

Ректору ГУАП

Резолюция  
(ректор/проректор)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
прожив. \_\_\_\_\_  
индекс, город, улица  
дом № \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
серия, номер  
\_\_\_\_\_ когда и кем выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на работу на должность \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 по \_\_\_\_\_ 20 .на  
полную/неполную рабочую неделю с продолжительностью рабочего времени « \_\_\_\_\_ » часов в  
неделю по основной работе/по совместительству

\_\_\_\_\_  
подпись

Прошу принять \_\_\_\_\_  
на должность \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 200 по \_\_\_\_\_ 200 . на полную/неполную рабочую  
неделю с продолжительностью рабочего времени « \_\_\_\_\_ » часов в неделю по основной работе/по  
совместительству  
Зав. кафедрой (начальник отдела) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Инструктаж на рабочем месте по мерам безопасности и ознакомление с Правилами внутреннего  
трудового распорядка проведены

Провел \_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

<b>За выполнение трудовой функции по штатной должности _____</b> <b>_____ работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени ( « _____ » %)</b>
<b>Должностной оклад / « _____ » должностного оклада</b> в размере _____ руб., исходя из базового оклада по ПКГ _____ руб. и повышающего коэффициента по должности « _____ », _____
<b>Персональные выплаты к должностному окладу:</b> _____ _____ _____
<b>Выплаты компенсационного характера:</b> _____ _____

ПФО: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

1. Медпункт
2. 2 отдел
3. Расчетный отдел
4. Профком

## КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

1. Инструктаж по охране труда применительно к профессии

Проведен \_\_\_\_\_ 200 г.

Начальник отдела (ст. инженер, инженер) охраны труда

\_\_\_\_\_  
подпись, дата2. Инструктаж по пожарной безопасности проведен \_\_\_\_\_  
подписьИнструктаж по пожарной профилактике проведен \_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
датаС приказом о зачислении ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись, датаПринято в отдел кадров \_\_\_\_\_  
подпись, дата