

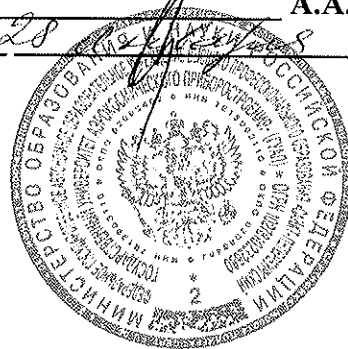
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП

А.А.Оводенко

28 / 8 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дистанционных технологиях обучения В ГУАП**

Санкт-Петербург 2014

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью внедрения и развития дистанционных технологий обучения в образовательный процесс Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», предоставления студентам непосредственно по месту их жительства возможности освоения основных или дополнительных профессиональных образовательных программ посредством использования в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий, улучшения качества образования и повышения доступности бизнес-образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ГУАП, нормативными документами ГУАП, приказами и распоряжениями ректора, порядком использования дистанционных образовательных технологий, утвержденным Приказом Минобрнауки от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий.»
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок внедрения элементов дистанционных технологий обучения (далее – ДТО) на очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формах обучения.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав вуза, филиалов и вспомогательные подразделения, участвующие в процессе реализации дистанционных технологий обучения, для всех образовательных программ уровня высшего и среднего профессионального образования.
- 1.5. Применение дистанционных технологий позволяет сокращать сроки обучения.

## 2. ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Настоящим Положением вводятся следующие термины и определения:
  - 2.1.1. **Информационно-коммуникативные технологии обучения** - технологии создания, переработки, хранения и передачи информации с помощью современных технических средств и каналов связи.
  - 2.1.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника; технологии переработки предметного содержания образования, организации занятий, а также подготовки контента; совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий(ИТК).
  - 2.1.3. **Дистанционное обучение(ДО)** - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся; обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных ИКТ при территориальной разобщенности преподавателя и студента.
  - 2.1.4. **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – это информационный образовательный ресурс, предназначенный для изложения структурированного учебного материала дисциплины, обеспечения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также управления познавательной деятельностью студентов при

реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

- 2.1.5. **Смешанное обучение (Blended education)** - способ организации учебного процесса, объединяющий различные методы, формы и способы обучения.
  - 2.1.6. **Электронное обучение (E-learning)** – технологии, созданные для обучения в обществе, основанном на знаниях, процесс обучения в e-learning происходит через сеть Интранет и(или) Интернет с использованием систем управления знаниями вне зависимости от места нахождения обучаемых и времени, на протяжении всей жизни и без границ; **учебные занятия**, проводимые с использованием электронных средств информации – Интранет, Интернет, CD-ROM, видео записи, мобильных средств связи и т.д.; **процессы обучения с помощью информационных и коммуникационных технологий**, отличаются доставкой контента через электронные носители.
  - 2.1.7. **Система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)** – программное обеспечение, управляющее процессом дистанционного обучения, предназначена для организации обучения Online в сетевой среде с использованием технологий Интернет. Система обеспечивает многообразие процедур обучения Online, комбинированием которых может быть организовано эффективное обучение в учреждении образования.
  - 2.1.8. **Компьютерные технологии** – технология решения задач с использованием персонального компьютера.
  - 2.1.9. **Интернет-технологии** – это автоматизированная среда получения, обработки, хранения, передачи и использования знаний в виде информации и их воздействия на объект, реализуемая в сети Интернет.
  - 2.1.10. **Виртуальный класс** – это программный продукт использующий интернет технологий, для проведения совместных занятий в едином пространстве(классе) территориально разобщенных обучаемых и преподавателя и предоставляющий возможность проводить видео лекции, презентации, форумы, чаты и т.д.
  - 2.1.11. **Кейс-технологии** – способ организации дистанционного обучения, основанный на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучаемыми при организации постоянного взаимодействия с преподавателем и другими учащимися дистанционным способом.
- 2.2. Цели и задачи дистанционного обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – университет, ГУАП, вуз):
- 2.2.1. **Целью использования ДОТ** является повышение качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) профессионального образования путем внедрения в учебный процесс информационных и телекоммуникационных технологий.
  - 2.2.2. **Задачи внедрения ДОТ в учебный процесс вуза:**
    - 2.2.2.1. Повышение эффективности обучения, расширение спектра и повышение качества предоставляемых университетом образовательных услуг путем внедрения информационных технологий в обучение.
    - 2.2.2.2. Интенсификация использования научного, методического, кадрового, материально-технического потенциала вуза.
    - 2.2.2.3. Адаптация профессорско-преподавательского состава и студентов к условиям новой образовательной среды.
    - 2.2.2.4. Усиление активной роли студента в своем образовании: возможность обучения по индивидуальному учебному плану, самостоятельного планирования времени и темпа изучения материала и организации процесса самообучения.
    - 2.2.2.5. Повышение доступности бизнес-образования в районах и городах области, а

также за ее пределами посредством предоставления возможности обучения, не покидая места жительства и производственной деятельности.

2.2.2.6. Предоставление возможности получения образования разным категориям населения, в том числе, и не имеющим возможности свободного перемещения (люди с ограниченными возможностями, проживающие за рубежом, военнослужащие, инвалиды и пр.).

2.2.2.7. Снижение стоимости обучения.

2.2.2.8. Предоставление возможности сокращения сроков обучения (экстернат).

### **3. МОДЕЛИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Применение ДОТ на очной форме обучения.

3.1.1. Для реализации ДОТ в учебный процесс выделены в части аудиторной нагрузки практические занятия и внеаудиторной самостоятельной работы с использованием дистанционных образовательных технологий (ПД).

3.1.2. ПД отражаются во всех программных документах, включая рабочую программу.

3.1.3. Стоимость часа практического занятия с использованием дистанционных технологий обучения, условия оплаты и ответственные за проведение, контроль, сопровождение ПД устанавливаются приказом ректора университета.

3.1.4. Объем внеаудиторной самостоятельной работы предусматривается ежегодными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

3.1.5. Перечень тем, количество часов в разрезе тем определяются кафедрой самостоятельно, и могут ежегодно меняться.

3.2. Применение ДОТ на заочной форме обучения.

3.2.1. ДОТ реализуются на заочной форме обучения уровней среднего и высшего профессионального образования.

3.2.2. Реализация дистанционных технологий осуществляется посредством смешанного обучения в зависимости от возможностей студента.

3.2.3. Смешанное обучение предполагает организацию учебного процесса, допускающую различные методы, формы и способы обучения посредством кейс-технологии, компьютерных и Интернет-технологий (LMS Moodle), а так же других систем и технологий обучения.

### **4. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Для более эффективной реализации моделей дистанционного обучения, указанных в п.п. 3.1.1., 3.1.2., 3.2., в университете применяется система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) (п. 2.1.6.).

4.2. Компьютерное тестирование осуществляется с помощью программных средств LMS Moodle.

4.3. Кроме того, могут применяться информационные системы и веб-ресурсы, созданные в университете или приобретенные им другие системы и технологии обучения.

4.4. LMS Moodle предоставляет возможности по реализации различных обучающих функций и включает следующие средства:

4.4.1. система тестирования;

4.4.2. система управления учебным процессом;

4.4.3. система авторизации и аутентификации;

4.4.4. система учета действий всех категорий пользователей;

4.4.5. система обмена сообщениями и файлами любых форматов, оценки сообщений, рассылки;

- 4.4.6. система организации и проведения форумов и чатов;
  - 4.4.7. система создания и хранения портфолио студентов;
  - 4.4.8. система контроля посещаемости и активности студентов, времени их учебной работы в сети;
  - 4.4.9. система создания и хранения ресурсов (веб-страниц);
  - 4.4.10. система коллективного редактирования текстов и текстовых учебников (wiki);
  - 4.4.11. система пошагового изучения учебного материала и другие.
- 4.5. Для доступа в СДО студенту любой формы обучения необходимо заполнить анкету (Приложение №1) и получить в Центре дистанционного обучения(ЦДО) логин и пароль.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

- 5.1. В случае применения модели, указанной в п. 3.1.1., учебный процесс предполагает:
- 5.1.1. С целью методического обеспечения проведения ПД преподавателями, ответственными за электронный учебно-методический комплекс по дисциплине, разрабатываются методические рекомендации по организации и проведению практического занятия с использованием ДОТ и задания для студентов. Методические материалы, задания хранятся на электронном носителе в УМК по дисциплинам на кафедрах и размещаются в СДО в разделе данной дисциплины.
  - 5.1.2. ПД проводятся в рамках основного расписания занятий. В случае необходимости применения компьютерных технологий для выполнения заданий, ПД проводится в компьютерном классе. В остальных случаях – в учебной аудитории.
  - 5.1.3. По результатам занятия преподавателем производится проверка заданий, анализ отчетов компьютерного тестирования, выполненных на практических занятиях с использованием ДОТ.
  - 5.1.4. На практических занятиях с использованием дистанционных образовательных технологий возможно выполнение следующих заданий в зависимости от специфики дисциплины и выбора преподавателя:
    - 5.1.4.1. обучение в системе дистанционного образования LMS Moodle;
    - 5.1.4.2. компьютерное тестирование в системе LMS Moodle;
    - 5.1.4.3. выполнение практических заданий, решение ситуаций, задач, подготовленных преподавателем;
    - 5.1.4.4. изучение учебного материала посредством чтения электронных учебников, хрестоматий;
    - 5.1.4.5. подготовка и размещение Power-Point презентаций по теме курса;
    - 5.1.4.6. составление тестовых заданий, ситуаций, задач;
    - 5.1.4.7. работа с документами, работа в поисково-справочных системах;
    - 5.1.4.8. просмотр видеолекций, видеофильмов;
    - 5.1.4.9. выполнение творческих заданий, проектов;
    - 5.1.4.10. работа в специализированном программном обеспечении, выполнение заданий с помощью программного обеспечения пакета Microsoft Office и других программных пакетах;
    - 5.1.4.11. проведение Online форумов, семинаров, коллоквиумов в среде виртуального класса;
    - 5.1.4.12. компьютерные обучающие игры и другое.
- 5.2. При реализации модели, указанной в п. 3.1.2., учебный процесс в части внеаудиторной самостоятельной работы предполагает:
- 5.2.1. Информирование преподавателем студентов на аудиторных занятиях о структуре заданий, порядке их выполнения, сроках сдачи в соответствии с календарным планом дисциплины.
  - 5.2.2. Задания, предлагаемые студентам для выполнения с использованием ДОТ, определяются преподавателями на основании Положения о самостоятельной работе студентов университета.

5.3. При реализации модели, указанной в п. 3.2., учебный процесс студентов заочной формы обучения организуется следующим образом:

- 5.3.1. Студент, заполнив анкету, получает логин и пароль для доступа в СДО. Студенту также предоставляется график учебного процесса или индивидуальный график учебного процесса (календарные план дисциплины), который может быть размещен на странице курса в СДО.
- 5.3.2. Методическое обеспечение дисциплин, предоставляемое студенту, может включать (возможны варианты набора, в зависимости от дисциплины и специальности):
  - 5.3.2.1. Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине;
  - 5.3.2.2. Модули кейса по дисциплине (см. Положение о методическом обеспечении учебного процесса в системе ДОТ);
  - 5.3.2.3. Видеолекции, учебные видеофильмы, аудиоматериалы;
  - 5.3.2.4. Электронные учебные пособия, ссылки на ресурсы и каталоги;
  - 5.3.2.5. Вопросы, задания, составленные преподавателем, другие материалы для организации самостоятельной работы.
- 5.3.3. Студент, получив учебные материалы, самостоятельно изучает их, выполняет необходимые задания, готовится к итоговому контролю знаний. В процессе изучения материалов студент пользуется учебной библиотекой, электронной библиотекой, материалами, расположенными в СДО. При необходимости организуется консультирование преподавателем студента или группы студентов. Консультирование осуществляется в зависимости от возможностей студента: очно, по телефону, с помощью Интернет-пейджеров, электронной почты, форумов на СДО, видео-конференций в СДО.
- 5.3.4. Итоговый контроль знаний (зачет, экзамен) осуществляется очно или при помощи видео-конференц связи в среде виртуального класса в СДО.
- 5.3.5. Организацию учебного процесса, координацию учебных действий студента, информирование преподавателей и студентов осуществляет координатор дистанционного обучения ЦДО.
- 5.3.6. Преподаватель может организовать обучение студента в СДО или с помощью интернет-технологий (on-line, off-line), в таком случае объем методического обеспечения, указанного в п. 5.3.2. может быть уменьшен.
- 5.3.7. Для обеспечения доступа студентов и преподавателей к СДО, веб-ресурсам, Интранет-ресурсам, используются компьютерные аудитории любого корпуса вуза и филиалов, имеющие выход в Интернет, помещение электронной библиотеки, автоматизированные рабочие места на кафедрах, в ЦДО (для преподавателей).
- 5.3.8. Доставка материалов осуществляется в зависимости от выбора студента: посредством почты, электронной почты, при очной встрече, в СДО, Интранет-сети.

## 6. УЧАСТНИКИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ИХ ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Процесс реализации модели применения дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения осуществляется следующими участниками:

- 6.1.1. **Студент дистанционного обучения** – студент, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий. К категории таких студентов можно отнести тех, кто не имеет возможности регулярно посещать учебные занятия в вузе (большую часть дня занят на работе или с семьёй, живёт в отдалённых районах, страдает физическими недугами, служит в армии, имеет определенную специфику работы (вахтовики, строители, специалисты, часто выезжающие в командировки), получает дополнительное образование). Обязанности студента дистанционного обучения:
  - 6.1.1.1. овладеть знаниями, добросовестно учиться;
  - 6.1.1.2. выполнять требования образовательной программы высшего или среднего профессионального образования по избранным направлению и специальности;

- 6.1.1.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами;
- 6.1.1.4. выполнять требования календарного плана по всем дисциплинам, нести личную ответственность за получение доступа к Интернет технологиям, СДО, и учебным материалам предоставляемым посредством ДОТ;
- 6.1.1.5. своевременно извещать координатора(преподавателя) о перемене места жительства и места работы, контактной информации.
- 6.1.2. **Преподаватель-тьютор** – преподаватель, осуществляющий не только подготовку студента по конкретной дисциплине, но и организующий работу студента в новой образовательной среде с применением ДОТ, осуществляет сопровождение учебного процесса удаленно через веб-сервисы посредством общения со студентами удаленно, обладает соответствующими навыками и прошедший специальную подготовку. Обязанности преподавателя-тьютора дистанционного обучения:
  - 6.1.2.1. разработка учебно-методического обеспечения дисциплины;
  - 6.1.2.2. контроль за качеством подготовки студентов;
  - 6.1.2.3. проверка письменных работ студентов, выставление оценок, составление и передача студентам письменных отзывов на их работы (электронная почта, средствами СДО);
  - 6.1.2.4. обеспечение консультаций студентам (индивидуальных, групповых) посредством аудио, видео-конференц связи;
  - 6.1.2.5. обеспечение конструктивной и доброжелательной обратной связи со студентами;
  - 6.1.2.6. работа в аттестационных комиссиях по приему итоговых экзаменов, защит выпускных квалификационных работ;
  - 6.1.2.7. работа в системе дистанционного образования LMS Moodle по наполнению содержания дисциплины;
  - 6.1.2.8. повышение квалификации в области профессиональных технологий в сроки, установленные программами дополнительного профессионального образования(переподготовки) ГУАП.
- 6.1.3. **Координатор дистанционного обучения** – специалист ЦДО или специалист кафедры применяющей ДОТ, организующий учебный процесс дистанционного обучения, обеспечивающий доступ студентов к методическими и учебными материалами, информирующий студентов и преподавателей по вопросам учебного процесса, изменениям в расписании и т.д. Обязанности координатора дистанционного обучения:
  - 6.1.3.1. оказание студентам необходимой помощи в учебе;
  - 6.1.3.2. обеспечение непрерывности учебного процесса:
    - 6.1.3.2.1. выдача учебно-методической литературы, заданий для самостоятельного выполнения;
    - 6.1.3.2.2. прием письменных работ студентов и регистрация их в журнале;
    - 6.1.3.2.3. контроль за своевременной проверкой преподавателями письменных работ,
    - 6.1.3.2.4. ведение зачетных книжек, подготовка ведомостей зачетных и сводных, выписка студенческих билетов;
    - 6.1.3.2.5. подготовка расписания занятий;
    - 6.1.3.2.6. подготовка приказов по движению студенческого контингента;
    - 6.1.3.2.7. осуществление переписки, звонков, других видов связи со студентами;
    - 6.1.3.2.8. подготовка документации для выписки дипломов и приложений к ним;
    - 6.1.3.2.9. ведение учета данных по промежуточной аттестации студентов;
    - 6.1.3.2.10. ведение учета по оплате студентов за обучение;
    - 6.1.3.2.11. осуществление контроля за оформлением учебной документации преподавателями и составление справок на оплату их труда .

6.1.4. **Специалист по дистанционному обучению** – специалист, программист ЦДО, осуществляющий работу с СДО, наполнение, актуализация материалов, выдача логинов и паролей студентам и преподавателям.

Обязанности специалиста по дистанционному обучению:

- 6.1.4.1. техническая работа по формированию контента LMS Moodle (наполнение системы учебными и методическими материалами);
- 6.1.4.2. совместная работа с преподавателями по составлению контента в разрезе блоков кейса, модульности материала курса и тем дисциплины в соответствии с рабочей программой;
- 6.1.4.3. индивидуальное консультирование преподавателей, технических работников, студентов по вопросам работы в LMS Moodle, оказание помощи при проведении учебных мероприятий с помощью СДО;
- 6.1.4.4. осуществление контроля за методическим обеспечением практических занятий с использованием ДОТ;
- 6.1.4.5. выполнение работ по информационному сопровождению LMS Moodle (информация, объявления и т.д.);

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора Института довузовского  
и высшего дистанционного образования

«13» 01 2014 г.



М.М.Фукс

Директор ЦДО

«13» 01 2014г.



А.А.Товстоган