

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_  
с педагогическим работником**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора \_\_\_\_\_,

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
действующего на основании Устава / доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(нужное подчеркнуть)

именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» или «**Университет**», с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество  
именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. **Работодатель** обязуется предоставить **Работнику**, имеющему ученую степень \_\_\_\_\_ и ученое звание \_\_\_\_\_, работу в должности **ассистента кафедры** \_\_\_\_\_,

*№, название*

обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать **Работнику** заработную плату, а **Работник** обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.

1.2. Основание для заключения трудового договора: Решение Ученого совета института (факультета) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

1.3. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству.  
(нужное подчеркнуть)

1.4. Трудовой договор является срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.  
Дата начала работы : « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; срок действия трудового договора: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности работника:

2.1.1. **Работник** имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом **Университета**;
- участие в управлении **Университетом**, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности **Университета**, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом **Университета** и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами **Университета** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации об образовании.

#### 2.1.2. **Работник** обязан:

- при заключении трудового договора предоставить **Работодателю** полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- ставить в известность **Работодателя** о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения **Работодателя**, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать **Работодателю** о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать **Работодателя** о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу **Работодателя** и других работников;
- при нахождении на территории **Университета** иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- не позднее одной недели до начала очередного учебного года (семестра) заполнить и представить на кафедру индивидуальный план;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ **Университета** как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- осуществлять учебно-методическое обеспечение процесса обучения по преподаваемым дисциплинам;
- в процессе преподавательской деятельности следовать федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям;
- не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, воздерживаться от применения антигуманных методов обучения и воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием, а также методов, опасных для жизни и здоровья обучающихся;
- заботиться о деловой репутации **Университета** и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению **Работодателя**;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил пропускного режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей **Работник** несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Права и обязанности **Работодателя**:

### 2.2.1. **Работодатель** имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с **Работником** в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности **Работника**;
- привлекать **Работника** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от **Работника** исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу **Работодателя** и других работников, соблюдения Правил внутреннего распорядка.

### 2.2.2. Работодатель обязан:

- ознакомить **Работника** с Уставом **Университета**, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью **Работника**, коллективным договором;
- издать приказ (распоряжение) о приеме **Работника** на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять **Работнику** работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать **Работника** оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся **Работнику** заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование **Работника** в порядке, установленном федеральными законами;
- своевременно информировать **Работника** обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации **Работника**;
- по письменному заявлению **Работника** не позднее трех дней выдать ему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы в **Университете** и др.);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## 3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. **Работнику** устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени *(нужное подчеркнуть)*

«\_\_\_» часов, исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени «36» часов в неделю.

3.2. В рабочее время **Работника** включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом **Университета**.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха **Работника** определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами **Университета**, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

3.4. **Работнику** предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденных **Работодателем** с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

## 4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. Оплата труда **Работника** производится в зависимости от показателей и критериев оценки эффективности его деятельности.

Показателями и критериями оценки эффективности деятельности **Работника** являются:

- методическое обеспечение проводимых занятий;
- не менее одного выступления на научных конференциях в год;
- не менее одной публикации в год.

Ученый Совет **Университета** с учетом мнения представительного органа работников вправе установить дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности **Работника**.

Порядок учета показателей и критериев оценки эффективности деятельности при оплате труда **Работника** устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников локальным нормативным актом **Университета**, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. За выполнение трудовой функции **Работнику** устанавливается \_\_\_\_\_ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к Трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере \_\_\_\_\_ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – \_\_\_\_\_

4.4. Выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. За качество выполняемых работ: за наличие \_\_\_\_\_  
*отраслевой награды, почетного звания,*

звания «Заслуженный профессор ГУАП»

- в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.4.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться одновременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.

4.5. Оплата труда **Работника** осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа последующего месяца.

### 5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой)

5.2. Иные условия: \_\_\_\_\_

### 6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению **Сторон**. Любые соглашения **Сторон** об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими **Сторонами**.

6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора (в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации):

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава **Университета**;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

### 7. Заключительные положения

7.1. Условия труда на рабочем месте устанавливаются **Работнику** в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда и оформляются приложением к настоящему трудовому договору.

7.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из **Сторон** находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

#### Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**“Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения”**

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А  
ИНН 7812003110/КПП 783801001

Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### Работник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

Почт. индекс, адрес и телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Св-во с/с № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
(подпись **Работника**)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами пропускного режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
Подпись **Работника**

Экземпляр трудового договора на руки получил: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись **Работника**

