

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
(ГУАП)

**ПРИКАЗ**

ГУАП  
№ 05-30/23  
от 24.01.2023



24.01.2023

№ 05-30/23

**Об организации и эксплуатации парковки на территории ГУАП**

В соответствии с подпунктом 92 пункта 2.5 устава ГУАП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о парковке транспортных средств на территории ГУАП (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Публичную оферту (предложение) о заключении договора возмездного оказания услуг парковки транспортных средств (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Установить с 01.02.2023 стоимость услуг по организации и эксплуатации парковки транспортных средств на территории ГУАП в размере 500 (пятьсот) рублей в месяц за одно транспортное средство. Стоимость указанных услуг включает налог на добавленную стоимость.
4. Главному бухгалтеру Ефимовой Т.В. осуществлять учет поступления средств, указанных в пункте 3 настоящего приказа, на лицевом счете 30-У-О.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и безопасности Павлова И.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

## **Положение о парковке транспортных средств на территории ГУАП**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о парковке транспортных средств на территории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и эксплуатации парковки транспортных средств на территории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), определяет порядок въезда и выезда транспортных средств, порядок их размещения на территории ГУАП.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

**Пропуск** – документ, выдаваемый Университетом для въезда/выезда и парковки на территории ГУАП.

**Паркование** – размещение транспортного средства на парковочном месте.

**Парковочная зона** – специально обозначенное место для паркования транспортных средств, расположенное на территории ГУАП согласно утвержденной схеме.

**Парковочное место (парковка)** – специально обозначенное в парковочной зоне место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

1.4. Парковочные места предназначены для паркования личных транспортных средств работников ГУАП.

1.5. Парковочные места предоставляются в первую очередь для руководящего и научно-педагогического состава ГУАП. Остальным категориям работников ГУАП парковочные места предоставляются при наличии свободных парковочных мест.

1.6. В соответствии с положениями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в парковочной зоне выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

1.7. Для допуска транспортных средств на территорию ГУАП организованы контрольно-пропускные пункты (КПП) с круглосуточным дежурством сотрудников частной охранной организации (ЧОО).

## **2. Порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств**

2.1. Паркование транспортных средств на территории ГУАП осуществляется в специально оборудованных парковочных зонах, прилегающих к зданиям учебных корпусов, расположенных по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А;
- Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А;
- Санкт-Петербург, Московский пр., д. 149В, лит. А.

2.2. Проезд транспортных средств на территорию ГУАП осуществляется через установленные на КПП ворота по одному транспортному средству передним ходом со скоростью, не превышающей 5 км/ч.

2.3. При въезде на территорию ГУАП водитель транспортного средства обязан остановиться, предъявить сотруднику ЧОО пропуск и предоставить возможность осмотра салона и багажника транспортного средства.

В случае необходимости по требованию сотрудника ЧОО водитель транспортного средства обязан предъявить документы, подтверждающие право на эксплуатацию транспортного средства и документы, удостоверяющие личность.

2.4. Транспортные средства размещаются в парковочной зоне на свободных парковочных местах, согласно утвержденной Схеме расстановки транспортных средств (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. На территории парковок Университета запрещается:

- проезжать под закрывающиеся ворота или медлить с проездом при открытых воротах более 30 секунд;
- размещать транспортные средства вне парковочной зоны или с нарушением границ парковочных мест;
- резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;
- загромождать, блокировать ворота и проезды;
- производить огнеопасные работы, использовать открытый огонь, в том числе в качестве источника света или обогрева;
- оставлять транспортные средства при наличии признаков утечки горюче-смазочных материалов (ГСМ), а также с открытыми горловинами топливных баков;
- заправлять транспортные средства и сливать ГСМ;
- осуществлять мойку транспортных средств, а также их ремонт и техническое обслуживание;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства или психотропные вещества либо новые потенциально опасные психоактивные вещества;
- пользоваться услугами парковки без документов, подтверждающих право собственности (право иного законного владения) на транспортное средство;
- передавать пропуск третьим лицам;
- въезжать на территорию парковки и перемещаться по ней на транспортном средстве в аварийном состоянии или на буксире;
- оставлять животных в транспортном средстве;
- оставлять в транспортном средстве несовершеннолетних лиц без сопровождения взрослых.

#### 2.6. Владелец транспортного средства обязан:

- получить разрешение на въезд/выезд и парковку транспортного средства на территории ГУАП в соответствии с порядком, установленном в разделе 3 настоящего Положения;
- в случае изменения данных транспортного средства незамедлительно уведомить об этом администрацию Университета;
- в случае утери пропуска незамедлительно уведомить об этом Отдел контрольно-пропускного режима и подать в установленном порядке заявление о выдаче дубликата пропуска;
- парковать транспортное средство на парковочном месте согласно утвержденной Схеме расстановки транспортных средств;
- не создавать помех и препятствий другим участникам дорожного

движения и пешеходам;

- соблюдать требования Правил дорожного движения, в том числе скорость движения, требования сигналов светового табло, разметки, указателей и информационных табличек (при наличии);

- соблюдать чистоту и порядок;

- соблюдать последовательность въезда-выезда, при выезде обеспечивать приоритет в движении въезжающему транспортному средству;

- в случае возникновения аварийной ситуации в парковочной зоне незамедлительно уведомить об этом администрацию Университета;

- в случае повреждения или уничтожения чужого имущества, возместить причиненный вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подчиняться требованиям администрации Университета, если они обусловлены настоящим Положением, а также условиям безопасности.

2.7. В соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГУАП и Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП въезд на территорию и выезд с территории парковки ГУАП разрешен с понедельника по субботу с 8:30 до 21:55, за исключением праздничных дней.

2.8. Оставление транспортных средств на парковках в ночное время, воскресенье и праздничные дни допускается только с письменного разрешения проректора по административной работе и безопасности, в случае его отсутствия - с разрешения начальника Отдела контрольно-пропускного режима.

2.9. Решением ректора Университета (проректора по административной работе и безопасности) допуск транспортных средств на территорию ГУАП может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер антитеррористической и иной безопасности, необходимости производства уборки территории или ремонтных работ, проведения культурно-массовых и иных мероприятий.

### **3. Порядок предоставления парковочного места и выдачи пропусков**

3.1. Работник ГУАП, желающий воспользоваться парковкой транспортного средства на территории ГУАП, подает на имя проректора по административной работе и безопасности заявление о выдаче разрешения на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Решение о выдаче разрешения на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП принимается проректором по

административной работе и безопасности, исходя из количества свободных парковочных мест.

3.3. На основании решений, принятых проректором по административной работе и безопасности, начальником Отдела контрольно-пропускного режима формируется список лиц, имеющих право на въезд/выезд и парковку транспортных средств на территории ГУАП и оформляются пропуска.

3.4. Работник ГУАП, получивший разрешение на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП, обязан ознакомиться с настоящим Положением, приказом ГУАП о стоимости услуг парковки транспортных средств на территории ГУАП и заключить договор возмездного оказания услуг парковки транспортных средств. Публичная оферта (предложение) о заключении договора возмездного оказания услуг парковки транспортных средств размещена на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.guap.ru](http://www.guap.ru).

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Общую координацию деятельности по организации и эксплуатации парковок на территории ГУАП осуществляет проректор по административной работе и безопасности.

4.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляется через работников Отдела контрольно-пропускного режима и сотрудников ЧОО. Требования указанных лиц в части соблюдения правил, установленных настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями Университета, находящимися на территории ГУАП.

4.3. Невыполнение владельцем транспортного средства требований настоящего Положения влечет лишение права на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП.

4.4. Решение о лишении права на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП принимается ректором (проректором по административной работе и безопасности).

4.5. Паркование транспортных средств на территории ГУАП не является хранением как самого транспортного средства, так и находящегося в нем имущества, в связи с чем Университет не несет ответственности за сохранность находящихся на парковке транспортных средств, имущества, находящегося в них, а также за повреждение и разукomплектование

транспортных средств.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ГУАП.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ГУАП.



Схема расстановки транспортных средств на территории парковки ГУАП по адресу  
г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, дом 14, лит. А

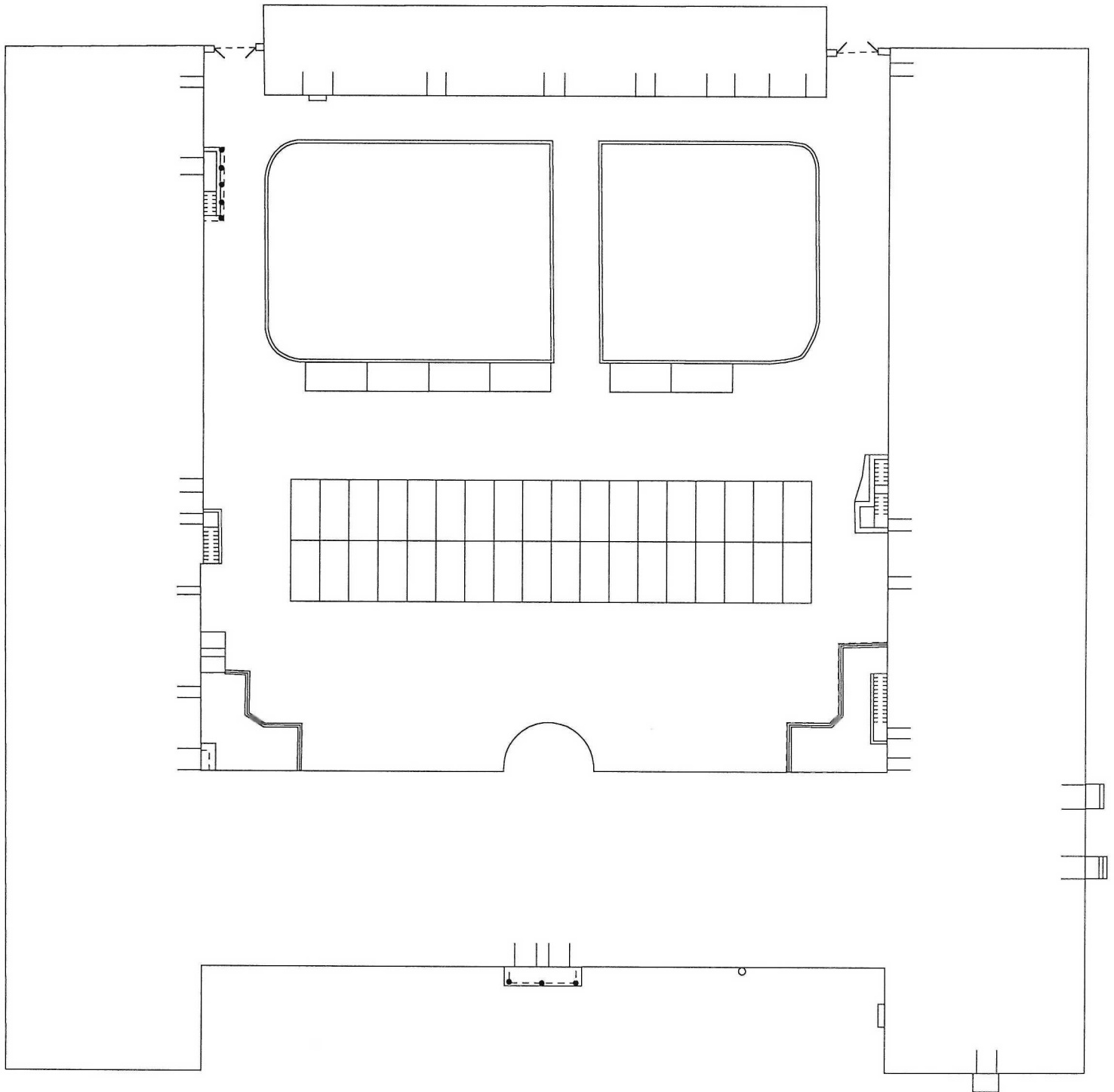




Схема расстановки транспортных средств на территории парковки ГУАП по адресу  
г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.67, лит. А

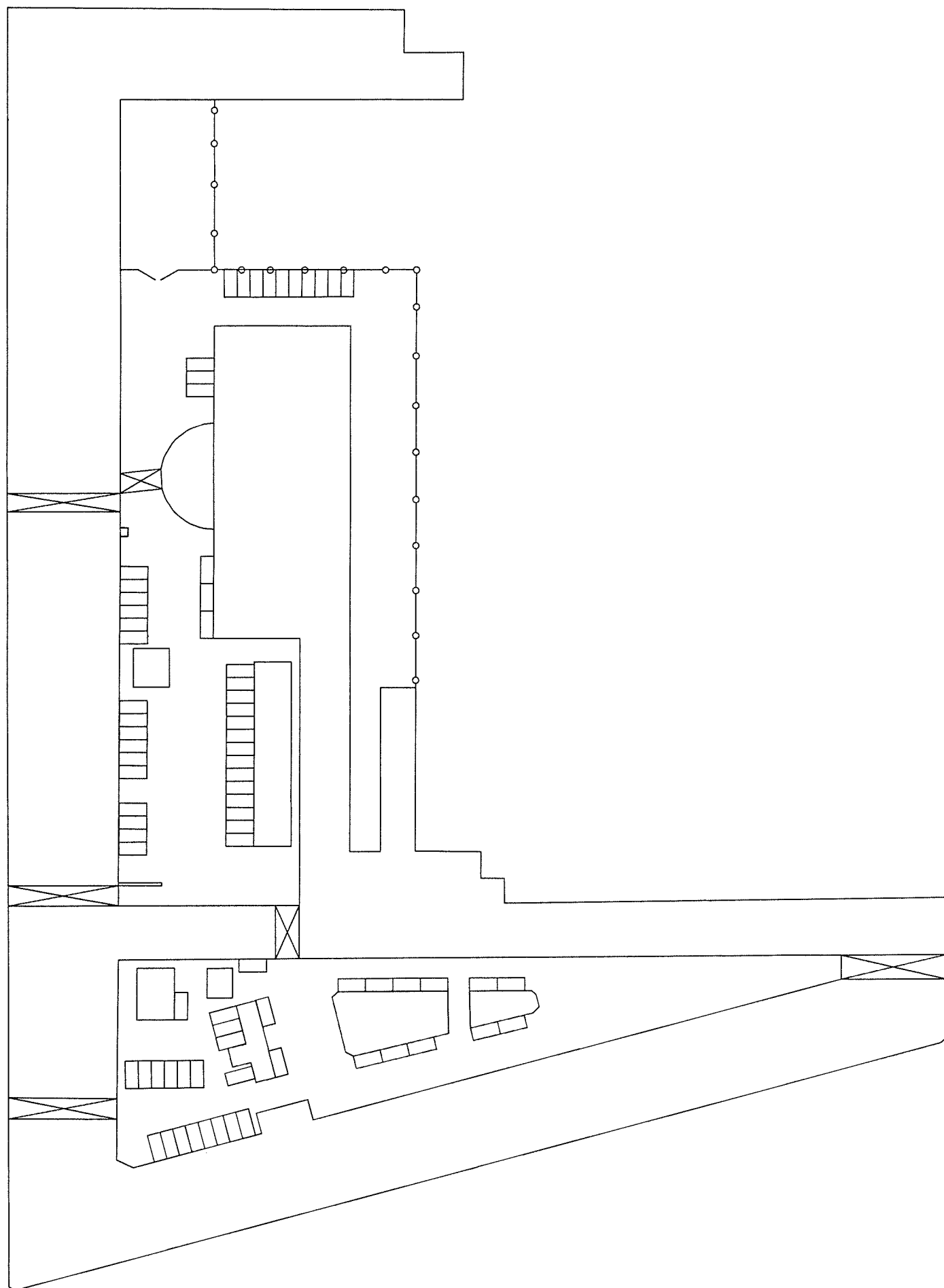
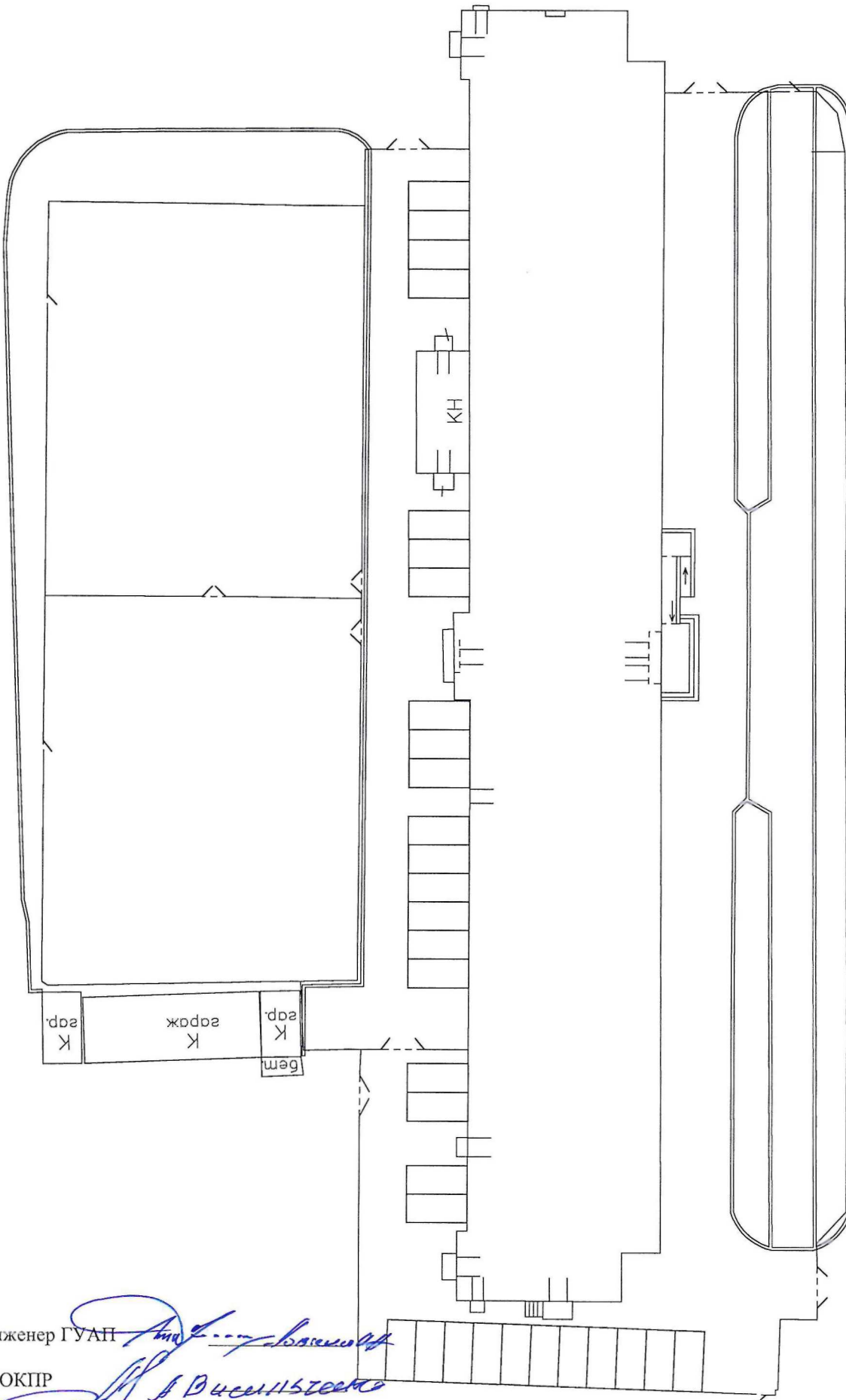


Схема расстановки транспортных средств на территории парковки ГУАП по адресу  
г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149в, лит. А



Главный инженер ГУАП *Александр Васильев*  
Начальник ОКПР *В. В. Сидоров*

Приложение № 2 к Положению о парковке транспортных средств на территории ГУАП

(Форма заявления)

Проректору по административной работе и безопасности ГУАП  
Павлову И.А.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

структурное подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать разрешение на въезд (выезд) и парковку на территории Университета в рабочее время с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. транспортного средства:

Марка ТС	
Государственный регистрационный знак ТС	
ФИО владельца ТС	

С Положением о парковке транспортных средств на территории ГУАП, договором возмездного оказания услуг парковки транспортных средств и приказом ГУАП о стоимости услуг парковки транспортных средств на территории ГУАП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен.

Оплату услуг гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Публичная оферта (предложение)  
о заключении договора возмездного оказания услуг  
парковки транспортных средств**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП), в лице ректора Антохиной Юлии Анатольевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор возмездного оказания услуг парковки транспортных средств (далее – договор) на условиях, указанных ниже.

**1. Термины и определения**

**Публичная оферта** – предложение, содержащее все существенные условия договора, адресованное неопределенному кругу лиц заключить договор на указанных в нем условиях.

**Акцепт** – совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора.

**Заказчик** – физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться услугами парковки транспортных средств и акцептовавшее настоящую оферту.

**Пропуск** – документ, выдаваемый Исполнителем Заказчику для въезда/выезда и парковки на территории Исполнителя.

**Паркование** – размещение транспортного средства на Парковочном месте.

**Парковочная зона** – специально обозначенное место для паркования транспортных средств, расположенное на территории Исполнителя согласно утвержденной схеме.

**Парковочное место (парковка)** – специально обозначенное в Парковочной зоне место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

## **2. Общие положения**

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) настоящая оферта представляет собой официальное публичное предложение Исполнителя заключить договор возмездного оказания услуг парковки транспортных средств, содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг парковки транспортных средств и публикуется на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.guar.ru](http://www.guar.ru).

2.2. Акцептом настоящей оферты является совершение Заказчиком совокупности следующих действий:

1) подача Исполнителю, в лице проректора по административной работе и безопасности, заявления о выдаче разрешения на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП;

2) ознакомление с Положением о парковке транспортных средств на территории ГУАП и приказом о стоимости услуг парковки транспортных средств на территории ГУАП;

3) оплата услуг парковки транспортного средства в размере и сроки, установленные договором.

Совершение совокупности всех указанных в настоящем пункте действий в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ считается полным и безоговорочным принятием (акцептом) настоящего предложения, равносильно заключению договора на изложенных в нем условиях.

Несовершение каких-либо из действий, предусмотренных настоящим пунктом, является отказом Заказчика от Акцепта.

## **3. Предмет договора**

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и эксплуатации парковки транспортных средств на территории ГУАП в части предоставления доступа и временного размещения транспортных средств в специально отведенной парковочной зоне, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги в размере и сроки, установленные договором.

3.2. Правила въезда и выезда, движения и парковки транспортных средств в парковочной зоне регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по

обеспечению безопасности дорожного движения») и Положением о парковке транспортных средств на территории ГУАП, которое является неотъемлемой частью договора.

3.2. Исполнитель имеет право в любой момент изменять стоимость услуг и условия договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика путем публикации измененных условий на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.guar.ru](http://www.guar.ru) не менее чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений. Изменения будут считаться принятыми, если Заказчик в течение 10 дней со дня размещения измененных условий не направит Исполнителю заявление о расторжении договора.

3.3. Настоящий договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в связи с чем на Исполнителя не может быть возложена ответственность за сохранность транспортного средства или иного другого имущества, в том числе находящегося в оставленных на парковочных местах транспортных средствах.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость услуг парковки транспортного средства устанавливается приказом ГУАП, который является неотъемлемой частью договора.

4.2. Расчетным периодом является один календарный месяц. Оплата услуг производится за полный расчетный период независимо от фактического времени нахождения транспортного средства на парковке в указанный период.

4.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, в порядке 100% предварительной оплаты не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплате, а за первый месяц действия договора - в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора.

4.4. Заказчик вправе оплатить услуги авансом на срок до 3 (трех) месяцев.

4.5. Оплата услуг может производиться третьими лицами, действующими в интересах Заказчика.

4.6. Оплата услуг может производиться как безналичным путем по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящей оферты, так и путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

## 5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Не пропускать в парковочную зону транспортные средства Заказчиков, не оплативших услуги парковки транспортных средств.

5.1.2. Предоставлять услуги безвозмездно отдельным категориям Заказчиков, имеющим льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Предоставить парковочное место для транспортного средства Заказчика.

5.2.2. Обеспечить парковочную зону дорожной разметкой, ограждениями и системой контроля въезда-выезда.

5.2.3. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах.

5.3. В целях контроля за исполнением договора Исполнителем осуществляется регистрация фактов пользования парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о транспортных средствах и их владельцах, в связи с чем Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4 Заказчик вправе:

5.4.1. Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах.

5.5. Заказчик обязан:

5.5.1. Соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения») и Положения о парковке транспортных средств на территории ГУАП.

5.5.2. Своевременно вносить плату за оказываемые Исполнителем услуги.

5.5.3. Иметь при себе пропуск и предъявлять его по требованию представителя Исполнителя. В случае необходимости по требованию представителя Исполнителя предъявить документы, подтверждающие право на эксплуатацию транспортного средства и документы, удостоверяющие личность.



5.5.4. Парковать транспортное средство на парковочное место, согласованное сторонами, поставить транспортное средство на стояночный тормоз, убрать ключ зажигания, запереть двери и багажник, убедиться в надежности замков и фиксаторов дверей.

5.5.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях данных транспортного средства.

5.5.6. В случае возникновения аварийной ситуации в парковочной зоне незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.

5.5.7. В случае повреждения или уничтожения чужого имущества, возместить причиненный вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.5.8. Не производить на территории Исполнителя технические и ремонтные работы транспортного средства.

5.5.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о парковке транспортных средств на территории ГУАП.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность и порчу транспортного средства и имущества, находящегося в транспортном средстве.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за дорожно-транспортные происшествия, которые могут произойти между транспортными средствами Заказчиков или Заказчика и третьих лиц, находящихся на территории ГУАП. Ответственность за дорожно-транспортное происшествие несут его участники.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до окончания периода, указанного в заявлении о выдаче разрешения на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП.

## **8. Иные условия договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

8.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. По вопросам, неурегулированным договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Неотъемлемой частью договора являются:

8.5.1. Положение о парковке транспортных средств на территории ГУАП.

8.5.2. Приказ ГУАП о стоимости услуг парковки транспортных средств на территории ГУАП.

## 9. Адрес и реквизиты Исполнителя

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А.

ОГРН 1027810232680

ИНН 7812003110

КПП 783801001

Наименование получателя: УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», л/с 30726Ц23380)

Наименование банка получателя: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК 01430106

р/счет (казначейский счет) 03214643000000017200

корр/счет (единый казначейский счет) 40102810945370000005

Ректор



Ю.А. Антохина