописей авторов ГУАП в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом "учебник" или "учебное пособие";

2.2.10. Участие в организации повышения квалификации персонала;

2.2.11. Организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров;

2.2.12. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

### **3. Статус и права**

3.1. РИЦ ГУАП работает в соответствии с годовым планом внутривузовского издания учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, согласованного РИС и утвержденного ректором ГУАП.

3.2. РИЦ ГУАП имеет право:

3.2.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для использования в ГУАП;

3.2.2. Формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы издания ГУАП в установленном порядке;

3.2.3. Подготавливать, оформлять договоры с авторами на издание рукописей;

3.2.4. Направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;

3.2.5. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

3.2.6. Определять типографии для выполнения заказов ГУАП и порядок взаимодействия с ними (при невозможности самостоятельно выполнить заказ);

3.2.7. Подготавливать, оформлять договоры с внутренними структурами и внешними организациями на выполнение работ в соответствии с функциями РИЦ ГУАП;

3.2.8. Формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) и подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;

3.2.9. Осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения.

### **4. Дополнительные виды деятельности**

4.1. РИЦ ГУАП вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- 4.1.1. Редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: набор текста, редактирование, корректура, изготовление оригинал-макетов, и др.);
- 4.1.2. Полиграфические (тиражирование, переплет, брошюрование и др.);
- 4.1.3. Рекламные (размещение рекламы в изданиях вуза, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);
- 4.1.4. Осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

## **5. Планирование деятельности**

- 5.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в ГУАП порядком прохождения рукописей в РИЦ ГУАП и в соответствии с стандартом организации СТО ГУАП СМК 3.202-2006
- 5.2. На основе утвержденного ректором ГУАП годового плана выпуска:
  - 5.2.1. Составляется график прохождения рукописей;
  - 5.2.2 Планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки;
  - 5.2.3. Планируется потребность в расходных материалах;
  - 5.2.4. Составляются смета расходов, калькуляция, расчет затрат.
- 5.3. Работу РИЦ ГУАП планирует директор. План работы по основным видам деятельности утверждается ректором ГУАП.
- 5.4. РИЦ ГУАП отчитывается в своей деятельности перед проректором ГУАП, курирующим издательскую деятельность.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности**

- 6.1. Финансирование РИЦ ГУАП в рамках основных видов деятельности осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств ГУАП; в рамках дополнительных видов деятельности – за счёт средств, полученных ГУАП по заключаемым договорам с заказчиками.

## **7. Правовое обеспечение деятельности**

- 7.1. РИЦ ГУАП осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, заказов других подразделений ГУАП, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями, трудовых соглашений.
- 7.2. Годовые и перспективные планы разрабатываются РИС ГУАП и утверждаются ректором ГУАП.

## **8. Структура и управление**

- 8.1. Работу РИЦ ГУАП организует его директор. Директор РИЦ ГУАП назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ГУАП в установленном порядке.
- 8.2. Директор РИЦ ГУАП является членом РИС ГУАП.
- 8.3. Директор РИЦ ГУАП:

8.3.1 Планирует работу РИЦ ГУАП, обеспечивает выполнение основных задач и функций РИЦ ГУАП;

8.3.2 Вносит предложения ректору ГУАП о структуре РИЦ ГУАП, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;

8.3.3 Ежегодно представляет ректору и Ученому совету ГУАП издательский план и отчет о проделанной работе РИЦ ГУАП;

8.3.4 Представляет ректору ГУАП предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы;

8.3.5 Разрабатывает и представляет на утверждение ректору ГУАП должностные инструкции сотрудников РИЦ ГУАП.

8.4. В структуру РИЦ ГУАП входят: редакционная группа, группа компьютерного макетирования и дизайна, отдел оперативной полиграфии, участок офсетной печати, участок переплётно-брошюровочных работ.

8.5. РИЦ ГУАП взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом и другими подразделениями ГУАП, физическими и юридическими лицами.

Директор РИЦ ГУАП \_\_\_\_\_ (Н. В. Назарова)

1 декабря 2009г

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор \_\_\_\_\_ (В. И. Хименко)

Проректор по экономике и финансам \_\_\_\_\_ (А. В. Самойлов)

Начальник УБУи ДД – главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Г. Ю. Пешкова)

Начальник УФПиМ \_\_\_\_\_ (Ю. А. Антохина)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ (С. Г. Немченко)

Правовой отдел \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник ДОУ \_\_\_\_\_ (В. М. Малышк